

„És ada az egyiknek öt táalentumot, a másiknak kettőt, a harmadiknak egyet, kinek-kinek az ő erejéhez képest...” (Mt 25: 13-30)

Padányi Katolikus Gyakorlóiskola Talentum Alapítványa

8200 Veszprém, Szeglethy u. 6.

Alapító Okirata

a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege
a 2007. április 17.-i állapotnak megfelelően

*Az egységes szerkezet tartalmazza, illetve figyelembe veszi az Alapító Okirat adataiban 2005. október 17-én, illetve a 2007. április 17-én történt változásokat, módosításokat.

Közhasznú Alapítvány Alapító Okirata

amely abból a célból készült, hogy az I.1. pontban megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyv 74/A–74/F. §-ai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján jogi személyként működő közhasznú alapítványt hozzon létre az alábbiak szerint:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az alapító:

Padányi Biró Márton Római Katolikus Gimnázium, Egészségügyi Szakközépiskola, Szakiskola és Általános Iskola, a Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola Gyakorlóiskolája
székhely: 8200 Veszprém, Szeglethy u. 6.
¹képviselő: **Fekete Ferenc igazgató**

2. Az alapítvány neve: „Padányi Katolikus Gyakorlóiskola Talentum Alapítványa”

3. ²Az alapítvány székhelye: 8200 Veszprém, Szeglethy u. 6.

Az alapítvány természetbeni székhelyét, mely a Veszprém Megyei Római Katolikus Érsekség tulajdonát képezi, külön székhelybiztosító nyilatkozat alapján használja.

II. ALAPÍTVÁNY CÉLJA

- 1) Tekintettel arra, hogy iskolánk, valamint hazánk jövője és versenyképessége az Európai Unióban a tehetséges fiatalok nevelésétől függ, az alapítvány célul tűzi ki, hogy támogatást nyújtson a Padányi Biró Márton Római Katolikus Gimnázium, Egészségügyi Szakközépiskola, Szakiskola és Általános Iskola tehetséges tanulóinak felkutatásához, ezen tehetségek képességeinek és személyiségeinek szakmailag megalapozott, tervszerű fejlesztéséhez, különös figyelemmel a szociális és kulturális téren hátrányos helyzetben lévő tanulók gondozására. (Az Alapítvány tehetségnek azt a velünk született, adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott emberi képességet tekinti, amely az emberi tevékenység egy bizonyos, vagy több területén az átlagosat meghaladó teljesítményeket tud létrehozni.)
- 2) Az Alapítvány a tehetségkutatással és tehetségfejlesztéssel kapcsolatban a következő tevékenységeket támogatja:
 - a) a tehetséggondozó műhelyek szakmai tevékenysége (munkaterv, tanterv, egyéni fejlesztési programok kidolgozása, a tanulókkal foglalkozó mentorok díjazása, szakkönyvek, munkafüzetek, segédeszközök beszerzése);

¹ Módosítva: 2007. április 17.

² Módosítva: 2005. október 17.

- b) a tehetséges tanulók személyiségfejlesztését szolgáló projektek (a kommunikációs és együttműködési készséget fejlesztő speciális tanfolyamok, nyelvtanfolyamok, tanulás módszertani foglalkozások, a kreativitást, az önismeretet, az önbizalmat, a konfliktuskezelést fejlesztő tréningek);
 - c) bentlakásos, az iskolai szünetekben szervezett tehetséggondozó táborok;
 - d) a szakmai fejlődést szolgáló kirándulások (múzeumok, képtárak, kutatóintézetek, oktatóközpontok, tudományos és művészeti műhelyek meglátogatása, beszélgetés alkotóművészekkel, kutatókkal);
 - e) egyéni vagy csoportos önálló kutatómunka;
 - f) hazai vagy külföldi tanulmányutakon, konferenciákon, pályázatokon való aktív részvétel;
 - g) kiemelkedő eredmények jutalmazása;
 - h) a tehetséggondozó programban tevékenykedő tanárok tehetséggondozással összefüggő szakmai és/vagy módszertani továbbképzése, önképzés;
 - i) együttműködés más tehetséggondozó műhelyekkel közös és arányos költségviselés mellett;
 - j) szociálisan hátrányos helyzetű tanulók egyetemi, vagy főiskolai továbbtanulása;
 - k) adatbázis kiépítése (személyiség, szakmai érdeklődés, képesség és teljesítményvizsgálatra alkalmas mérőeszközök készítése, gyűjtése);
 - l) tehetségfejlesztő munka ellenőrzése, utóvizsgálatok: a tehetségek nyomonkövetése;
 - m) kiadványkészítés a kiemelkedő eredményeket elért tanulók munkáiból;
 - n) a szakmai és társadalmi közvélemény tájékoztatása a tehetséggondozó munkáról, az eredményekről és problémákról.
- 3) A fenti tevékenységek megfelelnek az 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) 3-5., 10-11., 19. pontja szerinti tevékenységeknek.
- 4) Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak a II.1. pontban meghatározott közhasznú céljainak megvalósítása érdekében végez. Nem folytat közvetlen politikai tevékenységet, szervezete politikai pártoktól független, és azoknak támogatást nem nyújt.

Csatlakozás

- 5) Az alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha a II.1. pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyronrendeléssel hozzájárulnak és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a kuratórium dönt.

III. ALAPÍTVÁNY VAGYONA

- 1) Az alapító a II.1. pontban meghatározott célok elérése érdekében a Nagyvázsonyi Kinizsi Takarékszövetkezetnél megnyitott 73200206-11265382 számú bankszámlán elhelyezett összesen 50.000,- Ft-ot.
- 2) Az alapítói vagyon összesen: 50.000,- Ft, azaz Ötvenezer forint.
- 3) Az alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okirat II.2. pontjában meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, egyéb befizetésekkel, támogatásokkal, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.

Az alapítványi vagyon működtetése

- 4) Az alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet (kuratórium) illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal az alapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a II.1. pontban meghatározott célokra fordítja.

Az alapítványi vagyon felhasználása

- 5) Az alapítvány céljainak megvalósítására az alapítvány induló vagyonának 50 %-a, valamint az alapítványi vagyon hozadéka (kamat, osztalék stb.), valamint a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai, illetve egyéb támogatások, és azok hozadéka használható fel.

³A kuratórium egyedileg benyújtott igények alapján dönt az alapítványi vagyon felhasználásáról. Az alapítvány támogatását a támogatást igénylő személyek írásbeli kérelem alapján kérhetik, az alapítvány kuratóriuma elnökéhez címezve. A kérelem tartalmazza: a támogatást igénylő személy teljes nevét, születési helyét és idejét, édesanyja nevét, lakcímét, személyi igazolvány-számát vagy ezt helyettesítő hatósági személyazonosító számát, kiskorú támogatást igénylő személy esetén az előbbieken kívül szülője teljes nevét, lakcímét, személyi igazolvány-számát vagy ezt helyettesítő hatósági személyazonosító számát, fentiekben kívül a támogatandó cél egyértelmű megjelölését, pontos leírását, a támogatás összegét, a kérelem dátumát, a kérelmező saját kezű aláírását, kiskorú kérelmező esetén szülője aláírását is. A kérelmező írásba foglalt támogatási kérelmét a kuratórium elnökéhez tartozik eljuttatni. A benyújtott kérelmet a kuratórium legalább három tagja bírálja el, és a támogatási kérelem kérdésében a kuratórium a soron következő ülésen határoz. Az alapítványi támogatás lehet egyszeri, illetve rendszeres támogatás. Ennek során a kérelmezőket pénzübeni, tárgyi támogatásban részesítheti az alapítvány. Az alapítvány céljainak megvalósítására rendelt alapítványi vagyonból nyújtott támogatásokból egyedileg benyújtott kérelmek alapján bárki részesülhet, aki a Padányi Katolikus

³ Módosítva: 2007. április 17.

Gyakorlóiskolával tanulói jogviszonyban van (a II. fejezet 1) pontja értelmében). A pénzüben támogatás kifizetési módjai: banki átutalással vagy készpénzben, átvételi elismervény ellenében. Tárgyi támogatásban átvételi elismervény ellenében részesülhet a támogatott személy. Ezen túl a kuratórium dönt a jelen alapító okirat szerinti bármely alapítványi cél eléréséhez szükséges vagytonfelhasználásáról, illetve annak mértékéről.

IV. KEZELŐ SZERV

- 1) ⁴Az alapítványi vagyont az alapító által létrehozott 4 tagú kuratórium kezeli. A kuratórium elnökét, és tagjait határozatlan időre az alapító kéri fel.

A Kuratórium elnöke:

Dr. Veress Gábor (szül.: ***) *** szám alatti lakos

A Kuratórium tagjai:

⁵**Gaal Richárd** (szül.: ***) *** szám alatti lakos

Lakatos Antal (***) *** szám alatti lakos

Dr. Udvarhelyi Miklós (***) *** szám alatti lakos

- 2) A kuratórium évente legalább egy alkalommal ülésezik, melyet az elnök hív össze, az ülés napirendjét is tartalmazó írásbeli meghívóval. A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon legalább 3 tag jelen van. A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén kuratórium elnökének szavazata dönt.

A határozathozatalban nem vehet részt olyan személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve az egyébként megkötendő jogügyletben érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzüben szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben a kuratórium ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratórium ülésének időpontját, a határozatok szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenőrzők számarányát és személyét. A jegyzőkönyvet minden jelenlévő tag aláírja. A jegyzőkönyvet a kuratórium iratai között meg kell őrizni. A jegyzőkönyv alapján vezetni a Határozatok könyvét, amelybe be kell vezetni a kuratórium döntésének tartalmát, időpontját, hatályát, be kell jegyezni a döntést ellenzők, támogatók számarányát és személyét.

⁴ Módosítva: 2005. október 17.

⁵ Módosítva: 2007. április 17.

- 3) A kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az alapító okirat módosítására, kiegészítésére illetve mindarról, amiről az alapító dönt.

A működéssel kapcsolatosan keletkezett iratokba (jegyzőkönyv, határozatok, közhasznúsági jelentés stb.) való betekintést a kuratórium a bárki számára lehetővé teszi.

A kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban igazolható módon, és az alapítvány székhelyén faliújságra történő kifüggesztéssel (hirdetményi úton) közli. Az éves beszámolóját, a tevékenységének és gazdálkodásának legfőbb adatait, valamint a közhasznúsági jelentést egy helyi lapban teszi közzé. A közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját egy helyi lapban hozza nyilvánosságra.

- 4) A kuratórium legfontosabb feladata, hogy az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az alapító részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.
- 5) Az alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének elfogadása a kuratórium hatáskörébe tartozik. A kuratórium döntésének végrehajtásáért a kuratórium elnöke felel.
- 6) A kuratórium elnöke, és tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül – társadalmi munkában – tesznek eleget, esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.
- 7) A kuratórium elnöke és tagjai – egy tag kivételével – nem állhatnak az alapítóval munkaviszonyban. A kuratórium elnöke és tagjai nem állhatnak továbbá olyan viszonyban, amelyen keresztül az alapító – közvetlenül vagy közvetve – az alapítványi vagyon felhasználására befolyást gyakorolhatna.

A kuratórium elnöke és tagja nem lehet olyan személy – a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig –, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A kuratórium elnöke, illetve tagjai, valamint ezen tisztségekre jelölt személyek kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

- 8) A kezelő szerv vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel.

V. KÉPVISELET

- 1) Az alapítvány képviselője a kuratórium. A kuratórium nevében annak elnöke egyedül jogosult az alapítvány képviseletében eljárni. Az alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke, valamint Gaál Richárd, mint a kuratórium tagja együttesen jogosult rendelkezni.

VI. MEGSZŰNÉS

- 1) Az alapítvány határozatlan időre jött létre. Az alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.
- 2) Megszűnése esetén az alapítványi vagyont – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – a kuratórium döntése szerinti célra, amennyiben ilyen nincs vagy döntés nem születik úgy hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 1) Az alapítvány jogi személy. Az alapítónak tudomása van arról, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez a Veszprém Megyei Bíróság nyilvántartásba vétele szükséges.
- 2) Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapító nem vonhatja vissza. Az alapító az alapító okiratot – név, cél és vagyon sérelme nélkül – indokolt esetben módosíthatja.
- 3) Az alapító jelen alapító okirat aláírásával meghatalmazza Dr. Sindler György 8200 Veszprém, József A. u. 9. szám alatti ügyvédet az alapító okirat elkészítésére és ellenjegyzésére, valamint az alapítvány nyilvántartásba-vételi eljárásban történő képviselőre.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. valamint az alapítványra, és a közhasznú szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Veszprém, 2007. április 17.

Fekete Ferenc
igazgató

Padányi Biró Márton Római Katolikus Gimnázium,
Egészségügyi Szakközépiskola, Szakiskola és
Általános Iskola, a Veszprémi Érseki Hittudományi
Főiskola Gyakorlóiskolája alapító képviselőjében

Alulírott dr. Udvarhelyi Olivér jogi képviselő, igazolom, hogy a fenti egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat megfelel az okirat módosításai alapján hatályos tartalomnak, mégpedig a 2007. április 17-én történt változások szerint. Fentieket igazolom, az egységes szerkezetű okiratot készítettem és ellenjegyeztem:

Veszprém, 2007. április 17.