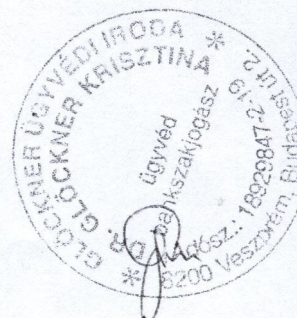


# „Padányi Schola Alapítvány”

## Alapító Okirata





„*Nostrum equidem est plantare ac rigare et incrementum a Deo exorare...*” – „*Mi kötelességünk ugyanis ültetni és öntözni s az Istentől növekvést kiesedezni...*” (Az Irgalmas Nővérek Veszprémi Ranolder Intézetének 1854. augusztus 15-én kelt alapítólevele)

Boldog emlékü Dr. Ranolder János (1806-1875) veszprémi püspök – hazánk első nőnevelő iskolájaként – 1854-ben alapította az Irgalmas Nővérek Veszprémi Ranolder Intézetét. A közel száz évig működött jó hírű zárdaiskola fennmaradt épületeiben, annak méltó utódaként, működik 1991 óta a Padányi Bíró Márton Római Katolikus Gimnázium, Egészségügyi Szakközépiskola, Szakiskola és Általános Iskola, a Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola Gyakorlóiskolája (székhelye: 8200 Veszprém, Szeglethy utca 6.).

„*A kezetekbe van helyezve az ifjúság szíve. Olyan gyümölcsöt fognak hozni, amilyen nevelést tőletek kapnak.*” (Ranolder János 1859. február 20-án kelt püspöki körlevele) – a jeles iskolaalapító püspök jelmondata szellemében, az egyházi iskola nevelési-oktatási tevékenységéhez alulírott alapító közhasznú alapítvány létrehozásával kíván segítséget nyújtani.

Fentiek szellemében alulírott **Gaál Richárd Zoltán** [redacted] sz. alatti lakos úgy határozta, hogy a Padányi Bíró Márton Római Katolikus Gimnázium, Egészségügyi Szakközépiskola, Szakiskola és Általános Iskola, a Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola Gyakorlóiskolája oktató-nevelő tevékenységének támogatására

### a l a p í t v á n y t

hozok létre. Az alapítvány egyrészt segítse elő, hogy anyagi okok miatt minél kevesebb diák kényszerüljön tanulmányai feladására, másrészt támogassa az iskolát, hogy az ott tanuló diákok testi-lelki-szellemi harmóniában neveltessenek a magyar nemzet számára.

Az alapítvány nyitott, ahhoz bel- és külföldi magán- és jogi személy egyaránt csatlakozhat, illetve azt vagyonrendeléssel támogathatja, ha az alapítvány célkitűzésével egyetért. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni. A csatlakozás elfogadásáról a kuratórium dönt.

Az alapítvány működése nyilvános, munkája és tevékenysége során elsősorban az alapítóra és a Veszprémi Római Katolikus Főegyházmegyére támaszkodik, de elfogadja a társadalmi támogatók kezdeményezéseit és javaslatait is.

**Az alapítvány jogi személy, feladatai megvalósításában önálló.**

**Az alapítvány besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.**

Az alapítvány alapítójának halála, továbbá egészségi állapotának olyan megromlása esetén, ami cselekvőképessége korlátozásával, vagy elvesztésével, avagy enélkül is orvosilag igazolhatóan vissza nem fordítható kommunikáció-képtelenné válásával jár, illetve a



körülményeiben bekövetkező egyéb olyan változások esetére (Magyarországról történő kivándorlása, magyar állampolgárságának elvesztése, közügyektől való eltiltása), amire tekintettel alapítói jogait gyakorolni nem tudja, az alapítói jogok gyakorlását a Veszprémi Főegyházmegyére (Veszprémi Érsekségre) – 8200 Veszprém, Vár u. 16-18. – ruházza.

1./ Az alapítvány neve:

**Padányi Schola Alapítvány**

2./ Az alapítvány rövidített neve

**Padányi Alapítvány**

3./ Az alapítvány székhelye:

8200 Veszprém, Szeglethy u. 6.

4./ Az alapítvány célja:

Az alapítvány a Padányi Biró Márton Római Katolikus Gimnázium, Egészségügyi Szakközépiskola, Szakiskola és Általános Iskola, a Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola Gyakorlóiskolája Pedagógiai Programjában meghatározott oktatási-nevelési tevékenységéhez kötődően az intézmény következő tevékenységeit támogatja

- a./ az intézményben tanuló fiatalok oktatásának, nevelésének segítése, a szociálisan rászorultak támogatása,
- b./ intézményben tanuló fiatalok oktatását – nevelését közvetlenül szolgáló tárgyi feltételek javítása
- c./ intézményben tanuló fiatalok oktatását – nevelését szolgáló, az intézmény által szervezett és/vagy rendezett kulturális rendezvények, vagy tanulmányi versenyek támogatása
- d./ az iskola tanulói számára szervezett iskolai tehetségfejlesztő és tehetséggondozó nevelő-oktató tevékenység segítése;
- e./ az iskola tanulóinak tanulmányi versenyekre történő felkészítésének és azokon való részvételének elősegítése;
- f./ az iskola tanulói tanulmányi pályázatainak, tudományos kutatásainak támogatása;
- g./ az iskola tanulói számára szervezett külföldi tanulmányutak, szakmai cserekapcsolatok előmozdítása;
- h./ az iskola tanulói számára az intézmény által nyújtott gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységek, szolgáltatások támogatása;
- i./ az intézményben tanuló fiatalokkal a papi, szerzetesi hivatás megismertetése és az ilyen hivatásra készülőket speciális támogatása
- j./ a célok megvalósítása érdekében kapcsolat keresése és tartása olyan bel- és külföldi intézményekkel, szervezetekkel, főként egyházi testületekkel, amelyek akár erkölcsileg, akár anyagilag segíteni tudják a célok elérését;
- k./ hasonló célzatú hazai és külföldi szervezetekkel, alapítványokkal, oktatási intézményekkel való kapcsolat kialakítása és fenntartása.



Az alapítvány céljainak megfelelően elsődlegesen az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja:

- tudományos tevékenység, kutatás
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- szociális tevékenység, családsegítés
- kulturális tevékenység
- gyermek- és ifjúságvédelem

5./ Az alapítvány társadalmi, közösségi kezdeményezés. Céljai és feladatai teljesítése érdekében:

- a./ gazdálkodik az alapítvány vagyonával, szolgáltatásokat nyújt a megjelölt célok keretében és érdekében,
- b./ kapcsolatot tart az oktatási intézménnyel, annak képviselőivel,
- c./ együttműködik az intézmény fenntartójával,
- d./ az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet,
- e./ gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja,
- f./ váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Esetleges vállalkozásainak fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet igénybe, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztéséül nem használhatja fel

6./ Az alapítvány politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, továbbá országgyűlési képviselői, illetve önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

#### 7./ Az alapítvány vagyona

Az alapítvány induló vagyona összesen: 60.000,-Ft (azaz Hatvanezer forint) készpénz, amelyet az alapító a 4. pontban meghatározott célok elérése érdekében a Kinizsi Bank (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 22.) nevű pénzintézetnél az Alapítvány nevére megnyitott bankszámlán helyez el (az alapítvány nyilvántartásba vételéig letéti bankszámlán).

Az Alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okiratban meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, egyéb befizetésekkel, támogatásokkal, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.

Az 1996. évi CXXVI. tv. szerint az állampolgárok személyi jövedelemadójuk meghatározott részével támogathatják a követelményeknek megfelelő társadalmi szervezeteket, így jelen Alapítványt is.

Az alapító nyilatkozik, hogy az Alapítvány várható éves bevétele az alapítás évében az 5.000.000,-Ft-ot azaz Ötmillió forintot nem éri el, ezért Felügyelő Szerv létrehozásáról nem rendelkezik. Amennyiben az Alapítvány mint közhasznú szervezet éves bevétele a jövőben az Ötmillió forintot eléri vagy meghaladja, az Alapító az 1997. évi CLVI. törvény vonatkozó rendelkezései alapján gondoskodik felügyelő szerv létrehozásáról.

#### 8./ Az alapítvány kezelő szerve (kuratóriuma)



Az alapítvány legfőbb ügyintéző, döntést hozó és képviseleti szerve az alapítvány Kuratóriuma, melynek létszáma 4 fő.

A kuratórium elnöke, aki egyben az alapítvány képviselője:

**Dr. Hegedűs Tamás** – [REDACTED]

A kuratórium tagjai:

**Györgyné Gombos Valéria** – [REDACTED]

**Németh Istvánné** – [REDACTED]

**Szalai Lászlóné** – [REDACTED]

A kuratóriumi tagokat az alapító határozatlan időtartamra kéri fel, amely megbízatás csak indokolt esetben (Ptk. 74/C § (6) bek.) vonható vissza. Megszűnik továbbá a kuratóriumi tagság:

- a kurátor halálával
- a kurátornak az Alapítóhoz címzett írásbeli lemondó nyilatkozatával
- az alapítvány megszűnésével

Nem jelölhető a kuratórium tagjai közé olyan személy, aki révén – közvetve, vagy közvetlenül – az Alapító az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

A kuratórium elnöke és tagja nem lehet olyan személy – a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig –, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A kuratórium elnöke, illetve tagjai, valamint ezen tisztségekre jelölt személyek kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

A kezelő szerv vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felel. A kuratórium tagja az általa e minőségben az alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános feltételei szerint felelős.

A kuratórium tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül tesznek eleget, esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

#### 9./ A kuratórium működése:

A kuratórium szükség szerint, de évente legalább 1 /egy/ alkalommal ülésezik.

A kuratórium üléseit a kuratórium elnöke – akadályoztatása esetén két tag együttesen – hívja össze írásban, legalább az ülést megelőző 8 nappal. A meghívóban szerepeltetni kell a megtárgyalandó napirendi pontokat, valamint az ülés helyét és időpontját. Az összehívás érvényes akkor is, ha ez e-mail útján történik és a meghívott az e-mail vételét visszaigazolja.

A kuratórium ülései nyilvánosak.

A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább 3 tag jelen van.

A kuratórium a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a kuratórium elnökének a szavazata dönt.



A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a Ptk. 685. §. b./ pontja szerinti közeli hozzátartozója, vagy élettársa a határozat alapján kötelezettség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Az alapítvány – mint közhasznú szervezet – éves beszámolóját a tárgyév első negyedév végéig megtartandó kuratóriumi ülésen a kuratórium elnökének kell beterjeszteni. A beszámoló jóváhagyásához ugyancsak a kuratórium többségi szavazata szükséges.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, az összehívás módját, a határozatképességre vonatkozó adatokat, a szavazás módját, arányát és eredményét a támogatók és ellenzők számarányának és személyének megjelölésével, továbbá szükség-, illetve igény szerint a fontosabb hozzászólásokat, valamint a hozott határozatokat szám szerinti sorrendben. A jegyzőkönyvet minden jelenlévő tagnak alá kell írnia. A jegyzőkönyvet és mellékleteit a kuratórium iratai között meg kell őrizni. A jegyzőkönyv alapján vezetni kell a Határozatok Könyvét, amely a jegyzőkönyv alapján tartalmazza a kuratórium által hozott határozatokat, azok számát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányának és személyének megjelölésével.

Az alapítvány kuratóriuma elnökének a kuratórium döntéseit az érintettekkel a döntést követő 15 napon belül *ajánlott levélben* közölnie kell. Közzé kell tenni továbbá a döntést legalább 8 napra az intézmény faliújságján, s amennyiben az alapítvány honlapot működtet, az alapítvány honlapján is.

Az alapítvány – mint közhasznú szervezet – működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba – az adatvédelemre vonatkozó szabályok figyelembe vételével – bárki betekinthez. Figyelemmel arra, hogy a kuratórium nem folyamatosan ülésezik, és az elnök sem érhető el folyamatosan, ezért az iratokba történő betekintés a kuratórium elnökével való előzetes időpont egyeztetés után lehetséges. A kuratórium működésével kapcsolatos iratokat a kuratórium elnöke őrzi.

Az alapítvány – mint közhasznú szervezet – működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatót, valamint közhasznúsági jelentését az „Új Ember” hetilapban jelenteti meg s amennyiben az alapítvány honlapot működtet, az alapítvány honlapján is.

Az alapítvány éves beszámolóját – a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg – a tárgyévét követő május hónap 30-ig kell elfogadni.

A kuratórium döntéseinek végrehajtásáért az elnök, vagy a kijelölt tag felelős.

10./ Az alapítványi vagyon felhasználásának módja, a kuratórium gazdálkodása:

Az alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeni támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat. Az elfogadásról a kuratórium dönt.

Az alapítvány pénzeszközöket pénzforgalmi számlán kell tartani.

Az alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat, de ezen tevékenység nem lehet az alapítvány fő tevékenysége. Vállalkozói tevékenységét kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezheti. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használhatja fel.



Az alapítvány nyilvántartásaira a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

A kuratórium dönt a pénz és más alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról, illetve – az alapító okirat keretei között – a saját működési rendjéről.

Az alapítvány kuratóriuma a teljes alapítványi vagyont (alapítványi vagyon + kamat + egyéb hozadék) felhasználhatja évente az alapítvány céljának megfelelő közhasznú tevékenység megvalósítása érdekében, de legalább az induló vagyon 80%-át tartalékolnia kell.

Az alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. Támogatás csak az alapítvány céljaihoz igazodóan, azok megvalósítása érdekében nyújtható.

Az Alapítvány támogatását a támogatást igénylő személyek írásbeli kérelem alapján kérhetik, az Alapítvány kuratóriuma elnökéhez címezve. A kérelem tartalmazza: a támogatást igénylő személy teljes nevét, születési helyét és idejét, édesanyja nevét, lakcímét, személyazonosító okmány számát, kiskorú támogatást igénylő személy esetén az előbbieken kívül szülője (törvényes képviselője) teljes nevét, lakcímét, személyazonosító okmány számát, fentiekén kívül a támogatandó cél egyértelmű megjelölését, pontos leírását, a támogatás összegét, a kérelem dátumát, a kérelmező saját kezű aláírását, kiskorú kérelmező esetén szülője (törvényes képviselője) aláírását is.

A kérelmező írásba foglalt támogatási kérelmét a kuratórium elnökéhez tartozik eljuttatni. A benyújtott kérelmet a kuratórium a soron következő ülésen határoz.

Az alapítványi támogatás lehet egyszeri, illetve rendszeres támogatás. Ennek során a kérelmezőket pénzbeli, vagy tárgyi támogatásban részesítheti az Alapítvány.

Az Alapítvány céljainak megvalósítására rendelt alapítványi vagyonból nyújtott támogatásokból egyedileg benyújtott kérelmek alapján bárki részesülhet, aki a Padányi Bíró Márton Római Katolikus Gimnázium, Egészségügyi Szakközépiskola, Szakiskola és Általános Iskola, a Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola Gyakorlóiskolával tanulói jogviszonyban van.

A pénzbeli támogatás kifizetési módjai: banki átutalással vagy készpénzben, átvételi elismervény ellenében.

Tárgyi támogatásban átvételi elismervény ellenében részesülhet a támogatott személy.

Az alapítvány – mint közhasznú szervezet – a nyújtható támogatásairól pályázatot is hirdethet, amely pályázatban részletesen köteles meghatározni a pályázók összevetésére alkalmas feltételeket, és a pályázattal elnyerhető cél szerinti juttatást, a pályázat értékelésének lényeges feltételeit, különösen a benyújtási, és értékelési határidőket, valamint a pályázat elbírálására hivatottak körét.

Ezen túl a kuratórium dönt a jelen alapító okirat szerinti bármely alapítványi cél eléréséhez szükséges vagyonfelhasználásáról, illetve annak mértékéről.

Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre a kuratórium két tagja (az elnök és egy kijelölt tag) jogosult:

|                          |   |                                                                                      |                     |
|--------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Dr. Hegedűs Tamás</b> | – |  | a kuratórium elnöke |
| <b>Németh Istvánné</b>   | – |  | kuratóriumi tag     |

A fentiek a bankszámla feletti rendelkezést úgy gyakorolják, hogy a rendelkezéshez a kettő személy együttes aláírása szükséges.



A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja tevékenységéről az alapítót.

11./ Az alapítvány határozatlan időtartamra szól és a Veszprém Megyei Bíróságnál kerül nyilvántartásba vételre.

Az alapító okirat a nyilvántartásba vétellel válik érvényessé és az alapítvány ezzel nyeri el jogi személyiségét. A nyilvántartásba vételt követően az alapító az alapítványt nem vonhatja vissza és az alapító okiratot csak különösen indokolt esetben – de a név, a cél és a vagyon sérelme nélkül – módosíthatja.

Az alapítvány megszűnése esetén az alapítvány vagyona – az esetleges hitelezők kielégítése után – a Keresztény Szülők Alapítványa a Veszprém Megyei Diákokért alapítványt illeti.

Vitás vagy az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a mindenkor hatályos devizakódex valamint a Közhatalmi szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Veszprém, 2008. december 15.

.....  
Gaál Richárd alapító

Az okiratot ellenjegyzem:  
Veszprém, 2008. december 15.

