

Számonkérési elvek és digitális módszertan Alsó tagozat

Minden osztályban az anyagok átadása és számonkérése, ill. a szülőkkel való kapcsolattartás email-on keresztül történik. Legtöbb esetben egy külön g-mail fiókot nyitottunk külön erre a célra, de néhányan a google classroom-ot is használják. A feladatokat és az utasításokat ezen keresztül küldjük el a gyermekeknek, hetente egyszer egy olyan feladatlapot küldünk, amelyen megpróbáljuk mérni a gyermek haladását, az elvégzett feladatokat a szülők lefényképezik, és javításra visszaküldik számunkra.

A számonkérések a következő módon zajlanak:

- Matematika: -Feladatlap kitöltése és visszaküldése
-Tesztkérdések kitöltése, visszaküldése
- Magyar : -Feladatlap kitöltése és visszaküldése
-Tesztkérdések kitöltése, visszaküldése
-Gyűjtőmunka: szöveges vagy plakát
-Memoriterek felmondása különböző platformokon keresztül
videóhívás formájában (pl.: messenger/skype)
3.-4.osztály: fogalmazás írása
- Környezetismeret: -Feladatlap kitöltése és visszaküldése
-Tesztkérdések kitöltése, visszaküldése
-Gyűjtőmunka: szöveges vagy plakát
- Ének: -Kottázás, ritmusírás füzetbe, fényképezve visszaküldve
-Dal feléneklése: videóhíváson keresztül
-3.-4.osztály: projektfeladatok, gyűjtőmunkák
- Rajz/technika: -A munkadarabok elkészítésére kitolt időt adunk (2 hét).
A lefényképezett munkadarabokat leosztályozzuk.