



Padányi Biró Márton
Római Katolikus Gimnázium,
Egészségügyi Szakközépiskola, Szakiskola
és Általános Iskola,
a Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola Gyakorlóiskolája

Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 2013. szeptember 1-jétől

Alapadatok, célok.....	3
Állandó tagjai.....	3
A DÖK elnöke	3
A DÖK alelnöke	4
A DÖK titkára	4
A DÖK munkacsoportok vezetőinek feladatai:.....	5
Az iskolaújság főszerkesztője.....	5
Az iskolarádió főszerkesztője.....	5
A Zöldek vezetője	5
Logisztikai munkacsoport	6
Marketing munkacsoport.....	6
Pénzügyi munkacsoport.....	6
Adatvédelmi/kapcsolattartó munkacsoport.....	7
World Wide Web.....	7
Létszám.....	7
Az osztálytitkárok.....	7
Az összekötő tanár.....	8
Gyűlések	8
Választás.....	8
Programok és rendezvények.....	9
A DÖK-támogatás.....	9
A DÖK tagok jutalmazása és büntetése	10

Alapadatok, célok

Neve: Padányi Katolikus Gimnázium Diákönkormányzata, DÖK
Cím: Veszprém, Szeglethy utca 6.

A Köznevelési törvény szerint a diákönkormányzat (DÖK) kötelező feladata a tanulók, azok közösségeinek érdekképviselése. Emellett, a törvény lehetőséget ad arra, hogy minden olyan kérdéssel foglalkozzanak, ami a tanulókat érinti. Tehát a diákönkormányzat döntésétől függ, hogy az érdekképviselési tevékenységen kívül milyen feladatokat vállal fel. A DÖK-nek többféle jogköre van: döntési, egyetértési, véleményezési, és javaslattevési jogkörrel is rendelkezik. Az iskolai szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) szabályozza a diákönkormányzat és az iskola vezetői között kapcsolattartás formáját és rendjét. A diák-önkormányzati SZMSZ pedig konkrétan megábrázolja a DÖK működésével kapcsolatos információkat. Emellett minden tanévben készül munkaterv, amely a megvalósítandó programokat tartalmazza. A gyakorlóiskola diákönkormányzatában felső-, gimnáziumi- tagozatos diákok is képviseltethetik magukat.

Állandó tagjai

A DÖK elnöke

A DÖK elnöke a középiskolás diákok által választott 9., 10., 11., 12. évfolyamos diák lehet, akinek nincs fegyelmi vétsége, megfelelő a tanulmányi eredménye és a Tantestület által alkalmasnak talált erre a feladatra. A választást (2014-től) minden év áprilisában kell megtartani, amelyet 5 napos kampány-hét előz meg. Az időpontot az Igazgató jelöli ki. A jelentkezőknek le kell adniuk részletes tervüket a kapcsolattartó tanárnak és az Igazgatónak. A választáson csak azon diákok indulhatnak, akik megfelelnek a fent említett kritériumoknak. A DÖK elnöke lemondhat és leváltható. Leváltását az Igazgató, a Tantestület vagy bármely DÖK tag kezdeményezheti, de leváltásra csak szavazás után kerülhet sor. Legalább 2/3-os többség kell a DÖK tagoktól a leváltáshoz. Ezután az Igazgató dönt a továbbiakról.

Kötelességei és jogai:

- A DÖK gyűlések összehívása, hetente egyszer
- A programok tervezetének a DÖK elé terjesztése
- Kapcsolattartás az Igazgatósággal és a Tantestülettel
- Felelősség vállalás a diákprogramok felett (szervezés, lebonyolítás)
- A saját helyettesének kinevezése
- A DÖK-be való jelentkezések jóváhagyása
- A DÖK tagjainak koordinálása és feladataik kiosztása
- Az iskolaújság és az iskolarádió programjának jóváhagyása
- A diákok javaslatainak az Igazgatóság elé terjesztése

- A DÖK pénzének felhasználása a programokra, eszközökre
- Véleményezési joga van a diákokat érintő kérdésekben és fegyelmi ügyekben
- Titkár választása
- Vétójog a munkacsoportokkal szemben

A DÖK alelnöke

A DÖK elnöke által választott személy, akinek nincs fegyelmi vétsége, megfelelő a tanulmányi eredménye és aktívan részt vesz az iskola diákéletének alakításában. Az elnök helyettese, ha az elnök távol van, betegség, vagy utazás miatt. Az elnök leváltása, illetve lemondása esetén ő veszi át a posztot a következő választásig. Ha nem vállalja el a pozíciót, akkor az elnök lemondása/leváltása után két héttel új választást kell kiírni. Ekkor a DÖK feloszlásra kerül, de volt tagjai indulhatnak a választáson. Az új elnök feladata újrászervezni a DÖK-öt és helyettest kinevezni.

Kötelességei és jogai:

- A DÖK gyűléseken való állandó részvétel és a DÖK gyűlések összehívásának előterjesztése
- Az elnök támogatása és segítése
- A DÖK tagjainak segítése
- Javaslatok előterjesztése az elnöknek
- Kapcsolattartás az Igazgatóval és a Tantestülettel
- A diákprogramok szervesének és lebonyolításának segítése
- A plakátok és hirdetések elkészítésének kiosztása, jóváhagyása
- Titkár választása
- Vétójog a munkacsoportokkal szemben

A DÖK titkára

A DÖK elnöke és az alelnöke által választott 9–10.-es személy. A DÖK vezetőségét segíti a feladatokban. A háromtagú vezetőség állandó tagja.

Kötelezettségei és jogai:

- A DÖK gyűlések jegyzőkönyvezése
- A DÖK által szervezett programokra a leadott jelentkezéseket kezeli
- Kapcsolattartás az Igazgatóval és a Tantestülettel

A DÖK munkacsoportok vezetőinek feladatai:

A DÖK elnöke és az alelnöke által választott személyek, akik alkalmasak a munkacsoport vezetésére.

Kötelezettségeik és jogaik:

- A munkacsoport gyűlés összehívása
- A munkacsoport vezetése és felügyelése
- A DÖK programok lebonyolításában segítenek
- A vezetőséggel együtt működnek és segítik őket feladataikban

Az iskolaújság főszerkesztője

A DÖK vezetőség által jóváhagyott személy, akinek feladata megszervezni az iskolaújság körét (tagjai nemcsak a DÖK tagjai lehetnek), rovatok kidolgozásának felügyelete és a kiadás elintézése. Az iskolaújságnak 2 havonta, de legalább fél évente meg kell jelennie. A kiadáshoz szükséges tőke 50%-át a DÖK állja, maradék 50%-át az iskola.

Kötelességei és jogai:

- Az iskolaújság körének megszervezése
- A kiadás elintézése és biztosítása

Az iskolarádió főszerkesztője

A DÖK vezetőség által jóváhagyott személy, aki az iskolarádió igényes, kulturált programjának szerkesztéséről gondoskodik és kiválasztja a szerkesztőket. Az iskolarádió hetente 5 alkalommal jelentkezik, időpontja a 20 perces nagyszünet. Egy alkalommal kötelező magyar előadók dalainak szólni. A programot az elnöknek, az alelnöknek és az Igazgatónak is el kell fogadnia.

Kötelességei és jogai:

- Az iskolarádió szerkesztői körének megszervezése
- Az igényes, kulturált program elkészítése
- Kívánság doboz kihelyezése, és a műsorral kapcsolatos kívánságok teljesítése hetente

A Zöldek vezetője

A DÖK vezetősége által jóváhagyott személy, aki iskolánkban megszervezi a szelektív hulladékgyűjtést és az energiatakarékossági intézkedéseket. Mivel iskolánk 2011.

márciusától ÖKOiskola, ezért nagy hangsúlyt kell fektetni a környezetvédelemre és takarékosagra. Meg kell szerveznie a "Zöld Kommandót", aminek tagjai gondoskodnak a lámpák és egyéb használaton kívüli elektronikai eszközök lekapcsolásáról, áramtalanításáról, illetve minden osztályból ki kell neveznie egy-egy embert, aki az osztály szelektív hulladékgyűjtéséért felel. Az összegyűjtött hulladékok után arányosan pénzt kapnak az osztályok.

Kötelességei és jogai

- Minden középiskolás osztályból beszervez egy-egy embert, aki a szelektív hulladékgyűjtésért felel
- "Zöld Kommandót" szervez
- Környezetvédelemre és energiatakarékosagra ösztönző plakátokat tervez és készít
- A tavaszi nagytakarítást megszervezi
- A felső tagozatosokkal faültetésben és szemétszedésben vesz részt

Logisztikai munkacsoport

A munkacsoport munkáját a logisztikai munkacsoport vezetője irányítja felelősség teljesen. A logisztikai munkacsoport tagjait a vezetőség választja.

Feladatai:

- A plakátok felragasztása és eltávolítása
- A programok infrastruktúrájának megszervezése
- A sportrendezvények jegyzőkönyvezése
- A vezetőség segítése a programok lebonyolításában
- A hirdetések kihirdetése

Marketing munkacsoport

A munkacsoport munkáját a marketing munkacsoport vezetője irányítja felelősség teljesen. A marketing munkacsoport tagjait a vezetőség választja.

Feladatai:

- A hirdetések megírása és kezelése, átadása a logisztikai munkacsoportnak
- A plakátok tervezése és kivitelezése, átadása a logisztikai munkacsoportnak
- A rádióhirdetések megírása

Pénzügyi munkacsoport

A munkacsoport munkáját a pénzügyi munkacsoport vezetője irányítja felelősség teljesen. A pénzügyi munkacsoport tagjait a vezetőség választja.

Feladatai:

- A DÖK adó beszédése

- Javaslatok a DÖK pénz felhasználására

Adatvédelmi/kapcsolattartó munkacsoport

A munkacsoport munkáját a adatvédelmi munkacsoport vezetője irányítja felelősség teljesen. Az adatvédelmi munkacsoport tagjait a vezetőség választja.

Feladatai:

- A Diákok e-mail címeinek összeírása és kezelése
- Információközlés interneten a diákoknak

World Wide Web

A munkacsoport munkáját a marketing munkacsoport vezetője irányítja felelősség teljesen. A marketing munkacsoport tagjait a vezetőség választja.

Feladatai:

- A DÖK internetes portáljainak kezelése és fenntartása

Létszám

A DÖK, a 3 állandó taggal együtt, 32 tagban maximalizálódik. A 3 tagon kívül 9., 10. és 11. évfolyamokból osztályonként legalább 2 diáknak, a 12. évfolyamból 1 diáknak, valamint az összekötő tanárnak kell benne lenni a DÖK-ben. A tagok önként jelentkeznek és az elnök jóváhagyása alapján kerülnek be a DÖK-be. Csak az lehet tag, akinek nincs fegyelmi vétsége, példamutatóan viselkedik, és megbízhatóan tudja végezni feladatát. A DÖK tagoknak együtt kell működni az osztálytitkárokkal, és tájékoztatni kell őket a DÖK programokról.

Kötelességeik és jogaik:

- A DÖK gyűléseken való részvétel
- A programok szervezésének és lebonyolításának segítése
- A programok hirdetéseinek előkészítése és elkészítése
- Aktív részvétel az iskola diákéletének alakításában
- A diákok javaslatainak összegyűjtése
- Az osztálytitkárok tájékoztatása a DÖK programokról
- Az osztályfőnökök tájékoztatása a DÖK programokról

Az osztálytitkárok

Az osztálytitkárok az osztály által választott azon személyek, akik tájékoztatják osztálytársaikat és osztályfőnököket az Igazgató és a Diákönkormányzat rendeleteiről és programjairól. Az osztálytitkárok nem tagjai a „32 főnek”, azaz a DÖK magjának. DÖK gyűléseken félévente kell részt venniük. Az Igazgató egy évben több alkalommal is összehívhatja az osztálytitkárokat, ekkor közli velük feladataikat és az igazgatói rendeleteket.

Kötelességeik és jogaik:

- Együttműködés az Igazgatóval és a DÖK tagjaival
- Az Igazgató és a DÖK rendeleteinek és programjainak közvetítése osztálytársaik és osztályfőnökük felé
- Az Igazgató által összehívott megbeszéléseken való részvétel
- Az Igazgató és a DÖK programjainak hirdetése

Az összekötő tanár

Az összekötő tanár a Tantestület azon tagja, aki önként jelentkezik erre a feladatra és az Igazgató is jóváhagyja. Támogatja és segíti a DÖK munkáját a szervezésben és a rendezvények lebonyolításában.

Feladatai:

- A DÖK támogatása és érdekvédelme
- A DÖK javaslatainak a Tantestület elé terjesztése
- A DÖK által szervezett rendezvényekre a felügyelet megszervezése
- A diáknap szervezésének koordinálása és segítése
- Gyűléseken való részvétel, ha az elnök kéri

Gyűlések

A gyűléseket az elnök hívja össze hetente egyszer, azonban bármely tagnak joga van gyűlést kezdeményezni, de az elnöknek jóvá kell hagynia a kérelmet. Az összekötő tanár jelenléte nem kötelező, de ajánlott. A gyűléstől való távolmaradást igazolni kell. "A Titkár jegyzőkönyvezi a gyűléseket. Gyűléseket tanítás előtt vagy után kell tartani, tanórák ideje alatt tilos, erre csak külön igazgatói engedéllyel kerülhet sor. A gyűléseken történik a javaslatok megvitatása, a programok előszervezése és a feladatok kiosztása. Itt döntenek a tagok a DÖK pénzének felhasználásáról is.

Választás

A választás időpontja minden év áprilisában történik, amit 5napos kampányhét előz meg. A választáson csak olyan 9. 10. 11. vagy 12. évfolyamos diákok indulhatnak, akinek nincs fegyelmi vétsége és megfelelő a tanulmányi eredménye. A választáson egyénileg indulnak a jelöltek, koalíció csak a kampány hét második napjának végéig lehetséges. Ebben az esetben csak az egyik jelöltre lehet voksolni, a másik automatikusan alelnök lesz. Az előző évi elnök is indulhat a szavazáson, kivéve ha ő már 12. évfolyamos, így akár 2 vagy 3 évig is viheti valaki az elnöki posztot. A jelöltek indulását az Igazgató hagyja jóvá. A jelölteknek le kell adniuk részletes tervezetüket az Igazgatónak és az összekötő tanárnak.

A szavazás titkos, osztályszinten működik és az eredményt az osztályfőnökök egyesítik. A kampányhét utáni két napban kell megtörténnie, és a harmadik napon már közölni kell az eredményt a jelöltekkel. Az a jelölt nyer, aki a szavatok többségét birtokolja. Ha csak egy jelölt indul a választáson, akkor nem kell meg tartani a szavazást, ilyenkor automatikusan az egyedül induló lesz az elnök.

Az újonnan választott elnök feladata megszervezni a DÖK-öt. A DÖK-be önkéntesen jelentkeznek a diákok, belépési kérelmüket a DÖK elnöke hagyja jóvá. Ha az előző évi elnököt újraválasztják, úgy joga van megtartania a régi DÖK-öt, tehát nem feltétlen kell újat szerveznie. Az DÖK-nek legkésőbb június elsejéig meg kell alakulnia. Az alakuló gyűlésen az összes tagnak, az Igazgatónak és az összekötő tanárnak is részt kell venni. A DÖK volt elnöke, alelnöke és titkára állandó tagjai a DÖK-nek. Új választás esetén az új elnök dönti el, hogy maradhatnak-e a régi posztjukon, kivéve az elnököt aki alelnökként folytathatja a munkát. Ebben az esetben a DÖK-nek 2 alelnöke lesz.

Programok és rendezvények

A programokat a DÖK szervezi meg, az elnök és az alelnök vállal felelősséget felettük. Az Igazgató jóváhagyása nélkül nem lehet programot rendezni! A rendezvény helyszínét, időpontját és tartalmát pontosan le kell adni az Igazgatónak. Minden rendezvényre kötelezően felügyelő tanárokat kell találni, óránként legalább kettőt. A felügyeletet az összekötő tanárnak kell megszervezni. Az időbeosztást a tanárok egymás között osztják be. Az eszköz- és pénzigényt az Igazgató írásban engedélyezheti a DÖK-nek. Írásos engedély nélkül az iskola eszközeinek használata tilos!

Mivel a tornatermeket külsősök is bérelheti, a rendezvény időpontja előtt 1 héttel a Gazdasági Irodában le kell mondatni ezen edzéseket. A zenés programok 22: 00-ig tarthatnak!

A DÖK által szervezett programok, rendezvények célja a közösségépítés, a megfelelő atmoszféra kialakítása és a hagyományőrzés. A programoknak igényesnek, kulturálnak kell lenni. A felügyeletet a tanárok mellett a DÖK tagjai hajtják végre.

Az iskola területére alkoholt, dohányterméket és szűrő-vágóeszközöket bevinni tilos! Rendezvények alatt az iskola egész területén tilos a dohányzás és a szeszesital fogyasztása! A visszaélések fegyelmi eljárást vonnak maguk után. Minden rongálást, szabálysértést jelenteni kell a felügyelő tanároknak! A lopásokért nem vállalunk felelősséget!

A DÖK által szervezett sportrendezvényeken kötelező elsősegélyládának lenni! A rendezvényeken történő esetleges baleseteket jegyzőkönyvezni kell! Szándékos testi sértés fegyelmi eljárást von maga után. A rendezvény után ellenőrizni kell az öltözők rendjét, az esetleges rendellenességeket, rongálásokat jelenteni kell a testnevelő tanároknak.

A DÖK-támogatás

A DÖK működését biztosító adó, melyet minden osztály minden tanulójának félévente be kell fizetnie a pénztárba, a DÖK számlájára. Ez éves 300,-Ft-ot jelent fejenként. Ezt a

pénzt az osztályfőnökök vagy az osztálytitkárok gyűjtik be az első osztályfőnöki órákon és legkésőbb szeptember utolsó péntekéig leadják a pénztárban a DÖK számlájára. Ebből a pénzből fedezzük a sportrendezvények jutalmait és a diáknapi eszközöket. Ezen felül bizonyos rendezvények belépő díjasak. Ez az összeg nem haladhatja meg a fejenkénti 300 Forintot!

A DÖK elnöke pénzt kérhet az iskolától, de ezt csak az Igazgató írásos beleegyezése után kaphatja meg. Ez az összeg nem haladhatja meg a 20.000,-Ft-ot. Mindegyes vásárlást és kiadást számlával kell igazolni. A DÖK pénzt csak az elnök veheti ki, de a felhasználásáról a DÖK közösen dönt.

A DÖK tagok jutalmazása és büntetése

A DÖK azon tagjait, akiket az elnök és a Tantestület javasol az Igazgatónak év végén jutalomban kell részesíteni. Minden javasolt tag elismerő oklevelet kap a tanévzárón (Te Deum). Egyéb jutalmazásról az Igazgatóság és a Tantestület dönt.

Abban az esetben, ha valamely DÖK tag súlyosan vét a házirendben foglaltak ellen, úgy ki kell zárni a DÖK-ből. Helyére új tagot kell választani. Ha az elnök súlyosan vét a házirend ellen, úgy jelölés és szavazás nélkül le kell mondani. Helyét az alelnök veszi át a következő választásig. Ha nem vállalja el a pozíciót, úgy új választást kell kiírni a leváltás után két héttel.

Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat 2013. szeptember 1-jétől az Igazgató, az összekötő tanár, valamint a DÖK elnök aláírásával érvényes!

Kámánné Szőke Katalin
igazgató

Zeitler Gusztáv
összekötő tanár

Hornisch Mátyás
DÖK elnök