

**BEFOGADÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
A KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT VÉGREHAJTÁSÁRA**

amely létrejött egyrészről

a

(Székhely:

képviseli:)

a továbbiakban **Fogadó intézmény,**

másrészről

a **Padányi Katolikus Iskola** (Székhely: **8200 Veszprém, Szegelethy u. 6.**, képviseli: **Gaál Richárd Zoltán** főigazgató) – a továbbiakban **Küldő intézmény** – között az alábbi feltételekkel (a továbbiakban együtt: **Felek**):

1. Felek megállapodnak abban, hogy a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 6.§ (4) bekezdése alapján előírt közösségi szolgálat teljesítésének érdekében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozása szerint együttműködnek.

Fogadó intézmény:

- a) Lehetőséget biztosít az általa meghatározott tevékenységi körök tekintetében a közösségi szolgálat végrehajtására.
- b) A közösségi szolgálattal kapcsolatos tájékoztatási és kapcsolattartási feladatokra koordináló személyt jelöl ki:
 - Személy neve:
 - Elérhetősége:
- c) Mentort biztosít a közösségi szolgálatot teljesítő tanuló közösségi szolgálati idejére. A mentor kijelöléséről a fogadó intézmény vezetője írásban gondoskodik az adott tevékenységi körökhöz kapcsolódó közösségi szolgálati órák megkezdése előtt 5 nappal.
- d) A kijelölést követően haladéktalanul tájékoztatja a Küldő intézményt a mentor(ok) személyéről, feladatköréről és elérhetőségéről.
- e) A mentor segíti a tanulót a közösségi szolgálattal összefüggő szervezeti és szakmai ismeretek megismerésében, a kapcsolódó feladatok ellátásában.
- f) Tevékenységi körök alapján felépülő Programot ajánl a közösségi szolgálatot teljesítők részére.
- g) Garantálja a helyi sajátosságokat, a települési jellemzőket előtérbe helyező ismeretek megszerzését, ez irányú tevékenységek végzését.
- h) A közösségi szolgálat során a tanulóval munkavégzésre irányuló szerződést nem köt.
- i) A közösségi szolgálat teljesítéséért juttatást, bérezést, térítést nem biztosít.

- j) Tájékoztatja a Küldő intézményt a közösségi szolgálat teljesítéséről szóló igazolás kiállításának feltételeiről.

Küldő intézmény:

- a. Tájékoztatja az intézmény tanulóit a Fogadó intézmény által biztosított lehetőségekről.
- b. Szervezi és koordinálja a tanulók jelentkezését a Fogadó intézményben történő közösségi szolgálat teljesítésével kapcsolatban.
- c. A Fogadó intézmény rendelkezésre bocsátja a tanuló által kitöltött Jelentkezési lapot és a szülő/gondviselő egyetértő nyilatkozatát.
- d. A Fogadó intézmény által kiállított teljesítésigazolás alapján igazolást állít ki a tanuló részére.
- e. Végzi a felkészítési programban szereplő felkészítő és záró foglalkozások megtartását.
- f. A tanulók állami balesetbiztosítása, valamint a felkészítő órák során a balesetvédelmi felkészítések által gondoskodik a tanulók balesetvédelméről.

2. A közösségi szolgálat teljesítése a hivatali munkarend figyelembe vételével – 07.30-16.00 óra között – zajlik, a Küldő és a Fogadó intézmény által egyeztetett időpontokban.

Felek a fenti szerződésben foglaltakat, annak elolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Dátum:

Fogadó intézmény

Küldő intézmény

Gaál Richárd Zoltán
főigazgató
