

Padányi Biró Márton
Római Katolikus Gimnázium,
Egészségügyi Szakközépiskola
és Általános Iskola



Pedagógiai Program

TARTALOMJEGYZÉK

1. HIVATALOS ADATOK, JOGI HÁTTÉR.....	3
1.1 Az iskola hivatalos adatai.....	3
1.2 Az iskola célkitűzései	4
1.3 Küldetésnyilatkozat.....	4
2. Az iskola nevelési programja.....	5
2.1 Az intézményi nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eljárásai	5
2.2 Az intézményi nevelő-oktató munka célja, feladatai	6
2.3 Az iskola személyiségfejlesztési programja	9
2.4 Az iskola egészségnevelési programja	10
2.5 Az iskola környezetnevelési programja	12
2.6 Közösségfejlesztési program	13
2.7 A pedagógusok intézményi feladatai	16
2.8 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	17
2.9 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogainak gyakorlása	17
2.10 A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái	18
2.11 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje .	19
2.12 Az intézményi nevelő-oktató munka belső ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere.....	23
2.13 A pedagógiai program végrehajtásához szükséges eszközök, felszerelések jegyzéke.....	29
3. HELYI TANTERV	32
3.1 Az iskola tantárgyi rendszere, óraterve.....	32
3.2 Új óratervek, az iskola új tantárgyi rendszere, 2013 szeptemberétől felmenő jelleggel bevezetve.....	34
3.3 Választható foglalkozások, tantárgyak.....	38
3.4 A tanulók fizikai állapotának mérése	39
3.5 Az oktató-nevelő munka során alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának egységesen alkalmazott elvei.....	43
3.6 A tankönyvek térítésmentes igénybevételének biztosítása	44
4. Záró rendelkezések.....	46
Fenntartói jóváhagyás.....	46
Nyilatkozatok	46
A pedagógiai program mellékletei	47
1. számú melléklet:.....	47
<i>Az esélyegyenlőségi terv nyilvánosságra hozatala</i>	<i>57</i>
2. számú melléklet: A tanulmányok alatti vizsgák rendje	58

1. HIVATALOS ADATOK, JOGI HÁTTÉR

1.1 Az iskola hivatalos adatai

Fenntartó: Veszprémi Érsekség

Az iskola neve és címe: Padányi Bíró Márton Római Katolikus Gimnázium, Egészségügyi Szakközépiskola és Általános Iskola, (használható rövidített formája: Padányi Katolikus Iskola) 8200, Veszprém, Szeglethy utca 6.

Az alapító neve és címe: Veszprémi Érsekség, 8200, Veszprém, Vár utca 16-18.

Az alapító okirat kelte: 1995. augusztus 6.

Legutóbbi módosítása: 2014. május 15.

Az eredeti működési engedélyt kiadó szerv neve és címe: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Főjegyzője, 8200, Veszprém, Megyeház tér 1.

A működési engedély kelte: 1995. szeptember 1. 16.240/8/1996.

Legutóbbi módosítása: 2014. június 18.

A módosított működési engedélyt kiadó szerv neve és címe: Veszprém Megyei Kormányhivatal, Oktatási Főosztály, 8200, Veszprém, Megyeház tér 1.

Az iskola nyilvántartási száma: 7/1996., utolsó módosítása: VEB/009/00421-5/2014.

Az engedélyezett tanulócsoportok száma, tanulólétszám: 36 tanulócsoport nappali, 8 tanulócsoport esti, levelező, tanfolyami az 1–15. évfolyamokon, maximum 1200 tanuló.

Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre: önállóan gazdálkodó közoktatási intézmény – évente jóváhagyott költségvetéssel és elszámolási kötelezettséggel.

Az iskola tagiskolája

A tagintézmény neve és címe: Tótvázsonyi Általános Iskola, a Padányi Katolikus Iskola Tagiskolája
8246 Tótvázsony, Iskola u. 1.

Vezetője a tagintézmény-vezető, akit a Padányi Katolikus Iskola igazgatója bíz meg az érvényes jogszabályok alapján.

Típusa: hagyományos típusú nemzetiségi nyelvoktató általános iskola.

**Engedélyezett évfolyamok és 8 évfolyamon 180 tanuló.
tanulólétszám:**

1.2 Az iskola célkitűzései

A Padányi Katolikus Iskola arra a célra rendeltetett, hogy kritikusan és módszeresen közvetítse az általános műveltséget, és a tanulók személyiségének kiteljesedését segítse elő.

1995-ben dr. Szendi József érsek kívánságára a Piarista Rend vette át az intézmény igazgatását, hogy – mint érseki fenntartású iskolát – piarista szellemiségű keresztény világszemlélet szerint működtesse. Iskolánk piarista szellemiségű, azaz a rendalapító Kalazanci Szent József nyomán ún. „kegyes iskola” szeretne lenni, amely társadalmi előítéletek nélkül befogadja az ide jelentkezőket, hogy belőlük tanult, vallásos embereket neveljen.

A piarista iskolák mindig szívükön viselték a korszerű ismeretek továbbadását, amelyek egyrészt kapcsolódtak a klasszikus műveltséghez, másrészt a természettudomány legkorszerűbb színvonalát képviselték. Iskolánk a tanulást munkának tekinti, melynek révén a tanítványokban mind a természet megismerését, mind a természetfölöttire való nyitottságot igyekszünk kibontakoztatni.

Iskolánk katolikus, mert az evangéliumi elvek a nevelés meghatározói, belső ösztönzői. Iskolánk feladata, hogy összhangot teremtsen: egyfelől a műveltség és a hit, másfelől a hit és az élet között.

Iskolánk – felekezeti különbség nélkül – nyitott minden tanuló számára, aki elfogadja oktatási és nevelési programunkat.

1.3 Küldetésnyilatkozat

A veszprémi Padányi Bíró Márton Római Katolikus Gimnázium, Egészségügyi Szakközépiskola és Általános Iskola felelős küldetést teljesít a katolikus egyház és a magyar nemzet szolgálatában.

Oktató-nevelő munkáját az iskola működésében érintett és érdekelt intézmények, társadalmi csoportok, a tanulók és szülők igényeinek figyelembevételével a hatályos jogszabályok alapján, közmegegyezésre kívánja végezni.

Tevékenységének fő célja: a diákok és a nevelők lelki életének, elmélyítése a jó partnerkapcsolaton alapuló oktatási - nevelési folyamat tökéletesítése, fejlesztése, melynek során a társadalmi és tanulási tapasztalatok és ismeretek széles körét kívánja – a diákok életkori sajátosságainak megfelelően – nyújtani.

Biztosítja tanulói és tanárai számára a hatékony oktató-nevelőmunkához szükséges szociális, pszichológiai, metodikai és technikai hátteret.

Arra törekszik, hogy – a biztonságérzet és az elfogadó szeretet megtapasztalása révén - legyen igazi otthon is tanulói számára.

Az egészségügyi szakképzésben a keresztény szellemiségű korszerű oktató-nevelőmunkával készíti fel tanulóit a tovább tanulásra, az egészségügyi hivatás gyakorlására.

2. Az iskola nevelési programja

2.1 Az intézményi nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eljárásai

A katolikus nevelés alapja és középpontja maga Krisztus. A keresztyén nevelésnek abban kell segítenie a fiatalokat, hogy megérjének a szabadság felelős megélésére, érzékük legyen a transzcendencia és az igazi értékek iránt. Megismerjék önmagukat és az őket körülvevő világot. Felülemelkedjenek a közepszerűségeken, ne fáradjanak bele a folytonos önképzésbe és önnevelésbe, és egyre jobban elkötelezzék magukat az Egyházon belül Isten és az emberek szolgálatára.

„A katolikus iskolában az oktatásnak és a nevelésnek meg kell felelnie a katolikus tanítás elveinek; az oktatónak pedig ki kell tűnniük helyes tanításukkal és becsületes életükkel.” (CIC 803. kánon)

Az intézményi nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei tehát:

- az alapvető emberi és szabadságjogok, a gyermekeket megillető jogok érvényesítése,
- keresztyén értékrend;
- egymás iránti felelősség, bizalom, szeretet és tapintat;
- intellektuális igényesség, kulturált stílus minden tevékenységében;
- a keresztyén erkölcsi normák betartása, betartatása;
- az egészséges fejlődés érdekében: az egyéni és közösségi érdekek egyensúlyban tartása;
- az egyéni és életkori sajátosságok figyelembe vétele;
- a nemzeti, etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartása, fejlesztése;
- építés a tanulók öntevékenységre, önszerveződő képességére;
- a szülőkkel, a kapcsolódó iskolákkal és egyházi közösségekkel való konstruktív együttműködés
- tanítók és tanúság tétele;
- hagyomány és szokásrendszer kialakítása;
- dicsérve nevelés, a személyiség harmóniájának, „belső békéjének” segítése
- pontosság, a fegyelem, az önfegyelem gyakorlása,
- az igényes követelmény meghatározása és végrehajtása, következetesség.

A nemzeti, etnikai kisebbségi oktatás alapelvei a tagiskolában

A kisebbségi oktatás a magyar oktatási rendszer szerves részeként működik, hagyományos típusú német nemzetiségi nyelvoktató tanterv szerint.

- azonos tartalmú, azonos értékű
- továbbfejleszthető alpműveltség
- esélyegyenlőség biztosítása
- a kisebbség nyelvének és történelmének tanulása,
- szellemi és anyagi kultúrájának megismerése,
- a hagyományörzés és –teremtés,
- a kisebbségi jogok megismerése és gyakorlása.
- a reális nemzetkép és kisebbségkép kialakítása.

Beiskolázás

Beiskolázásunkat nem köti körzethatár. A tanulók felvételéről az igazgató dönt.

Az elutasító döntés ellen az iskolafenntartónál lehet fellebbezni. A fellebbezést az iskola igazgatójához kell benyújtani – az elutasítás kézhezvétele utáni 8 napon belül. A felvétel alapvető

szempontja, hogy a szülő és gyermeke elfogadják az intézmény pedagógiai programját és nyitottak legyenek annak megvalósítására.

A felvétel rendje

1. Általános iskola

1. évfolyamra: a Veszprém Megyei Kormányhivatal által meghatározott módon és időpontban a szülő és gyermek együttes megjelenésével.

2–8. évfolyamokra külön kell kérni a felvételt más iskolából átjelentkező tanulóknak. Az átvétel feltételeit – pl. szintfelmérés stb. – az igazgató határozza meg, döntés előtt kikéri a tanuló leendő tanárainak véleményét.

2. Nyolc évfolyamos gimnázium

Az általános iskola 4. osztályát végző tanulók jelentkezését várjuk – iskolánkból és más általános iskolákból. Jelentkezés módja: az általános felvételi eljárásban meghatározottak szerint.

A felvétel tanulmányi feltétele: jó általános eredmény a 3. osztály év végén és a 4. osztály első félévében.

3. Középkiskola

Minden évben a tanév rendjéről szóló rendelet szabályozza a pályaválasztással kapcsolatos feladatokat. Iskolánk négy évfolyamos középkiskolai 9. osztályaiba a felvételi az adott tárgyévben hatályos rendelet szerint történik.

Jelentkezés módja: az általános felvételi eljárásban meghatározottak szerint

A felvételi pontok kialakításában fele-fele arányban vesszük figyelembe az általános iskolából hozott eredményeket és a központi írásbeli felvételi eredményét. A kb. 30 kilométernél távolabb lakó jelentkezők felvétele kollégiumi elhelyezéshez kötött. Saját általános iskolás diákjaink jó tanulmányi eredmény, legalább „jó” magatartás és szorgalom értékelés esetén automatikusan nyernek felvételt.

4. Átvétel más intézményből

A tanuló felvétele előtt az igazgató kikéri az ügyben érdekelt igazgatóhelyettes és osztályfőnök véleményét, és ennek figyelembe vételével dönt.

Az átvételnél a tanulmányi eredményt, magatartást, hitéletet, az esetleges speciális életkörülményeket mérlegeljük.

A tantárgyi rendszerek, tananyagok összevetése után az igazgató különbözeti vizsgát írhat elő.

2.2 Az intézményi nevelő-oktató munka célja, feladatai

2.2.1 Alsó tagozat – nem ún. „egész napos iskola”

Az iskola az alapfokú nevelés-oktatás első szakaszába lépő kisgyermekben óvja és továbbfejleszti a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot. Átvezeti az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskola tanulási tevékenységeibe. Fogékonnyá teszi a saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd a tágabb társadalom értéke iránt. Teret ad a gyermek játék és mozgás iránti vágyának, így segítve természetes érését, fejlődését.

Célok:

- elemi ismeretek közvetítése,
- a gyermekek alapvető képességeinek fejlesztése

- és a készségek kibontakoztatása.
- egyénre szabott fejlesztés igénye
- keresztény erényeket megalapozása

Választható délutáni foglalkozás alsó tagozatban:

Rendszeres, állandó délutáni foglalkozások:

Célok:

- Az eredményes nevelés érdekében együttműködés az osztályfőnökökkel és a szülőkkel, közös nevelési célok kialakítása a keresztény erkölcs alapján.

- A művelődés, az önellenőrzés, az önértékelés igényének kialakítása és fejlesztése.
- Nyitott, sokoldalú személyiség formálása a keresztény szellemiség jegyében.

Feladatok:

- Biztosítani a délutáni órákban a következő napra való felkészülést
- Megszervezni a tanulók szabadidős tevékenységét.

A megvalósítás módjai:

- Az elmélyült munkához megfelelő, nyugodt légkör kialakítása
- A házi feladatok nevelői javítása, és a hibák javíttatása
- Szövegtanulás lényegkiemeléssel, megfelelő bevéséssel.

Alkalomszerű szabadidős programok

Cél:

- a személyiség sokoldalú fejlesztésével:

A megvalósítás módjai:

- rendszeres úszás, délután sportfoglalkozás és levegőzés,
- a színház és bábszínház-látogatások,
- a könyvtárhasználat (megyei és iskolai), könyvkölcsönzés és könyvtári foglalkozások,
- tárlatok és kiállítások látogatása a szülők anyagi támogatásával,
- felkészülés egyházi és társadalmi ünnepek méltó ünneplésre, gyakran kézműves játszóházzal
- technikai foglalkozásokon a kreativitás, a fantázia, az alkotóképesség fejlesztése
- irányított és szabad játékokban az egyéni és csoportos érdekek megfelelő érvényesítésének tanítása, gyakorlása (durvaság és önzés kerülése),
- helyes étkezési szokások kialakítása és betartatása.

2.2.2 Felső tagozat

Intézményünk általános iskolai képzésében a felső tagozat osztályaiban alapvető célunk, hogy a szülőkkel együttműködve a gyenge képességű tanulók tanulási problémáit felismerve és megfelelő módszerekkel (pl. egyéni foglalkozások, korrepetálások) leküzdve felkészítsük őket a középiskolai tanulmányokra. A tehetséges tanulók számára szintén biztosítjuk a képességeiknek megfelelő ismeretszerzési lehetőségeket: differenciált foglalkoztatással, szakkörökkel, választható felvételi előkészítővel. Helyi tantervünk kialakításában meghatározó szempont a matematikai és a természettudományi ismeretek nagyobb óraszámú oktatása.

Választható délutáni foglalkozás a felső tagozatban

Az alsó tagozatban kialakított tanulási kereteket folytatva, diákjaink számára délutáni foglalkozást biztosítunk. Ennek célja: a szakrendszerű oktatásra való áttérés segítése, a házi feladatok elkészítésének felügyelete és ellenőrzése. Tanulás módszertani tanácsadás az önálló tanulás begyakorlása.

2.2.3 Tagiskola – 1–8. osztályos általános iskola (nem egész napos iskola)

Iskolánk tótvázsonyi tagiskolájában kisebbségi nyelvoktatás folyik.

Cél: a német nyelv és a kisebbségi népismeret tanítása, a német nyelv művelt köznyelvi szintű elsajátításának megalapozása, távlati cél a természetes kétnyelvűség megközelítése, elérése.

A tanítás nyelve a magyar, a kisebbségi nyelvet tanítási óra keretében tanulják a diákok.

A tagiskola is felkínál alsó és felső tagozatos diákjainak a választható délutáni foglalkozásokat (lásd. 1.1.1 és 1.1.2.).

2.2.4 Nyolc évfolyamos – emelt idegen nyelvi óraszámú – gimnáziumi képzés

Alapvető cél kialakítani a tanulóknak az önálló ismeretszerzés és alkalmazás képességeit és felkészíteni őket a felsőfokú tanulmányokra. Segíteni őket képességeik, tehetségük minél teljesebb kibontakoztatásában. Ezt tanórán kívüli foglalkozások bőséges kínálatával biztosítjuk. (terepgyakorlatok, erdei iskola, múzeumi órák, nyári szaktáborok, hétfégi kirándulások és túrák)

2.2.5 Négy évfolyamos gimnázium

Iskolánk négy évfolyamos gimnáziumában kétféle képzés folyik a felsőfokú továbbtanulás megalapozására:

- emelt idegen nyelvi óraszámú – humán gimnáziumi képzés

A kerettantervhez képes emelt óraszámú tanítjuk a magyar nyelvet, az irodalmat és a történelmet, speciális tárgyat a médiakultúra és a filozófia.

Cél: magyarságtudaton és hiten alapuló humán műveltség nyújtása, a jogi és bölcsész irányú továbbtanulás előkészítése.

- emelt idegen nyelvi óraszámú – reál gimnáziumi képzés:

Csoportbontásban és emelt óraszámú tanítjuk a matematikát és az informatikát.

Cél: hiten alapuló természettudományos szemlélet kialakítása, a műszaki felsőoktatásra történő felkészítés.

2.2.6 Szakközépiskola

A négy évfolyamos szakközépiskolai osztály tanulóinak képzése az Országos Képzési Jegyzékben (OKJ) szereplő szakterületek közül a humán szakterületre és az egészségügyi szakma csoportra vonatkozó előírásoknak megfelelően történik.

Cél: katolikus szellemiségen alapuló általános műveltség kiteljesítése és a humán pályaválasztás szakmai előkészítése.

A 12. évfolyam érettségivel zárul, az érettségi vizsga kötelező vizsgatárgyai a gimnáziummal azonosak, a 2013-tól beiskolázott osztályok szakmai érettségi vizsgát tesznek. Érettségi után tanulóink tanulmányaikat – szakirányú vagy nem szakirányú – felsőoktatási intézményekben vagy iskolánk szakképző évfolyamain folytathatják.

2.2.7 Felnőttoktatás

Iskolánkban iskolarendszerű, államilag elismert szakképesítést nyújtó képzés folyik

Cél: az egészségügyi és szociális szféra alap- és középfokú szakember szükségletének biztosítása katolikus szellemiségű iskolában, az európai normákhoz felzárkózni akaró dolgozók és a munkahelyek igényei alapján.

2.3 Az iskola személyiségfejlesztési programja

A gyermek személyiségének egészséges fejlődését az iskola és a szülői nevelés egységessége biztosítja.

A személyiségfejlesztés általános feladatai

Az emberi személyiség kialakulása a gyermekkortól kezdve a kamaszkoron át az ifjúkorig hosszú folyamat. Minden korszaknak megvan a maga jellemzője mind érdeklődésben, mind emberi példákban, mind olyan értékekben, amelyekre érzékenyek. A nevelőhöz való viszony is sokat alakul a kezdeti feltétlen elfogadástól a tagadáson át az egyenrangú baráti kapcsolatig.

Kialakítandó, illetve megerősítendő személyiségjegyek:

- a hitre, reményre, szeretetre nevelés,
- a helyes önértékelés, amely se nem túlozza, se le nem becüli értékeit,
- az értékek felismerése, megbecsülése és a kiállás mellettük,
- józan, megfontolt ítélőképesség,
- a mások felé való nyitottság, befogadóképesség,
- a saját akaratunkról való lemondás mások érdekében,
- a szelidség,
- az alázat,
- a türelem,
- alaposság,
- a mértékletesség,
- a bűnbánat, amely mentes kell legyen a kóros önmarcangolástól, és a megbocsátás,
- a belső csendre, elmélyülésre való igény,
- hűség Istenhez és embertársainkhoz,
- felelősség magunk, mások és a teremtett világ iránt.

Ezt fejezi ki a szeretetparancs hármassága: szeretni Istent, szeretni embertársaimat, mint saját magam. Akiben ezek a tulajdonságok megerősödnek az fogékony lesz a szentre, az igazra, a jóra és a szépre.

A cél a krisztusi, azaz keresztény ember kialakítása.

Ahogy a növendékfát óvják a viharoktól, ugyanúgy kell óvni gyermekeket a romboló tapasztalatoktól. Oda kell figyelni, mit olvas, milyen filmet néz meg, kikkel barátkozik. Kellenek ésszerű korlátok (Tízparancsolat, házirend, napirend), amelyek gátolják, de egyben védik is őt.

Biztonságos, szerető légkörben kell felnőniük, nem szabad lerombolni bennük a jóba és szépbe vetett bizalmat, játékos kedvet. Mindezt az iskola csak a szülőkkal teljes összhangban tudja elérni.

A diákokat rá kell szoktatni:

- a rendezett, fegyelmezett életre
- hogy tetteiknek következményei vannak.
- hogy uralkodjon szenvedélyein, vágyain,
- az önfelegyelésre,
- meg kell tanítani, hogyan vezessék le helyesen indulataikat, haragjukat.
- hogy elfogadják és befogadják az iskola üdvösségre és felelős tudásra irányuló tevékenységét, és ezt tudatosan ne akadályozzák.
- tartsák be az emberi kapcsolatok szabályait.

Csak az a fiatal lesz képes ellenállni a fogyasztói társadalom csábításainak, csak az veszi észre a média által reklámozott tárgyak, célok silányságát, aki találkozott az élő Istennel. Ez a találkozás

megjelöli az embert. Ehhez segíthetjük hozzá a fiatalt, ha megszerettjük vele a csöndes szemlélődést a természetben, értékes irodalmat, műalkotást, zeneművet adunk a kezébe.

Összefoglalva az elvárások a következők:

- belső igény a szentre, a szépre, a jóra, és az igazra
- részvétel a vallásának megfelelő (katolikus, protestáns) egyházi programokban
- tiszteletteljes, szép beszéd tanárral, társakkal egyaránt
- mindenki testi, lelki egészségének megőrzése, biztosítása
- alapos, rendszeres és pontos munka
- a rábízott feladatok lelkiismeretes elvégzése
- a házirend felelős betartása
- egészséges lelkű fiatalokat nevelni, olyan mintát adva, hogy ne legyenek meghasonlottak a kétféle értékrend miatt.

Tanulják meg:

- - megőrizni identitásukat, és értékeiket.
- - hogy életük, egészségük is érték, életüknek transzcendens távlatai vannak.
- - az önhittség és az önmagukban való hit közötti különbséget.
- - az élet tiszteletét, a szenvedés értékét, és saját valamint a mások testének megbecsülését.
- - hitük okos megvédését,
- - véleményük bátor, de másokat nem sértő kimondását,
- - és azt, hogy a belső értékek megszerzéséért is meg kell dolgozni.

A személyiség – fentiekben alapuló – változásait az iskola tanórákon túlmenően különböző vallási programokkal, szakkörökkel, tanulmányi kirándulásokkal, sport, és kulturális események szervezésével biztosítja.

2.4 Az iskola egészségnevelési programja

2.4.1 Az egészségnevelés

Iskolánk törekszik a tanulók és a tantestület egészségének védelmére, az egészség fejlesztésére és az eredményes tanulás segítésére.

Együttműködést alakít ki a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen;

Egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatásokat biztosít, ezekkel párhuzamosan együttműködik a helyi közösség szakembereivel és hasonló programjaival, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal.

Fontosnak tartja az egészséges étkezést, a testedzést és a szabadidő hasznos eltöltését, teret ad a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak.

Törekszik arra, hogy segítse diákjainak, az iskola személyzetének, a családoknak, valamint a helyi közösség tagjainak egészségük megőrzését; az egészség fejlesztését és a tanulást.

Egészségnevelési célkitűzésünk: a megelőzés, amely a betegség első megjelenésének megakadályozására az egészség megőrzésére irányul.

Az ókortól kezdve irányadó az európai kultúrában az ép testben ép lélek elve.

A kereszténység is nagyra értékeli az emberi testet. A keresztény nevelés az egész embert szolgálja, „egész”-sége irányul. EGÉSZ életet csak úgy élhetünk, ha testünket a szellemi és erkölcsi értékek szolgálatába állítjuk.

2.4.2 Feladatok:

- a mindennapos testmozgás lehetőségének megteremtése
- a személyi higiéne iskolai körülmények között
- a lelki egyensúly fenntartása, visszaállítása
- a harmonikus emberi kapcsolat
- családi életre nevelés, családtervezési módszerek,
- az egészséges és biztonságos környezet kialakítása,
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülése,
- a járványügyi és étel-miszer biztonság megvalósítása.

2.4.3 Módszerek az egészséges életmód kialakítására:

1. Hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás

A megfelelő ismeretek elsajátítása szükséges az életvezetés helyes alakításához.

2. Rizikócsoportos megközelítés

Ez a megközelítés a korai szűrés eredményeként feltárt egészségi problémákkal, illetve sajátos háttérváltozókkal jellemezhető csoportok körében folytatott megelőző tevékenységet jelent (pl. túlsúlyos személyek, magas vérnyomással élők, alkoholbetegek gyerekei, stb.).

A tanulók elsősegély-nyújtási alapismereteinek elsajátítása osztályfőnöki órákon történik, az erre szánt időkeret beépítve az osztályfőnöki helyi tantervbe.

3. Érzelmi intelligenciát, társas kompetenciákat, alkalmazkodást fejlesztő tevékenységek

Egészségfejlesztési törekvéseink a társas-érzelmi készségek fejlesztését tűzte ki célul. Az önismeret fejlesztésének célja, hogy a diákok egészségesebben éljenek, kerüljék a dohányzást, a droghasználatot, a divatos, de veszélyes és kóros fogyókúrát, vagy az eltúlzott testépítést.

Cél, hogy a diákok ne csak nemet tudjanak mondani a káros szenvedélyekre, hanem, hogy tudjanak igent mondani az egészségre.

4. Kortárshatások

A serdülőkorú fiatalok számára a felnőttél (szülőnél, tanárnál) lényegesen hitelesebb a kortárs, aki éppen ezért sokkal jelentékenyebb véleményformáló hatással is van. Ezek a felismerések tükröződnek azokban a programokban, amelyek a kortárshatásokra építenek, és kiképzett kortárssegítők közvetítésével igyekeznek az egészségfejlesztés üzenetét a fiatalokhoz eljuttatni. Ezek arra próbálnak tanítani, hogy a fiatal képessé váljon arra, hogy tudjon nemet mondani, kiváltképpen az ún. kényes-témák területén pl. a szexuális kultúra, az AIDS, a dohányzás-alkoholfogyasztás-, kábítószer használat stb.

A képzett kortársak segíthetnek barátaiknak vagy osztálytársaiknak, de modell-szereplőként is képviselhetik pl. a dohányzást ellenző kortárs norma kialakítását, illetve fennmaradását is. Hatásukat direkt és indirekt módon egyaránt kifejezhetik.

2.4.4 Együttműködő partnereink:

- Családsegítő Szolgálat
- Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szociálpolitikai Osztálya
- Nevelési Tanácsadó
- Alkohol-drog Ambulancia
- Csolnoky Ferenc Megyei Kórház

- Városi Rendőrkapitányság
- Egyházi Caritas Csoport
- Iskolánk gyermek- és ifjúsági orvosa és pszichológusa

2.5 Az iskola környezetnevelési programja

2.5.1 A környezeti nevelés

„A környezeti nevelés olyan értékek felismerésének és olyan fogalmak meghatározásának folyamata, amelyek segítenek az ember és kultúrája, valamint az őt körülvevő biofizikai környezet sokrétű kapcsolatának megértéséhez és értékeléséhez szükséges készségek és hozzáállás kifejlesztésében. A környezeti nevelés hatást gyakorol a környezet minőségét érintő döntéshozatalra, személyiségformálásra és egy széles értelemben vett viselkedésmód kialakítására.” (IUCN, 1970.)

2.5.2 A környezeti nevelés célja

„A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, *elősegítse* az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

A fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével olyan tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.

2.5.3 Hosszú távú célok:

- Az élethosszig tartó tanulás igényének kialakítása.
- Az oktatási esélyegyenlőtlenségek mérséklése,
- A differenciált foglalkozás és egyénre szabott pedagógiai módszerek alkalmazása
- Az oktatás minőségének fejlesztése, az oktatás tárgyi feltételeinek javítása.
- A pedagógusok szakma szakmai továbbképzésének támogatása:
- Az információs és kommunikációs technikák alkalmazásának fejlesztése.
- A diákok környezettudatos állampolgárokká nevelése.
- Az ÖKOISKOLAI kitüntető cím megőrzése

2.5.4 Módszerek:

- A tantestület és a szülői közösség megnyerése, bevonása
- Rendszeres tevékenységek
- Az iskola hagyományainak ápolása
- Iskolatörténeti kiállítás
- Teremdekorációs és tisztasági verseny
- Túrák szervezése a megye természeti értékeinek megismertetésére
- Környezetvédelmi pályázatokon és versenyeken való részvétel
- Megemlékezés környezetvédelmi világnapokról
- Erdei iskola
- Sportnapok
- Szelektív hulladékgyűjtés
- Környezetvédelmi előadások, témanapok

- Környezeti nevelés szakórákon
- Felkészítés a kétszintű érettségire: a környezetvédelmi problémák és megoldási lehetőségeik.

2.5.5 A környezeti nevelés szinterei

A diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során sajátítják el:

- 1.) tanórai keretben:
Az adott témához tartozó környezetvédelmi vonatkozások megismertetése tantárgyanként, a helyi tantervben rögzített módon történik (kiselőadás, anyaggyűjtés, hétköznapi életből vett példák ismertetése, stb.).
- 2.) tanórán kívüli programok keretében:
Az alsó tagozatosok – a szülők kérésére – a szülők által finanszírozott erdei iskolában vesznek részt tanévenként egyszer. A kisdíjak az egy hetes program során megtanulják a természettel való harmonikus együttélés szabályait.
Az 5–12. évfolyamos tanulóink múzeumi órákon, szakköri foglalkozásokon vesznek részt, terepen mérési gyakorlatokat végeznek, közreműködnek az ÖKOISKOLA-i feladatok végzésében.
A szülők által anyagilag támogatott osztálykirándulásokon, diákjaink megismerhetik a megye és az ország természeti és kulturális értékeit, a környezetvédelem gyakorlatát. Ezekben a programokon fontos feladat a környezet megóvása.

2.6 Közösségfejlesztési program

2.6.1 Az iskolai közösségteremtés feladata

A közösségteremtés alapvető színtere az osztály.

A gyerekek osztályközösségi létének keretét általában az osztályfőnök teremti meg. Ő a különböző szintű személyes kapcsolatok segítője, fejlesztője is. Az osztályfőnöki feladatok állandóan bővülnek.

Az iskola szellemiségén túl az osztályfőnök személyisége és elhivatottsága döntő a gyerekekben kialakuló, formálódó valóságkép kialakulásában.

Munkálkodása nyomán válnak konkrét közösségi tevékenységgé a szaktanárok tanórán túlnövő elképzelései, a különböző iskolai programkínálatok. Igényessége, elvárásai, értékrendje a tanulók számos attitűdjének alakításán túl a szülők hozzáállását is befolyásolhatja.

Az osztályfőnöknek fontos szerepe van a jellemnevelésben és közösségteremtésben és feladata a vallás közösségformáló szerepének tudatosítása is.

2.6.2 Az iskola vallási élete, ünnepei, hagyományai

A mindennapi életbe beépülő lehetőségek:

- Tanévnnyitó és- záró ünnepélyes szentmise (Veni Sancte, Te Deum).
- Napi ima: a tanítás kezdetén és végén
- Reggeli szentmise a Szent Anna-kápolnában
- Szülők iskolája
- Katolikus újságokat, folyóiratokat, egyházi kiadású könyvek vásárlása

- A katolikus kerettanterv szerint szervezett osztályfőnöki órák kiváló szinterei a közösségteremtésnek. Ezek részletes tematikáját az osztályfőnöki helyi tanterv tartalmazza.
- Hitoktatás. Ennek elsődleges célja a hit ébresztése, a diákok személyes Istenkapcsolatra vezetése, hisz a megtanult hittételek csak megalapozott Istenkapcsolatban nyernek életet és értelmet.

Ezért a hitoktatás „*alapvetően különbözik a többi tantárgy oktatásától, mert nemcsak az a célja, hogy az értelmet elvezesse a vallási igazságokhoz, hanem az egész embert Krisztus tanítványává tegye.*” (Kat. Isk. 50.) Ezt csak a személyes példaadással, imával és türelemmel lehet elérni.

Mindig tekintettel kell lenni a gyermekek életkorára, és eddigi vallási műveltségükre.

Ünnepeink

A tanév jeles napjai évről évre visszatérnek az iskola életében. Megünneplési módjuk szokásrendet, hagyományt alakít ki. Ezek kereszténységünk elmélyítésében és magyarságtudatunk kialakításában jelentős szerepet játszanak: megtanítanak az ünnep szerepére, az ünneplés módjaira, megerősítik gyökereinket, a folytonosság tudatát, és stabilitást adnak.

- A tanév jeles napjai:
 - VENI SANCTE
 - TE DEUM
 - az iskola névadójának, rendalapítójának ünnepe
 - lelki napok, lelki gyakorlatok, gyónási alkalmak
 - farsang,
 - szalagavató, ballagás
 - anyák napja
 - Padányi Gála
- Egyházi ünnepeink:
 - szeptember 12.: Mária neve napja
 - szeptember 24.: Szent Gellért – a katolikus iskolák napja
 - október 8.: Magyarok Nagyasszonya
 - november 1.: Mindenszentek
 - november 2.: Halottak napja
 - november 5.: Szent Imre
 - november 11.: Szent Márton - emlékezés az iskola névadójára
 - november 19.: Árpád-házi Szent Erzsébet
 - december 6.: Szent Miklós – görög liturgikus szentmise a Szent Margit-templomban
 - december 8.: Szűz Mária Szeplőtelen Fogantatása
 - december: adventi gyertyagyújtások, KARÁCSONY
 - január 18.: Árpád-házi Szent Margit
 - február 2.: Gyertyaszentelő Boldogasszony
 - február 3.: Szent Balázs – Balázs-áldás
 - február–március: NAGYBÖJT, hamvazkodás, HÚSVÉT
 - március 25.: Gyümölcsoltó Boldogasszony
 - május–június: PÜNKÖSD, elsőáldozás, bérnálás, ministránsavatás, középiskolás katekumenek szentségfelvétele

- Állami ünnepek:
 - október 6.: aradi vértanúk
 - október 23.: az 1956-os forradalom és szabadságharc
 - január 22.: a magyar kultúra napja
 - február 25.: megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól
 - március 15.: az 1848-as forradalom és szabadságharc
 - április 16.: a Holokauszt emléknapja

Ünneplési módok:

- megemlékezés iskolai szinten (október 6., január 22.)
- iskolai ünnepély (október 23., március 15.)
- gálaműsor az iskola tehetséges diákjainak szereplésével

Egyéb lehetőségek az ünneplésre: kirándulás, vetélkedők (szellemi/sport), találkozás neves személyiségekkel, közösen megtekintett film.

Az ünnepek megtartásának adott évi módját az éves munkaterv szabályozza.

- (a) Az év kiemelt ünnepein szentmisén veszünk részt.
- (b) Korosztályonként évente lelki napokat tartunk:
 - alsó- és felső tagozat: ádventi,
 - középiskola: nagybőjti időszakban.
- (c) Törekszünk arra, hogy havonta biztosítsunk gyónási alkalmat azokban a hónapokban, amelyekben nincs lelkigyakorlat, vagy lelki nap.

Menetrendje lehet: 20 perces bevezető elmélkedés, 1 óra gyónási lehetőség több pappal, szentmise megemlékezéssel az aktuális ünnepről. Mindez történhet a tanítási nap elején (8–10 óra), vagy a végén (12–14 óra). Pl.: szept. 12, okt. 2, nov. 1, febr. 2, pünkösöd stb.
- (d) A 9. évfolyamon az év bevezetését, előkészítését szolgálja a kétnapos gólyatáborral egybekötött lelkigyakorlat, melynek előkészítésében és lebonyolításában a felsőbb évfolyamosok aktívan részt vesznek.

Hagyományos közösségi programok:

- dekorációverseny
- főegyházmegyei szavalóverseny és főegyházmegyei rajzverseny
- kiállítás a tanulók munkáiból
- sportversenyek, házi bajnokságok
- természetjárás
- irodalmi színpad
- tánciskola (12. évfolyamosok nyitótáncához, alsóbb évfolyamoknak igény szerint)
- Padányi-bál (9–12. évfolyamok)
- farsangi multság (1–4.oszt., 5–8. oszt.)
- English is fun! (angolt tanuló általános iskolásoknak)
- Adventsfest (a németet tanuló diákok számára)
- Erdei iskola (alsó tagozatosok számára)
- Alsós Gála
- hátrányos helyzetű családok karácsonyi szeretet-vendégsége
- Adventben közös gyertyagyújtás reggelenként, lelki felkészülés és ajándékozás

- Jézusvárás tanulóink és szüleik számára
- adventzáró közös ünnepi szentmise
- tanári karácsonyi elmélkedés a nyugdíjas és óraadó kollégákkal együtt
- sportnap (korosztályonként)

2.7 A pedagógusok intézményi feladatai

2.7.1 Etikai elvárások

Minden tanár elsősorban élete példájával nevel. Ez az iskolai és iskolán kívüli magatartására egyaránt igaz. Az iskola tanulóitól és a szülőktől, hozzátartozóiktól- a mindennapi életben szokásos figyelmesség kivételével – nagy értékű ajándékot, kölcsönt nem fogadhatnak el.

Személyes ügyekben a szeretetről és a diszkrécióról soha ne feledkezzenek meg!

A pedagógus a tanulókkal mindig következetesen és szeretetteljesen viselkedjen, testi fenytést ne alkalmazzon. A szülőkkel, a pedagógustársakkal igyekezzen jó nevelési kapcsolatot kialakítani. A megbeszéléseken ügyeljen az iskola jellegének megfelelő hangnem és stílus alkalmazására.

A szolgálati titok megőrzésére az iskola minden dolgozója köteles.

Az iskolai élet egészére figyelve – saját munkakörén túl is – segítse a közösség tagjainak emberi és keresztény kibontakozását.

Öltözéke legyen a munkahelynek, illetve az iskola szellemiségének megfelelően szolid, mértéktartó.

A dohányzás és az alkoholfogyasztás az intézmény teljes területén tilos.

2.7.2 A pedagógus kötelességei, feladatai:

- a kötelező órák megtartása,
- pedagógus óráit köteles pontosan kezdeni és befejezni,
- esetleges akadályoztatását aznapi első tanórája előtt legalább fél órával jeleznie kell az iskola titkárságán,
- óra elhagyására vagy cseréjére csak indokolt esetben, igazgatói vagy igazgatóhelyettesi engedéllyel kerülhet sor,
- a nevelés, a tanulókkal való egyéb, közvetlen foglalkozás, amelyek a pedagógus szakértelmét igénylik,
- nevelőmunkájához azokat a módszereket válassza ki, melyek tevékenységét leginkább hatékonyá és eredményessé teszik,
- fordítson külön gondot a gyenge képességű tanulókra, és segítse elő a tehetségesebb tanulók hatékonyabb fejlődését,
- rendszeres önképzéssel, továbbképzéseken való részvétellel és a munkaközösség munkájába való bekapcsolódással fejlessze szakértelme és általános műveltségét,
- tartson rendszeres kapcsolatot az osztályfőnökkel és a szülőkkel,
- tanítói, tanári munkáját tanmenet szerint végezze, amely lehet egyénileg készített, az alkalmazott tankönyvhöz kiadott, vagy a munkaközösség által egységesen elfogadott tanmenet is,
- a tanmenet tartalmazza az éves óraszámot, tanórákra lebontva és megtervezve a tantárgyi tematikát, az alkalmazni kívánt taneszközök (tankönyv, munkafüzet, atlasz, stb.) listáját, a számonkérések idejét és formáját (felmérés, témazáró, stb.).
- tanóráinak megtartását folyamatosan adminisztrálja a naplókban,

- az órájáról hiányzó tanulókat jelezze,
- a tanulók dolgozatait 10 munkanapon belül, heti 1 óras tantárgy esetén 5 tantárgyi órán belül javítsa ki, a tanulókkal az eredményt közölje,
- a tanulók szóbeli feleleteit a számonkérés után közvetlenül értékelje, az érdemjegyet közölje a tanulóval,
- a tanuló osztályzatait az ellenőrzőben aláírásával lássa el, a naplóba pedig írja be,
- segítse az iskolán kívüli programok, osztálykirándulások, táborok és túrák megvalósítását,
- a pedagógus munkaidejét a Munka Törvénykönyve szabályozza, a heti munkaidő 40 óra.

2.8 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt az igazgató bízta meg. Az osztály tanulói és az osztályfőnök az osztályban tanító szaktanárok közül pótosztályfőnököt kér fel, aki az osztályfőnök hosszabb (1 hónapot meghaladó) távolléte esetén ellátja az osztályfőnöki teendőket.

2.8.1 Az osztályfőnök feladatai:

- felelősséggel tartozik a rábízott tanulók erkölcsi neveléséért,
- köteles megismerni tanítványai családi hátterét, tájékozódni iskolán kívüli elfoglaltságaikról,
- figyelje és segítse a hátrányos helyzetű tanulókat,
- legyen kidolgozott nevelési terve, osztályfőnöki tanmenete,
- legyen kapcsolatban az osztályában tanító tanárokkal, látogassa osztálya tanóráit,
- elvégzi az osztályával kapcsolatos adminisztrációs teendőket (osztálynapló, törzskönyv, bizonyítvány, ellenőrző, beírási napló folyamatos vezetése, statisztikai jelentések és nyilvántartások elkészítéséhez adatgyűjtés és adatszolgáltatás, tanulóknak és szülőknek szóló tájékoztató információk továbbítása, jelentkezések összegyűjtése az osztályban, stb.),
- szülői értekezleten beszámol az osztály neveltségi és tanulmányi helyzetéről, ismerteti elgondolásait, kikéri a szülők véleményét,
- a tanuló magaviseletében mutatkozó negatív változást jelzi az illetékes igazgatóhelyettesnek..
- szervezi osztálya tanulmányai kirándulásait és segíti a tanulókat a programok szervezésében,
- segíti az osztály diákképviselőinek munkáját,
- a helyes pályaválasztás érdekében együttműködik a szülőkkel,
- ellenőrzi a tanulók hiányzásait, és elvégzi a mulasztott órák igazolását,
- legalább negyedévente ellenőrzi az osztálynaplóban a szükséges érdemjegyek meglétét, bejegyzését és a szülő aláírását az ellenőrző könyvben, illetve egyezését az osztálynaplóval (eltérés esetén az érintett szaktanárral egyeztetve javítja vagy javíttatja, illetve pótolja vagy pótolttatja a hiányokat),
- kíséri és felügyeli az osztályt az iskolai ünnepélyeken és rendezvényeken, szentmiséken (akadályoztatása esetén az igazgató vagy helyettese kíséretét jelöl ki),
- félévente – az osztályozó konferenciák előtt – írásos értékelést, beszámolót készít az osztály tanulmányi előmeneteléről, magaviseletéről a vezetés által megadott szempontok alapján.

2.9 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogainak gyakorlása

A tanulókat a tanév elején életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően kell tájékoztatnia az osztályfőnöknek a Házirend általános szabályairól, az egészségük és testi épségük

védelmére vonatkozó előírásokról, a tanév munkarendjéről (órarend, tanítási napok, szünetek, ünnepek stb.).

Az egyes tantárgyi foglalkozásokon a szaktanár köteles tájékoztatást adni a speciális veszélyforrásokról és balesetelhárítási óvórendszabályokról.

A tanuló vagy a tanulók nagyobb közössége érdekképviselőre, érdekvédelemre, érdekegyeztetésre felkérheti az osztálytitkárt, osztályfőnököt, a Diákönkormányzatot, az igazgatót.

A tanuló az iskola diákönkormányzatában választójoga alapján tevékenyen részt vehet. A tanuló az iskola életéről megfontolt véleményt mondhat, jogorvoslattal élhet, nevelőitől a Diákönkormányzat révén vagy egyénileg tájékoztatást kérhet (a tanulók nagyobb közösségén az adott képzési formában résztvevő tanulók 50%-ánál több tanulót kell érteni).

A tanulói érdekvényesítés egy lehetséges módja a Diákközségülés, melyet a Diákönkormányzat javaslatára az igazgató hívhat össze. A közgyűlést az igazgató vagy a Diákönkormányzat elnöke, vagy patronáló tanára vezeti le. A közgyűlésről és határozatairól jegyzőkönyvet kell készíteni.

A tanulók döntési folyamatban való bevonásának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái:

- A tanulók az őket érintő információkról heti rendszerességgel kapnak tájékoztatást osztályfőnöküktől (osztályfőnöki órán).
- A tájékoztatás további formái:
 - szóbeli: szaktanárok, osztálytitkárok, iskolarádió
 - írásbeli: faliújságok - hirdetések, nyomtatott tájékoztatók
- A tanuló számára vitatott vagy hátrányos intézkedés esetén beadványokat adhat be:
 - Felülvizsgálati Kérelmet a döntéshozóhoz egyéni érdeksérelem esetében,
 - Törvényességi Kérelmet jogszabálysértés vélelme esetén a Fenntartóhoz.

Az írásban beadott kérelmekre az iskola lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb 30 napon belül érdemi választ ad. Intézményi szinten túl a Fenntartó, majd az iskola működési engedélyét kiadó megyei főhatóság (Kormányhivatal) illetékes.

2.10 A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái

A tanulók hivatalos ügyeiket (például belépőkártya, diákigazolvány, iskolalátogatási igazolás stb. igénylése), személyükre vonatkozó kéréseiket 7.30–16.00 óráig intézhetik a titkárságon az óráközi szünetekben vagy a tanítás után.

Az iskola és a szülői ház kapcsolattartására elsősorban a tájékoztató füzet, vagy az ellenőrző könyv (továbbiakban ellenőrző) hivatott. Az ide történő szülői illetve tanári bejegyzéseket a tanuló köteles bemutatni a szülőnek illetve az illetékes tanárnak.

A tanulók tanulmányi előmeneteléről alsó tagozatban a tanító által, 5–12.évfolyamon a tanuló által az ellenőrzőbe beírt és a tanár által aláírt érdemjegyek adnak tájékoztatást. Az iskola negyedévkor, és háromnegyedévkor értesítő, félévkor bizonyítvány útján tájékoztatja a szülőket gyermekük fejlődéséről, előmeneteléről.

Az iskola és a szülő kapcsolattartásának egyéb formái:

- fogadóórák, szülői értekezletek az éves munkatervben meghatározott időpontokban,

- az érintett szaktanárral való egyéni, személyes megbeszélés előzetes egyeztetés alapján,
- telefon, e-mail.

2.11 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

2.11.1 Az iskola felzárkóztató pedagógiai tevékenysége

Tanulóink előképzettségében nemcsak a megszerzett ismeretek, készségek terén mutatkoznak jelentős, a lemaradók számára speciális segítség nélkül leküzdhetetlen hátrányt jelentő különbségek, hanem a szocializáció fokában, viselkedésmódban, az udvariassági szabályok ismeretében, személyi higiénia terén, a katolikus vallás szertartásainak, a vallásgyakorlás külső formáinak ismeretében is.

Az esélyegyenlőtlenség megszüntetése e téren is fontos feladat. Történhet speciális felzárkóztató programokkal, különösen, ha kisebb gyerekekről van szó. A személyes törődésnek, beszélgetéseknek lehet nagy szerepük, melyekkel elősegíthetjük, hogy a diák elfogadja önmagát jelenlegi nehézségeivel, aktivizálja erőit hiányosságainak felszámolása érdekében.

Feladatunk megakadályozni, hogy a tanuló lemaradása magatartási és lelki zavarok kialakulását idézze elő.

A felzárkóztatás egy komplex, nagy körütekintést, lelkiismeretességet és áldozatosságot kívánó pedagógiai tevékenység. Jelenti a lemaradás fokának és okainak feltárását, a tanuló helyes önismeretre és küzdőképességre nevelését, a tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozások és a tanórai differenciált foglalkoztatás megtervezését, szervezését és kivitelezését.

E feladatnak fontos részét képezi minden iskolai szinten a korrepetálás, illetve a kezdő évfolyamokon a szintre hozás.

Egyéni és kiscsoportos fejlesztés

Az eredményes iskolai tanulás alapvető feltétele a tanuló iskolaérettsége.

Az általános iskolában folyó összetett munka egyik fontos része azoknak a gyerekeknek az oktatása, nevelése, akiknek fejlődése eltérően alakult a korai gyermekkorban.

Fontos és lényeges feladatai vannak ebben a folyamatban a káros tényezők konkrét vizsgálatával, és ennek ismeretében a lehetséges és szükséges speciális módszerekkel a káros hatások kiküszöbölésére, ill. csökkentésére.

Fontos:

- a személyiséget károsító környezeti tényezők felismerése – ingerszegény környezet, elhanyagoltság, rossz családi körülmény, helytelen nevelési eljárás stb.
- a gyermek és a felnőtt környezet közötti kontaktus, a gyermeknek a társaihoz való viszonyulása, megnyilvánulása — mindezek utalnak az érzelmi kiegyensúlyozottságra is, amit feladathelyzetben, szünetekben és spontán tevékenység végzése közben figyelhetünk meg a gyermekeknél.

Ezekon kívül fontos felmérni a vizuo-perceptuo-motoros, az akusztikus- és nyelvi képességeket, az emlékezet, a szerialitás, a téri tájékozódás szintjét, valamint a test finom- és nagymozgásait. A felmérésekhez segítséget nyújtanak a különböző vizsgálatosorok és programok (például Porkolábné Balogh Katalin: Mozgásfejlesztő program; Brigitte Sindelar: „De jó, már én is tudom” – programcsomag; Goodenough-féle vizsgáló eljárás; Meixner Ildikó: Én is tudok olvasni

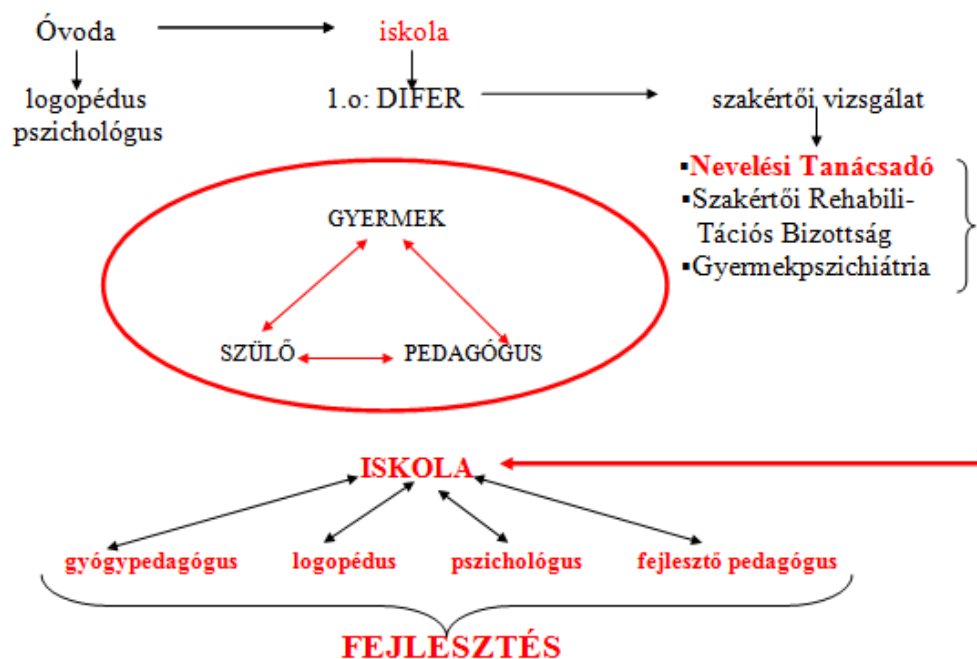
stb.), és így módon megismerhető a várható, vagy a már kialakult tanulási zavar háttere. Megtudható, hogy a gyermek mely rész-képesség-gyengeségek miatt igényel fejlesztő foglalkozást.

Minél hamarabb sikerül felfedeznünk a problémákat, megelőzhetjük, hogy az elsődleges tünetekre rakódjanak a várható következmények: a magatartászavar, agresszió, regresszió, önértékelési probléma, iskolai kudarcok stb.

Fel kell tudnunk mérni azt is, hogy melyek azok a gyengeségek, hiányok, zavarok, amelyek már nem tartoznak kompetenciánkhoz, hogy a gyermek fejlődését szem előtt tartva a megfelelő szakemberhez (pszichológus, logopédus) irányíthassuk.

A fejlesztő foglalkozások megtervezésénél a programok kiválasztásával meg kell tervezni, hogy mely célokra irányul elsődlegesen és melyekre lehet másodlagos fejlesztő hatással.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok (BTM) felismerése és kezelése
A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók integrált oktatása



Részképesség-gyengeségek egyéni vagy kiscsoportos korrekciója

A terápiát minden esetben vizsgálóeljárással indítjuk. Ezután kerülhet sor a megfelelő programok, feladatcsoportok kiválasztására, az egyénre szabott fejlesztési irányok meghatározására.

A foglalkozások lebonyolításánál fontos betartanunk néhány szabályt ahhoz, hogy a gyermek a munkát ne valamilyen kényszertevékenységnek érezze, hanem örömet lelje a játékos feladatokban.

Nem szabad elfelejtenünk, hogy a gyermek számára ezek a foglalkozások – bármennyire is játékosnak tűnnek – nagyon megerőltető, fárasztóak, hiszen éppen azokban a képességekben várunk el tőle sikereket, ahol nehézségei vannak.

A fejlesztő foglalkozás hatásfokát fél évnél nem rövidebb időtartamú foglalkozás után éri csak el igazán. Munkánk szükségességét és eredményességét a fejlesztés hatásfoka igazolja, amelyet a vizsgálóeljárás megismétlésével ellenőrizhetünk.

Felzárkóztatás

A katolikus iskola a talentumok Isten dicsőségére való kamatoztatására irányuló belső indíttatásra, valamint az igazságosság és szeretet parancsa által ösztönözve feladatának tekinti, hogy hozzásegítse diákjait ahhoz, hogy képességeiket az akadályozó tényezők felszámolása után teljes mértékben kibontakoztassák.

Ezért nagy erőfeszítéseket tesz a különböző okokból gyengébb előképzettségű tanulók felzárkóztatása érdekében. Teszi ezt annak tudatában, hogy ezzel emberi értékeket ment meg, és hozzájárul ahhoz, hogy hazánk katolikus értelmiségi rétege a társadalmi mobilitás révén is erősödjön, gazdagodjon, társadalmi kapcsolatainak szélesedésével még inkább kovásza legyen társadalmunknak.

2.11.2 Tehetség gondozás

Minden gyermeknek meg kell kapnia a lehetőséget és a segítséget, hogy képességének megfelelően teljesítsen. Nem képessége alatt, hiszen felelős a talentumaiért, de nem is képessége fölött, mert attól neurotikus, szorongó lesz. A pedagógus magatartásán, tapintatán múlik, megtanulja-e a jobb képességű gyermek, hogy gyengébb társát is meghallgassa, segítsen neki, a gyengébb képességű fiatal pedig érezze, hogy elfogadják és szeretik. Vagyis minden diák megtapasztalja, hogy nem a teljesítményéért fontos ő Istennek és nekünk, hanem saját magáért. Csak ebben a légkörben értik meg, hogy a kudarc szükséges velejárója az életnek, s a helyes önismeret szempontjából rendkívül fontos.

A tehetség gondozás feladata, hogy a kiemelkedő képességű diákok is megfelelő terhelést kapjanak. Ezt a differenciált órai munka, a különböző szakkörök, iskolai, területi és országos versenyekre való felkészülés, a szaktanárral való rendszeres beszélgetés, plusz feladatok kiadása szolgálja.

Tehetség gondozó tevékenységünket a Tehetségpontok Országos Hálózatában, a Megyei Tehetség tanács tagjaként végezzük.

2.11.3 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

Iskolánk tanulóinak családi háttere sokszínű és a társadalom különböző rétegeit képviselik. Jelentős számban vannak közöttük nagycsaládosok és olyanok is, akiket csak egy szülő vagy nagyszülő, esetleg nevelőszülő nevel. Ezek miatt sokféle lelki problémával és magatartási-tanulási gondokkal kell nap-mint nap megküzdenünk. A szülők munkahelyi elfoglaltsága miatt fontos feladatunk a gyerekek délutáni felügyelete és tanulmányi munkájuk folyamatos ellenőrzése.

A katolikus iskola nem „elit”-képzésre törekszik. Különös figyelemmel segíti a gyengébbeket, a nehezebb körülmények között élőket.

A szociális hátrányok enyhítése

Iskolánk önálló Esélyegyenlőségi Program alapján végzi ezt a tevékenységet (1. számú melléklet).

A társadalmi elszegényedés következtében jelentős az anyagi gondokkal küzdő családok száma. Lehetőséget teremtünk az ilyen családból érkező tanulók szociális megsegítésére, például

- étkezési hozzájárulás
- tanszer-segély
- alkalmi segély (osztálykirándulás, nagyobb kiadás esetén)
- iskolai, alapítványi támogatás.

A fenti támogatások igénylésének, megítélésének módját az SZMSZ tartalmazza.

2.11.4 Gyermekek- és ifjúságvédelem

A nevelés három színterén – család, iskola, társadalom – a családok nagy többsége nem tudja, vagy nem akarja elsődleges szerepét a nevelés folyamatban betölteni. Az iskola kénytelen ezzel a helyzettel megküzdeni, de maradéktalanul képtelen a családi és társadalmi nevelés hiányát pótolni.

Szám szerint is emelkedik a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók száma. Alapvető a lelkiismeretes, a tanulókra egyénenként is odafigyelő osztályfőnök tevékenysége, de rendkívül fontos a szaktanárok odafigyelése is.

A gyermek- és ifjúságvédelem segítő tevékenységei

1. Nagyobb a gond és nehezebb a segítségadás azokban az esetekben, ahol a család a gyermek számára nem biztosítja a megfelelő erkölcsi hátteret, a szülők életvitele negatív példa a gyerek előtt. Ezek a nehézségek sok esetben későn mutatkoznak. A tanuló rendhagyó magatartása, megnyilatkozásai jeleznek. Az iskola nem veheti át a család nevelő szerepét, de az ilyen nehéz esetekben fel kell vállalni a fokozott törődést a tanulóval.
2. Prevenció és korrekció tanulóink védelmében:
A prevenció célja, hogy beavatkozzon a nevelésbe még a károsodás bekövetkezése előtt, és védelmet nyújtson az ártalmak ellen. A prevenció megvalósítása történhet direkt és indirekt módon.
A szabadidő hasznos eltöltésére irányuló tevékenységek (melyek önmagukban prevenációs eszközök): például szakkörök, sportkörök, énekkar, ifjúsági vöröskeresztes mozgalom.
Az iskola szellemisége önmagában is prevenációs értékű.
Kiemelt hangsúlyt kap a drogvédelem.

A korrekció a már bekövetkezett károsodások megszüntetésére, illetve enyhítésére irányul. Az iskolaorvos által végzett szűrő vizsgálatok segítségével törekszünk a pszichoszomatikus betegségek korai felismerésére és kezelésére.

A gyermek- és ifjúságvédelem segítő módszerei:

- fokozott odafigyelés, egyéni beszélgetés, segítség a személyes problémák megoldásában;
- iskolai pszichológus foglalkoztatása;
- kapcsolattartás a családdal
- az iskolai szociálpedagógus fogadóórái szülők és diákok számára;
- rendezvények, programok szervezése (adományok gyűjtése, nagycsaládosok karácsonya, karitatív munka rászorulóknál);
- Gyermek- és ifjúsági pszichiátria - CSSK, gyámügyi hivatal bevonása a segítő munkába;
- a Nevelési Tanácsadóval és a Megyei Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottsággal való együttműködés a tanulási magatartási nehézségekkel küzdő tanulók szakértői véleményezésére, megoldására;
- hiányosságok pótlásában segítség;
- korrepetálás- (nevelési, beilleszkedési zavarokkal küzdők külön segítése);
- a tehetséges tanulók segítése;
- a továbbtanulásuk ösztönzése, támogatása.
- a Köznevelési törvény által előírt közösségi szolgálat koordinálása

Esélyegyenlőség biztosítása a tagiskolában

- A tagiskola alapfeladata között felvállalja a fogyatékos tanulók nappali rendszerű általános műveltséget megalapozó iskolai oktatását.
- Fogadják az enyhe súlyos értelmi fogyatékos, beszéd-fogyatékos, pszichés fejlődési zavarai miatt a nevelési és tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulókat.
- Céljuk, hogy ezen tanulók beilleszkedjenek az osztályközösségekbe.

- Szolgáltatásaikhoz minden tanuló egyenlően hozzáfér.
- Fejlesztő pedagógus és logopédus egyéni fejlesztési terv szerint foglalkozik a rászoruló tanulókkal. A nevelői értekezleteken beszámolnak a tanulók állapotáról, és ötleteket, javaslatokat adnak a velük való bánásmódhoz.
- -A tanításban differenciált módszereket alkalmaznak a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására.
- Rendszeres kapcsolattartás a település védőnőjével, valamint Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.

2.12 Az intézményi nevelő-oktató munka belső ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere

Az ellenőrzés célja, hogy az ellenőrzés során nyert tapasztalatokat mérlegelve olyan intézkedéseket tehessen az iskola vezetője vagy vezetősége, melynek következtében a kedvező tendenciákat felerősítheti, és a tévedéseket, hibákat, mulasztásokat kijavíthatja, megakadályozhatja.

2.12.1 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése

Az iskola a teljesítményre épít, az iskolában teljesíteni kell. A tanulók munkájának értékelése a tanítási-tanulási folyamat fontos részét képezi. A tanulók részéről, mint az elvégzett munka elismerésének igényeként a tanárok részéről pedig, mint oktató munkájuk visszacsatolásaként jelentkezik

Az iskola írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatásának rendje, a házi feladatok

Írásbeli

1–4. osztály: az elméleti jellegű tárgyak: pl. magyar nyelv, fogalmazás, matematika, környezetismeret, hit- és erkölcstan stb. ellenőrzésénél:

- a tanulók munkájáról egy-egy témakörben, kisebb írásos dolgozatban ellenőrzés történik, vagy a házi feladatra kapnak érdemjegyes értékelést
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma anyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot ún. felmérőt írnak.
- a félév és az év végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyosságot tesznek,

5–12. osztály: az elméleti jellegű tárgyak: pl. magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, hittan, fizika, kémia, biológia, földrajz stb. ellenőrzésénél:

- a tanulók munkájáról egy-egy témakörben, kisebb írásos dolgozatban ellenőrzés történik, vagy a házi feladatra kapnak érdemjegyet
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma anyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
- a félév és az év végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyosságot tesznek,

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (készség- és képességfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;

- az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak, írásbeli házi feladatot;
- az 5–8. évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
- az elvégzett házi feladatot a legtöbb esetben csak szóban értékeli a szaktanár;
- amennyiben érdemjeggyel kíván házi feladatot értékelni a pedagógus, azt jeles jeggyel teheti (természetesen csak az osztályozott tárgyaknál);
- a házi feladat hiányára írásban hívjuk fel a szülőfigyelmét, amennyiben ezt szükségesnek tartjuk.
- a pedagógusok a kötelező házi feladatokon kívül adhatnak nem kötelező (szorgalmi) feladatokat, melyeknek célja a differenciálás és nem vonatkoznak rájuk a kötelezőházi feladatokra megállapított megkötések.

Szóbeli

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.

Ennek érdekében minden tanuló legalább egyszer felel szóban egy-egy témakörön belül.

1-4.osztály: hangos olvasás, memoriter elmondása hittan: rövid szóbeli beszélgetések formájában, ének-zene, rajz, informatika, technika tantárgyakból gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva stb.

5-12.osztály: az elméleti jellegű tárgyak: például magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, hittan, fizika, kémia, biológia, földrajz stb.

- memoriter
- témaközi órai feleltek,
- kiselőadások, beszámolók stb.
- témát lezáró átfogó, „tétel-húzó” feleletek
- vizsgák (szervezésének, lebonyolításának rendje – lásd 2. számú melléklet)

2.12.2 A nyolc évfolyamos gimnázium vizsgarendje

7. évf.	8. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
I. idegen nyelv – szóbeli – év végi	magyar nyelv – írásbeli – év végi	történelem – szóbeli – év végi	I. idegen nyelv – írásbeli – év végi II. idegen nyelv – írásbeli – év végi	irodalom – szóbeli – év végi 2. idegen nyelv – szóbeli – I. félév	érettségi vizsgák

2.12.3 Ellenőrzés, értékelés, osztályozás

A pedagógiai értékelés funkciói:

- Visszacsatolás
- Megerősítés
- Ellenőrzés
- Motiválás

- Szabályozás
- Korrekció
- Diagnosztizálás
- Prognosztizálás

Az értékelési rendszer alkalmazásánál alaposan figyelembe kell venni a diákok életkori jellemzőit. Egészen más mércével kell mérni egy alsós kisdíákot, egy felsős kiskamaszt, egy érettségihez közeledő fiatalot és a felnőtt korú diákot.

Az ellenőrzés–értékelés–osztályozás a pedagógiai tevékenység szerves része, melynek jelentős szerepe van a személyiség fejlesztésében: ösztönzést ad, fejleszti a felelősségérzetet és önértékelő képességet, önnevelésre készítet. A tanulók sokoldalú fejlesztő megismerése, aktivitásuk, teljesítményük növelésének támogatása. Az önértékelés, önszabályozás kialakítása, ezáltal az önszabályozó tanulás fejlődésének segítése.

1. Az objektív, igazságos értékelés–osztályozás előfeltétele a világosan megfogalmazott és következetesen érvényesített követelményrendszer. Ugyanakkor a tanulót önmaga teljesítményéhez, egyéni képességeihez is viszonyítani kell. Az értékelés, osztályozás a tanulókat egyénenként is segítik abban, hogy a tőlük elvárható maximumot nyújtsák. Akár elismerő az értékelés, akár bíráló, legyen a bizalomra építő.
2. A tanulói teljesítmény értékelésének alapelvei:
 - személyre szóló legyen
 - ösztönző, fejlesztő legyen
 - ne legyen fegyelmező, megtorló jellegű
 - folyamatosságot biztosítson
 - az iskolai, azon belül a munkaközösségi követelményrendszerre épüljön
 - biztosítsa a szóbeli és írásbeli értékelés egységes arányát
 - legyen tárgyyszerű (egyértelmű minimális szint, javítás lehetősége)
 - következetes legyen
 - félelemmentes légkörben történjen
 - osztály előtt történjék.
3. Ahhoz, hogy alapelveink megvalósulhassanak, a tanévelejen az egyes tantárgyak követelményeit világosan meg kell fogalmaznunk és a tanulók tudomására kell hoznunk. Az egyes tantárgyak egységes követelményrendszerét minden tanár köteles betartani.
4. Az értékelés a hagyományosan 1–5-ig tartó érdemjegyekkel történik:
jeles (5), jó (4), közepes(3), elégséges(2), elégtelen(1).

Ettől eltér:

- az általános iskola első osztálya, ahol szöveges értékelést kapnak a kisdíákok
- a tánc és dráma tantárgy, melynek értékelése osztályzat helyett „részt vett”
- 2–8. évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tárgyból érdemjegyekkel minősítjük
- 2. évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük
- 3–12. évfolyamokon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét osztályzattal minősítjük.

Az ellenőrzés formái tantárgytól, tananyagtól, az oktatási céltól, a tanulók egyéniségétől és számos más tényezőtől függően rendkívül változatosak lehetnek, az írásbeli számonkérés mellett nem hagyható el a szóbeli ellenőrzés, számonkérés sem.

- A negyedévi, a félévi, a háromnegyed évi és az év végi minősítés–osztályozás nem mechanikus művelet. A záró osztályzat tükrözze a tanuló évközi szerepléseit. Értékelje az igyekezetét, teljesítményének változásának irányát.
- A tanulók tantárgyi teljesítményét a tárgyat tanító pedagógus ellenőrzi, értékeli, osztályozza – teljes jogkörrel és felelősséggel.
- A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítésének értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik a szaktárgyat tanító nevelők:

tantárgy	általános iskola	nyolc évf. gimnázium 5–8. évf.	nyolc évf. gimnázium 9–12. évf.	gimnázium humán	gimnázium reál	egészségügyi szakközépiscola
magyar nyelv és irodalom történelem			89–100%: 77–88%: 64–76%: 51–63%: 0–50%:	5 4 3 2 1		
A szaktanár a %-os határokat 5%-kal módosíthatja (lefelé).						
matematika fizika informatika	90–100%:5 75–89%: 4 51–74%: 3 31–50%: 2 0–30%: 1			90–100%:5 75–89%: 4 60–74%: 3 40–59%: 2 0–39%: 1		
német nyelv olasz nyelv			86–100%: 71–85%: 56–70%: 41–55%: 0–40%:	5 4 3 2 1		
angol nyelv francia nyelv			90–100%: 80–89%: 65–79% : 50–64%: 0–49%:	5 4 3 2 1		
kémia biológia, egészségtan földrajz természetismeret	91–100%: 5 71–90%: 4 51–70%: 3 31–50%: 2 0–30%: 1	91–100%: 5 76–90%: 4 61–75%: 3 41–60%: 2 0–40%: 1	5 4 3 2 1	91–100%:5 76–90%:4 61–75%: 3 41–60%: 2 0–40%: 1		91–100%: 5 71–90%: 4 51–70%: 3 36–50%: 2 0–35%: 1
rajz életvitel és gyakorlat, éneke-zene hon- és népismeret mozgókép- és médiaismeret			90–100%: 80–89%: 60–79%: 50–59%: 0–49%:	5 4 3 2 1		

tantárgy	általános iskola	nyolc évf. gimnázium 5–8. évf.	nyolc évf. gimnázium 9–12. évf.	gimnázium humán	gimnázium reál	egészségügyi szakközépiskola
szakmai tantárgyak	–	–	–	–	–	88–100%: 5 75–87%: 4 62–74%: 3 51–61%: 2 0–50%: 1
hit- és erkölcsan mozgókép- és médiaismeret				80–100%: 5 60–79%: 4 40–59%: 3 25–39%: 2 0–24%: 1		
testnevelés				86–100%: 5 71–85%: 4 55–70%: 3 40–54%: 2 0–39%: 1		

8. A szorgalmi időben kapott osztályzatokat, értékelést a pedagógus vagy a tanuló bejegyzzi a tájékoztató füzetbe vagy ellenőrző könyvbe, ezt a pedagógus ellenőrzi és aláírja. A szülő a bejegyzéseket aláírásával veszi tudomásul.

9. A félév és a tanév végén az egyes tantárgyakban elért kiemelkedő teljesítményért a tanuló dicséretet kaphat.

Ha a tanulónak a "jeles" osztályzatai mellett legfeljebb 3 "jó" osztályzata van (s ennél rosszabb osztályzata nincs), a tantestület általános dicséretét érdemli ki. A dicséretek az ellenőrzőben és bizonyítványban is dokumentálni kell.

10. A sajátos nevelési igényű (pl. nagyothalló) (SNI-s) tanulók esetében az ellenőrzés és értékelés folyamatában figyelembe kell venni a tanuló SNI-s státuszából fakadó akadályait, korlátait, valamint a szakértői bizottság vizsgálati véleményét és javaslatát. Ezen tanulók esetében a gyógypedagógus javaslata alapján mód van:

- - A tanuló lassúbb haladására
- Az általános fejlesztési követelmények hosszabb időszakra és differenciált követelményszintre bontására
- A szakértői vélemény alapján egyes tantárgyak, tantárgyrészekből mentesítés az értékelés alól. Egyéni fejlesztési terv alapján kell biztosítani felzárkóztatásukat.

11. A 8 évfolyamos gimnáziumi osztályoknál a 6. évfolyamtól kezdődően a tanulók a tanév második felében két-három tantárgyból írásbeli vagy szóbeli vizsgát tesznek. A vizsgák tanulási-tanítási szakaszok végén vannak és céljuk a tanultak ismétlődő megszerezése, a tanulók fokozatos vizsgához szoktatása, felkészítés az érettségi és felvételi vizsgákra.

A vizsgák előtt (a második félév kezdetén, februárban) a témakijelölést, tételsort a tanulók megismerik, a vizsgára a tanmenetben rögzített, megfelelő óraszámában, tanári irányítás mellett készülnek fel. A vizsga eredmények beszámítanak a tanulók éves teljesítményébe – egy témazárónak megfelelő értékű osztályzatként.

2.12.4 A tanuló magatartásának és szorgalmának, teljesítményének jutalmazási, értékelési formái

A jutalmazás célja minden esetben a helyes magatartás, kiemelkedő teljesítmény megerősítése, honorálása. A jutalmazás akkor hatékony, ha közvetlenül a kívánatos viselkedés után alkalmazzák. A jutalmazás akkor működik, ha a diák erősen vágyik a jutalomra, és megtiszteltetés számára.

A jutalmazás rendkívül nagy motiváló erő főleg kisgyermekkorban, de később sem lebecsülendő a szerepe. Éppen ezért helyes mértékkel és jó időben kell alkalmazni

Az iskola a kiemelkedő tanulmányi munkát szaktárgyi, illetve tantestületi dicsérettel jutalmazza. Ezek az osztálykönyvbe, anyakönyvbe és a bizonyítványba bevezetésre kerülnek.

A diákok plusz feladataik sikeres teljesítéséért szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretben részesíthetők. Ez az ellenőrzőbe és az osztálykönyvbe kerül bejegyzésre, és a havi, illetve év végi magatartás vagy szorgalomjegyben is meg kell, hogy látsszanak.

Kiemelkedő, tantárgyi követelményeken felüli tanulmányi, vagy más jellegű, az iskola híret öregbítő teljesítményért, versenyen elért eredményért a tanulók könyv-, vagy más tárgyjutalomban részesülhetnek, amelyet ünnepélyes körülmények között adunk át.

A tantestület által adományozott tanulói kitüntetések:

- PRO MERITIS – díj: évente annak a végzős (tizenkettedikes) tanulónak, aki magatartásával, szorgalmával és tanulmányi munkájával valamint országos szintű verseny eredményével hozzájárul iskolánk hírnevének öregbítéséhez.
- PADÁNYI EMLÉKPLAKETT: színjeles érettségi vizsga eredményű tanulónak.
- PADÁNYI-DÍJ: annak az általános iskoláskorú diáknak, aki több éven keresztül kiemelkedő tanulmányi és verseny eredményt ért el, és az iskola szellemiségének megfelelő példamutató magatartást tanúsított.

A magatartás és szorgalom minősítésére félévkor és a tanév végén az osztályfőnök tesz javaslatot az osztályban tanító pedagógusok közösségének az osztályozó értekezleten. Előzetesen megismeri az osztály diákönkormányzatának véleményét az egyes tanulókról.

Az osztályfőnök javaslatát a testület többségi döntéssel véglegesíti. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye a mérvadó.

A tanuló magatartásának minősítése

Példás (5) magatartású az a tanuló, aki:

- felelősségérzettel viselkedik a közösségben, megtartja a Házi rendet és arra törekszik, hogy mások is ezt tegyék, képességeinek megfelelően teljesíti a tanulmányi követelményeket, önként vállal munkát a közösségért és azt megbízhatóan teljesíti, törekszik az önnevelésre, nincs fegyelmi büntetése.

Jó (4) magatartású az a tanuló, aki:

- az előbbieket valamelyikének nem felel meg kifogástalanul, de fegyelmi büntetése nincs.

Változó (3) magatartású az a tanuló, akinek:

- osztályfőnöki vagy igazgatói fegyelmi büntetése van, aki több alkalommal igazolatlanul mulasztott,
- a Házi rend ellen kisebb mértékben ismételtén vétett

Rossz (2) magatartású az a tanuló, aki:

- aki szigorú megrovást kapott, akinek 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztása van.

A tanuló szorgalmának minősítése

Példás (5) szorgalmú az a tanuló, aki:

- kötelességeit pontosan és képességeinek megfelelően teljesíti, tevékenyen részt vesz a diákközösség munkájában, a tanítási órákon felkészülten vesz részt (taneszközök, házi feladatok, aktivitás, munkáinak külalakja igényes és rendezes.

Jó (4) szorgalmú az a tanuló, aki:

- az előbbieknél nem felel meg kifogástalanul, de súlyosan nem vétett ellenük.

Változó (3) szorgalmú az a tanuló:

- aki az előbbieknél kisebb mértékben rendszeresen, vagy valamelyik ellen súlyosan vétett és emiatt írásbeli figyelmeztetést kapott, akinek tantárgyi bukása van.

Hanyag (2) szorgalmú az a tanuló:

- aki az előbbieknél közül több ellen súlyosan vétett, és ezért osztályfőnöki vagy igazgatói megrovást kapott, akinek több tantárgyi bukása van.

2.12.5 A tanuló továbbhaladása

1. A tanulók magasabb évfolyamba akkor léphet, ha a tantárgyi követelményeket minden kötelező és választott tárgyban a tanév végén legalább elégséges (2) szinten teljesítette.
2. Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (7)
 - a. a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
 - b. az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

(8) A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte

3. Ha a tanuló hiányzása az adott tanévben meghaladja a 250 órát és emiatt tanév végén nem osztályozható, számára a tantestület osztályozó vizsgát engedélyezhet. A sikertelen osztályozó vizsga, vagy a vizsgaengedély meg nem adása, évfolyamisméltást von maga után.
4. Választott tárgyat leadni – általános szabályként – lezárt félév után lehet.

2.12.6 A magántanuló továbbhaladása

A magántanulói státust kérelmezni, a kérést indokolni kell. A státusz megadásáról az igazgató határozatot hoz, melyben egyes tantárgyak értékelése alól felmentheti az tanulót. A magántanuló a tanév végén a számára kötelező tárgyakból osztályozó vizsgát tesz, felkészüléséhez az iskola útmutatást nyújt.

2.13 A pedagógiai program végrehajtásához szükséges eszközök, felszerelések jegyzéke

2.13.1 Az iskola székhelyén

- Osztálytermek: 35 db

- Szaktanterek: 5 db nyelvi, 3 db informatikai, 4 db egészségügyi, 1db művészeti, 4 db természettudományi
- Tornaterem: 3 db (2 kicsi, 1 csarnok)
- Fejlesztőszoba: 1 db
- Könyvtár
- Ebédlő és melegítő konyha
- Orvosi szoba: 1 db
- Tanári szoba: 4 db
- Öltöző:6 db
- Igazgatói iroda: 1 db
- Igazgatóhelyettesi iroda: 1 db
- Titkárság: 1 db
- Gazdasági iroda: 1 db
- Pénztár: 1db
- Élelmezésvezetői iroda: 1 db
- Gondnoki iroda: 1 db
- Porta: 1 db
- Szertár: 5 db
- Irattár: 1 db
- Műhely: 2 db
- Kazánház: 1 db

Az iskola alapítása óta megvalósított beruházások, fejlesztések:

- 1996. – bővítés emeletráépítéssel („óvodai” szárny)
- 1997. – könyvtár galériával (130+51 m²)
- 1998–99. – új épületszárny építése; D-épület: tornacsarnok, 2 tornaterem öltözőkkel, 8 tanterem.
- 2001. – a D-épület tetőterében 3 informatika terem és 1 előadó kialakítása.
- 2003. – új melegítőkonyhás ebédlő „A” épület tetőtere
- 2004. – Az iskola részleges akadálymentesítése (lift), Gizella-játszóudvar kialakítása
- 2008. – Új szaktantermi épületszárny átadása,
- 2010 – 16 db interaktív tábla – nyertes pályázatból
- 2011 – Korszerű kazánok beállítása

Az ingatlan beruházások mellett tárgyi eszközök fejlesztésére is sor került: számítógép-park fejlesztése, helyi hálózat kiépítése, internet-kapcsolat biztosítása (Sulinet-program), egészségügyi képzést segítő eszközök beszerzése, tankórterem kialakítása, multimédiás eszközök beszerzése (projektor, tv+video, CD-lejátszók,

A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, nevelő-oktató munkát segítő (kis- és nagy értékű) eszközök és felszerelések jegyzékét az iskola Vagyonvédelmi Szabályzata tartalmazza.

2.13.2 A tagiskolában

- Tanári szoba: 2 db
- Tornacsarnok: 1 db
- Szaktanterem: 5 db
- Osztályterem: 4db
- Igazgatói: 1db
- Tárgyaló: 1db

- Szertár: 3 db
- Interaktív tábla: 4db
- Televízió: 8 db
- Videó: 6 db
- Számítógép: 12 db
- Nyomtató: 2 db
- Írásvetítő: 6 db

Az iskola összes többi kis értékű, az oktató munkát segítő tárgyi eszközének nyilvántartása az iskola szakleltárában található.

3. HELYI TANTERV

3.1 Az iskola tantárgyi rendszere, óraterve

3.1.1 A székhelyen – kifutó jelleggel

Általános iskola 1–8. osztály

Óraterv a kerettantervekhez – általános iskola - székhely (kimenő)								
Tantárgyak	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	8	8	7	7	4	4	4	4
I. Idegen nyelv	1	1	3	3	3	3	3	3
Matematika	5	5	5	5	4	4	4	3
Róm.kat. hit- és erkölcsstan	2	2	2	2	2	2	2	2
Történelem, társ. és á.p.ism.					2	3	2	2
Fizika							2	2
Kémia							2	2
Biológia – egészségstan						0,5	1,5	1,5
Világlátó/Term.ism.	3	3	3	2	1,5	2		
Földrajz							1,5	1,5
Ének-zene	1	1	1	1	1	1	1	1
Vizuális kultúra				2	1	1	1	1
Dráma és tánc					0,5	0,5		
Mozgóképk. és médiaism.								0,5
Informatika						1	1	1
Technika/életvitel és gy.					1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	3	5	5	5	3
Osztályfőnöki					1	1	1	1
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	26	25	26,0	29	32	29,5
Napközi/tanulószoba	19	19	19	20	16	16	13	13

4 évfolyamos emelt idegen nyelvi óraszámú humán és reál orientációs gimnáziumi képzés

Óraterv a kerettantervekhez - REÁL orientációs gimnázium					HUMÁN orientációs gimnázium, KIMENŐ				
Tantárgyak	9.	10.	11.	12.	Tantárgyak	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	5	Magyar nyelv és irodalom	5	5	5	5
I. Idegen nyelv	4	4	5	5	I. Idegen nyelv	4	4	5	5
II. Idegen nyelv	3	3	3	3	II. Idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	5	4	3	4	Matematika	3	3	3	4
Róm.kat. hit- és erkölcsstan	2	2	2	2	Róm.kat. hit- és erkölcsstan	2	2	2	2
Történelem, társ. és á.p.ism.	2	2,5	3	3,5	Történelem, társ. és á.p.ism.	2,5	2,5	3,5	4
Fizika	2	2	2		Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2			Kémia	2	2		
Biológia – egészségstan		2	2	2	Biológia – egészségstan		2	2	2
Földrajz	2	2			Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1			Ének-zene	1	1	1	
Vizuális kultúra	1	1			Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és tánc/médiaism.	1		1		Dráma és tánc/	1		1	1
Filozófia					Filozófia				1
Művészetek**			1	1	Művészetek**			1	1
Informatika	2	2	3	3	Informatika		2		
Testnevelés és sport	5	5	5	2	Testnevelés és sport	5	5	5	2
Osztályfőnöki	1	1	1	1	Osztályfőnöki	1	1	1	1
Fakultáció			2	4	Fakultáció			2	4
Összes óra	37	37,5	36	34,5	Összes óra	34,5	37,5	36,5	35

8 évfolyamos emelt idegen nyelvi óraszámú gimnáziumi képzés

Óraterv a kerettantervekhez – 5–12. évfolyam, NYOLC ÉVFOLYAMOS gimnázium									
Tantárgyak	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	4	4	4	4	4
I. Idegen nyelv	5	5	4	4	5	4	5	5	
II. Idegen nyelv					3	3	3	3	
Matematika	4	4	4	4	3	3	3	4	
Róm.kat. hit- és erkölcsstan	2	2	2	2	2	2	2	2	
Történelem, társ. és ép.ism.	2	2	2	2	2	2,5	3,5	3,5	
Fizika			2	2	2	2	2		
Kémia			2	2	2	2			
Biológia – egészségtan		0,5	1,5	2		2	2	2	
Természetismeret	1,5	1,5							
Földrajz			1,5	2	2	2			
Ének-zene	1	1	1	1	1	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1			
Dráma és tánc/Médiaism.	0,5			0,5	1		1	1	
Hon-és népism.	0,5								
Filozófia									1
Művészetek(köt.vál.)							1	1	
Informatika		0,5	1	1	2	2			
Technika/életvitel és gy.	1	1	0,5	1					
Testnevelés és sport	5	5	5	3	5	5	5	2	
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1	
Fakultáció							2	4	
Rendelkezésre álló órakeret	28,5	28,5	32,5	32,5	36	36,5	34,5	33,5	

4 évfolyamos egészségügyi szakközépiskola

Óraterv a kerettantervekhez - egészségügyi szakközépiskola				
Tantárgyak	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
I. Idegen nyelv	4	3,5	4	4
Matematika	3	3	3,5	3,5
Róm.kat. hit- és erkölcsstan	2	2	2	2
Történelem, társ. és ép.ism.	2	2	3,5	3,5
Fizika	2	2		
Kémia	2	2		
Biológia – egészségtan	2	2	2	1
Földrajz	2	2		
Művészetek			1	1
Informatika	2	1,5		
Testnevelés és sport	5	5	5	2
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szakmai tárgyak	6	7	8	11
Fakultáció			2	2
Összes óra	37	37	36	35

3.2 Új óratervek, az iskola új tantárgyi rendszere, 2013 szeptemberétől felmenő jelleggel bevezetve

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet és annak mellékletei alapján A KPSZTI kerettantervi szakértői munkacsoportja által elkészített „Katolikus helyi tanterv minta 2012” dokumentum felhasználásával.

3.2.1 A székhelyen

Általános iskola 1- 8. osztály (az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 1–2 sz. melléklete alapján)

Óraterv a kerettantervekhez – általános iskola - székhely									
Tantárgyak	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Magyar nyelv és irodalom	8	8	6,5	7	5	4	4	4	
I. Idegen nyelv			2	3	3	3	3	3	
Matematika	5	5	4,5	5	4	4	3	4	
Róm.kat. hit- és erkölcsstan	2	2	2	2	2	2	2	2	
Történelem, társ. és ép.ism.					2	3	2	2,5	
Fizika							2	1	
Kémia							2	2	
Biológia – egészségtan							2	2	
Környezetism./Term.ism.	1	1	1	1	2	2			
Földrajz							2	2	
Ének-zene	2	2	2	2	1	1	1	1	
Vizuális kultúra	2	2	2	2	1	1	1	1	
Dráma és tánc					1				
Mozgóképk. és médiaism.									
Informatika					1	2	1	1,5	
Technika/életvitel és gy.	1	1	1	1	1	1	1		
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5	
Osztályfőnöki					1	1	1	1	
Rendelkezésre álló órakeret	26	26	26	28	29	29	32	32	
Napközi/tanulószoza	19	19	19	17	16	16	13	13	

**4 évfolyamos – emelt idegen nyelvi óraszámú – humán és reál gimnáziumi képzés
(az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 3. sz. melléklete alapján)**

Óraterv a kerettantervekhez - REÁL orientációs gimnázium					HUMÁN orientációs gimnázium				
Tantárgyak	9.	10.	11.	12.	Tantárgyak	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	5	4	4	4	Magyar nyelv és irodalom	5	4,5	5	5
I. Idegen nyelv	5	4	5	5	I. Idegen nyelv	5	4	5	5
II. Idegen nyelv	3	3	3	3	II. Idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	3,5	3	4	Matematika	3	3	3	4
Róm.kat. hit- és erkölcsstan	2	2	2	2	Róm.kat. hit- és erkölcsstan	2	2	2	2
Történelem, társ. és áp.ism.	2	2,5	3	3	Történelem, társ. és áp.ism.	3	2,5	3,5	3,5
Fizika	2	2	2		Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2			Kémia	2	2		
Biológia – egészségtan		2	2	2	Biológia – egészségtan		2	2	2
Földrajz	2	2			Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1			Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1			Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és tánc/					Dráma és tánc/				
Filozófia					Filozófia				1
médiismeret*	1				médiismeret*	1			
Művészetek**			2	2	Művészetek**			2	2
Informatika	1	2	3	3	Informatika	1	2	1	
Életvitel és gyakorlat				1	Életvitel és gyakorlat				1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	Osztályfőnöki	1	1	1	1
Fakultáció			2	2	Fakultáció			2	2
Összes óra	37	37	37	37	Összes óra	37	37	36,5	36,5

4 évfolyamos – egészségügyi szakközépiskola
(az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 6. sz. melléklete alapján)

Óraterv a kerettantervekhez - egészségügyi szakközépiskola				
Tantárgyak	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
I. Idegen nyelv	4	3	4	4
Matematika	3	3	3,5	3,5
Róm.kat. hit- és erkölcsstan	2	2	2	2
Történelem, társ. és ép. ism.	2	2	3,5	3,5
Fizika	2	2	1	
Kémia	2	2		
Biológia – egészségtan	2	2	2	1
Földrajz	2	2		
Ének-zene		1		
Informatika	2	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szakmai tárgyak	6	7	8	11
Fakultáció			2	2
Összes óra	37	37	37	37

8 évfolyamos – emelt idegen nyelvi óraszámú – gimnáziumi képzés
(az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 5. sz. melléklete alapján)

Óratervezet a kerettantervekhez – 5–12. évfolyam, NYOLC ÉVFOLYAMOS gimnázium										
Tantárgyak	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.		
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	4	4	4	5		
I. Idegen nyelv	5	5	4	4	5	4	5	5		
II. Idegen nyelv					3	3	3	3		
Matematika	4	4	3	4	4	3,5	3,5	4		
Róm. kat. hit- és erkölcstan	2	2	2	2	2	2	2	2		
Történelem, társ. és ép. ism.			2	2	2	2,5	3,5	3,5		
Latin műveltségterület	2	2								
Fizika			2	1,5	2	2	2			
Kémia			1,5	2	2	2				
Biológia – egészségtan			2	1,5		2	2	2		
Természetismeret	2	2								
Földrajz			1,5	2	2	2				
Ének-zene	1	1	1	1	1	1				
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1				
Dráma és tánc	1									
Filozófia										1
Mozgóképk. és médiaism.					1					
Művészetek(köt.vál.)							2	2		
Informatika		1	1	1	2	2	1			
Technika/életvitel és gy.	1	1	1							1
Tesztnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1		
Fakultáció							2	2		
Rendelkezésre álló órakeret	29	29	32	32	37	37	36	36,5		

3.2.2 Tagiskolában

Általános iskola 1–8. osztály
(az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet 1–2. sz. melléklete alapján)

Óraterv a kerettantervekhez – általános iskola - tagintézmény									
Tantárgyak	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Magyar nyelv és irodalom	7	7	7	7	5	4	4	4	4
I. Idegen nyelv	4	4	4	4	5	5	4	4	
Nemzetiségi népismeret	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	4	4	5	5	3	3,5	
Róm.kat. hit- és erkölcsstan	4	4	2	2	2	2	2	2	2
Történelem, társ. és ép.ism.					2	3	2	2	
Fizika							2	2	
Kémia							2	2	
Biológia – egészségtan							2	1,5	
Környezetism./Term.ism.	1	1	1	2	2	2			
Földrajz							2	2	
Ének-zene	1	1	2	2	1	1	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	2	1	1	1	1	1
Hon- és népismeret					1				
Informatika					1	2	1	1	
Technika/életvitel és gy.	1	1	1	1	1	1	1	1	
Testnevelés és sport	4	4	5	5	4	4	5	5	
Osztályfőnöki					1	1	1	1	1
Rendelkezésre álló órakeret	29	29	29	30	32	32	34	33	
Napközi/ tanulószoba	16	16	16	15	13	13	11	12	

3.3 Választható foglalkozások, tantárgyak

3.3.1 Foglalkozások

Az iskola az 1–4. osztályos tanulói részére ellátást biztosít, ahol képzett nevelők felügyelete alatt a tanulók megebédelnek, csoportos foglalkozásokon és különböző szabadidős tevékenységekben vesznek részt.

Az iskola minden 5–8. osztályos tanulója számára 12–16 óra között délutáni csoportos foglalkozást biztosít. Erre jelentkezni a megelőző tanév május hónapjától folyamatosan lehet. A jelentkezés a szülő írásbeli kérelmével történik, melyben megjelöli, hogy gyermeke a hét mely napjain veszi igénybe a foglalkozást. A tanév során, indokolt esetben, a szülő írásban kérheti a foglalkozás alóli felmentést, mely a beadást követő hónap első napjától lép életbe.

Az iskola diákköröket, szakköröket, önképzőköröket, énekkart, sportköröket stb. a tanulók igényeinek előzetes felmérését követően, a meglévő lehetőségek figyelembe vételével szervez.

A foglalkozásokra a tanuló jelentkezik a tanév elején szeptember 15-ig a szervező tanárnál, önkéntes alapon. A szaktanár szorgalmazhatja a jelentkezést a tanuló érdekében. A foglalkozásokon való részvétel a tanév egész időtartamára kötelező. A tanulónak mulasztását igazolnia kell.

3.3.2 Emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozás

A helyi tantervben szereplő, a kétszintű érettségire felkészítő szabadon választható foglalkozások vállalása nem kötelező. A 11–12. évfolyamokon a tanuló saját döntése szerint választhat ilyen foglalkozást tehetségének, további ismeretszerzési igényeinek megfelelően.

A tanuló a meghirdetett felkészítő foglalkozásokra (továbbiakban: fakultációk) a megelőző tanév májusában jelentkezhet. A jelentkezést követően a fakultáción való részvétel kötelező számára, munkáját osztályzattal értékeli a szaktanár. A fakultációról kiiratkozni csak egy lezárt tanév után lehet. Tanév közben kimaradni – különleges esetben – csak írásos kérelem alapján, igazgatói engedéllyel lehetséges.

A fakultációkon elsajátítandó ismeretanyagot, a mindenkori érettségi vizsgaszabályzat és követelményrendszer, illetve az iskola helyi tanterve határozza meg.

3.3.3 Választható tantárgyak, érettségi vizsgatárgyak

Választható érettségi vizsgatárgyak, melyekből az iskola vállalja tanulói felkészítését a közép-és emelt szintű érettségi vizsgákra:

- magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem
- angol nyelv, német nyelv, olasz nyelv,
- biológia, ének-zene, fizika, földrajz, informatika, kémia, mozgókép-és médiaismeret, rajz-és vizuális kultúra, testnevelés

3.4 A tanulók fizikai állapotának mérése

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként két alkalommal október, illetve május hónapban.

(A felmérés a „Hungarofit teszt” alapján került összeállításra. Lásd: Módszerek a tanulók fizikai felkészültségének, teljesítményének mérésére, értékelésére / Szerkesztette: Andrásné Dr. Teleki Judit, MKM 1997)

A mérés eredménye alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják, és ezt a szülők tudomására hozzák.

3.4.1 A tanulók fizikai állapotának mérését szolgáló feladatok – a székhelyen

5–6. évfolyam

k	Feladato	Fiúk					szerméret	
		1-es szint	2-es szint	3-as szint	4-es szint	5-ös szint		
	30 méter	7,2 mp-ig	6,6 mp-ig	6,0 mp-ig	5,6 mp-ig	5,2 mp-ig		
	Cooper	1 300 m-től	1 500 m-től	1 700 m-től	1 900 m-től	2 100 m-től		
	Ötösugrás	7,4 m-től	7,9 m-től	8,4 m-től	9,0 m-től	9,5 m-től		
	Kislabda	10 m-től	15 m-től	20 m-től	25 m-től	30 m-től		
	Mediin.	4,4 m-től	5,8 m-től	7,2 m-től	8,4 m-től	9,6 m-től	2 kg	2 kg lány
	Magasugrás	95 cm-től	100 cm-től	105 cm-től	110 cm-től	115 cm-től		

Felülés	15-től	20-tól	26-tól	31-től	36-tól		
Feladatok	Lányok						
	1-es szint	2-es szint	3-as szint	4-es szint	5-ös szint		
30 méter	8,0 mp-ig	7,2 mp-ig	6,4 mp-ig	5,8 mp-ig	5,4 mp-ig		
Cooper	1 200 m-től	1 400 m-től	1 600 m-től	1 800 m-től	2 000 m-től		
Ötösugrás	6,9 m-től	7,5 m-től	8,1 m-től	8,7 m-től	9,1 m-től		
Kislabda	8 m-től	13 m-től	18 m-től	23 m-től	28 m-től		
Medicin	3,8 m-től	5,0 m-től	6,5 m-től	7,6 m-től	9,0 m-től		
Magasugrás	90 cm-től	95 cm-től	100 cm-től	105 cm-től	110 cm-től		
Felülés	15-től	20-tól	26-tól	31-től	36-tól		

7–8. évfolyam

Feladatok	Fiúk					szerméret	
	1-es szint	2-es szint	3-as szint	4-es szint	5-ös szint		
30 méter	6,8 mp-ig	6,4 mp-ig	6,0 mp-ig	5,6 mp-ig	5,1 mp-ig		
Cooper	1 500 m-től	1 700 m-től	1 900 m-től	2 100 m-től	2 300 m-től		
Ötösugrás	7,0 m-től	8,0 m-től	9,0 m-től	10,0 m-től	10,4 m-től		
Kislabda	12 m-től	17 m-től	22 m-től	27 m-től	32 m-től		
Medicin	5,5 m-től	6,0 m-től	7,5 m-től	8,8 m-től	10,0 m-től	3 kg	2 kg lány
Magasugrás	105 cm-től	110 cm-től	115 cm-től	120 cm-től	125 cm-től		
Súlylökés	4,6 m-től	5,6 m-től	6,8 m-től	7,8 m-től	8,6 m-től	4 kg	3 kg lány
Felülés	18-től	23-től	29-től	36-től	40-től		
Feladatok	Lányok						
	1-es szint	2-es szint	3-as szint	4-es szint	5-ös szint		
30 méter	7,6 mp-ig	7,0 mp-ig	6,4 mp-ig	5,8 mp-ig	5,3 mp-ig		
Cooper	1 400 m-től	1 600 m-től	1 800 m-től	2 000 m-től	2 200 m-től		
Ötösugrás	7,6 m-től	8,2 m-től	8,8 m-től	9,4 m-től	10,0 m-től		
Kislabda	10 m-től	15 m-től	20 m-től	26 m-től	32 m-től		
Medicin	4,2 m-től	5,5 m-től	6,8 m-től	8,2 m-től	9,4 m-től		

Magasugrás	95 cm-től	100 cm-től	105 cm-től	110 cm-től	115 cm-től
Súlylökés	3,8 m-től	5,0 m-től	6,2 m-től	7,4 m-től	8,4 m-től
Felülés	17-től	22-től	28-től	34-től	38-től

9–10. évfolyam

Feladatok	Fiúk					szerméret	
	1-es szint	2-es szint	3-as szint	4-es szint	5-ös szint		
30 méter	7,0 mp-ig	6,4 mp-ig	5,8 mp-ig	5,2 mp-ig	4,8 mp-ig		
Cooper	1 800 m-től	2 000 m-től	2 200 m-től	2 400 m-től	2 600 m-től		
Ötösugrás	8,8 m-től	9,4 m-től	10,0 m-től	10,6 m-től	11,0 m-től		
Kislabda							
Medicinlabda.	5,2 m-től	6,6 m-től	8,0 m-től	9,2 m-től	10,4 m-től	4kg	3 kg lány
Magasugrás	115 cm-től	120 cm-től	125 cm-től	130 cm-től	135 cm-től		
Súlylökés	5,6 m-től	6,4 m-től	7,2 m-től	7,8 m-től	8,8 m-től	5 kg	4 kg lány
Felülés	20-től	26-től	32-től	39-től	45-től		
Úszás	750 m-től	800 m-től	850 m-től	900 m-től	950 m-től		
Feladatok	Lányok						
	1-es szint	2-es szint	3-as szint	4-es szint	5-ös szint		
30 méter	7,4 mp-ig	6,8 mp-ig	6,2mp-ig	5,6 mp-ig	5,2 mp-ig		
Cooper	1 600 m-től	1 800 m-től	2 000 m-től	2 200 m-től	2 400 m-től		
Ötösugrás	7,7 m-től	8,3 m-től	8,9 m-től	9,5 m-től	10,0 m-től		
Kislabda	10 m-től	16 m-től	22 m-től	28 m-től	34 m-től		
Medicinlabda.	4,4 m-től	5,7 m-től	7,0 m-től	8,3 m-től	9,5 m-től		
Magasugrás	100 cm-től	105 cm-től	110 cm-től	115 cm-től	120 cm-től		
Súlylökés	4,0 m-től	4,5 m-től	5,0 m-től	5,5 m-től	6,5 m-től		
Felülés	18-től	24-től	29-től	35-től	40-től		
Úszás	700 m-től	750 m-től	800 m-től	850 m-től	900 m-től		

11–12. évfolyam

Feladatok	Fiúk					szerméret	
	1-es szint	2-es szint	3-as szint	4-es szint	5-ös szint		
30 méter	6,8 mp-ig	6,2 mp-ig	5,6 mp-ig	5,2 mp-ig	4,8 mp-ig		
Cooper	1 900 m-től	2 100 m-től	2 300 m-től	2 500 m-től	2 700 m-től		
Ötösugrás	9,2 m-től	10,0 m-től	10,8 m-től	11,4 m-től	12,0 m-től		
Kislabdah.							
Medicinlabdad	7,2 m-től	8,2 m-től	9,2 m-től	10,0 m-től	10,8 m-től	5 kg	4 kg lány
Magasugrás	125 cm-től	130 cm-től	135 cm-től	140 cm-től	145 cm-től		
Súlylökés	5,6 m-től	6,6 m-től	7,6 m-től	8,4 m-től	9,0 m-től	5 kg	4 kg lány
Felülés	23-tól	29-től	36-tól	43-tól	50-től		

Feladatok	Lányok				
	1-es szint	2-es szint	3-as szint	4-es szint	5-ös szint
30 méter	7,0 mp-ig	6,4 mp-ig	5,8 mp-ig	5,4 mp-ig	5,0 mp-ig
Cooper	1 700 m-től	1 900 m-től	2 100 m-től	2 300 m-től	2 500 m-től
Ötösugrás	7,8 m-től	8,4 m-től	9,0 m-től	9,6 m-től	10,2 m-től
Kislabdah.	16 m-től	22 m-től	28 m-től	32 m-től	36 m-től
Medicinlabdad.	5,0 m-től	6,0 m-től	7,1 m-től	8,4 m-től	9,6 m-től
Magasugrás	105 cm-től	110 cm-től	115 cm-től	120 cm-től	125 cm-től
Súlylökés	4,0 m-től	4,7 m-től	5,2 m-től	6,0 m-től	6,7 m-től
Felülés	20-tól	25-től	30-tól	36-tól	42-től

3.4.2 A tanulók fizikai állapotának mérését szolgáló feladatok - a tagiskolában

HELYBŐL TÁVOLUGRÁS

(Az alsó végtag dinamikus erejének mérése)

Küinduló helyzet: a tanuló az elugró-vonal (elugró-deszka) mögé áll úgy, hogy a cipő orrával a vonalat nem érinti. Feladat: térdhajlítás – és ezzel egyidejűleg páros karlendítés hátra, hátsó rézsütös mélytartásba, előzetes lendületszerzés –, majd erőteljes páros lábú elrugaszkodás és elugrás előre.

Értékelés: az utolsó nyom és az elugró-vonal közötti távolságot mérjük méterben.

HASONFEKVÉSBŐL TÖRZSEMELÉS ÉS LEENGEDÉS FOLYAMATOSAN (A hátizmok dinamikus erő-állóképességének mérése) Maximális időtartam: négy perc.

Kiinduló helyzet: a tanuló a hasán fekszik úgy, hogy az állával megérinti a talajt, és mindkét karja laza tarkóratartás helyzetében van. A vizsgálatot végző személy az egymáshoz tett lábfejeket a földhöz szorítja. Feladat: a tanuló az 1. ütemre törzsemelést végez, 2. ütemre összeérinti a könyökét az álla alatt, 3. ütemre visszanyit tarkóratartásba, 4. ütemre törzsét leengedve visszafekszik a földre.

Értékelés: négy perc alatt végrehajtott törzsemelések száma.

HANYATTFEKVÉSBŐL FELÜLÉS TÉRDÉRINTÉSEL FOLYAMATOSAN (A hasizmok erő-állóképességének mérése)

Maximális időtartam: négy perc. Kiinduló helyzet: a tanuló torna vagy egyéb puha szőnyegen a hátán fekszik, és mindkét térdét 90 fokos szögben behajlítja. Laza tarkóra tartás előre néző könyökkel. Feladat: A tanuló üljön fel, könyökével érintse meg azonos oldalon a combokat. Hanyattfekvés és újabb felülés következik folyamatosan.

Értékelés: a szünet nélküli szabályosan végrehajtott felülések száma négy perc alatt.

FEKVŐTÁMASZBAN KARHAJLÍTÁS- ÉS NYÚJTÁS FOLYAMATOSAN (A vállövi és a karizmok dinamikus erő-állóképességének mérése)

Maximális időtartam: lányok 2 perc; fiúk: 4 perc. Kiinduló helyzet: mellső fekvőtámasz (tenyerek vállszélességben előre néző ujjakkal, egyenes törzs, nyak a gerinc meghosszabbításában, nyújtott térd, merőleges kar). Feladat: a tanuló mellső fekvőtámaszból indítva karhajlítást- és nyújtást végez. A törzs feszes, egyenes tartását a karnyújtás- és karhajlítás ideje alatt is meg kell tartani, a fej nem lóghat. A karhajlítás addig történik, amíg a felkar vízszintes helyzetbe nem kerül.

Értékelés: a szünet nélküli szabályosan végrehajtott ismétlések száma

A tanulók minősítése a négy feladatban elért összes pontszám alapján:

Elért összes pontszám és minősítés:

- 0 – 11 igen gyenge
- 12 – 22 gyenge
- 23 – 33 elfogadható
- 34 – 43 közepes
- 43 – 52 jó
- 53 – 63 kiváló

3.5 Az oktató-nevelő munka során alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának egységesen alkalmazott elvei

- Legyen helyi tanterv-kompatibilis.
- Tegye lehetővé a helyi tantervben szereplő célkitűzések megvalósítását (szemléltetés, tanulói önálló ismeretfeldolgozás és feladatmegoldás).
- A tankönyvkiválasztás igazodjon a tanulók életkori sajátosságaihoz és előképzettségéhez.
- Tartós használatú és mérsékelt árú.
- Adott évfolyamon és azonos képzési formájú párhuzamos osztályokban a szaktanárok törekedjenek azonos tankönyvválasztásra.
- Az iskola helyi tanterve tantárgyanként tartalmazza a munkaközösségek által ajánlott, a szaktanárok által választható, a helyi tantervi programhoz illeszkedő tankönyv- és taneszköz listát.

3.6 A tankönyvek térítésmentes igénybevételének biztosítása

(Lásd. SzMSz. 9. mell. Az iskola tankönyvellátási szabályzata)

A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes, vagy - amennyiben lehetőség van rá - kedvezményes tankönyvellátásban részesüljön.

Az iskola igazgatója minden évben felméri a kedvezményt igénylőket aszerint, hogy mennyi a normatív támogatásra jogosultak száma, hány tanulónak lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból történő tankönyvkölcsönzéssel, hányan kívánnak használt tankönyvet vásárolni, illetve a normatív kedvezményen túl – hirdetményben közzé tett feltételek szerint – hányan igényelnek további kedvezményeket a következő tanítási évben.

Az iskola tanulói között végzett igényfelmérés ismeretében és a normatívára való igényjogosultságot igazoló dokumentumok alapján, az iskolai tankönyv-támogatási szabályok figyelembevételével az igazgató dönt a rendelkezésre álló tárgyévi tankönyv-támogatási keret felhasználásáról.

A felmérés eredményéről és a tárgyévi tankönyv-támogatási keret felhasználásáról az iskola igazgatója tájékoztatja az iskola szülői szervezetét, az iskolai diákönkormányzatot, és írásban kéri ki véleményüket a tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

Az ingyenes tankönyvellátás azt jelenti, hogy az arra jogosultak oktatásához szükséges összes tankönyvről az iskola gondoskodik. Ennek törvény szerinti formái :

A köznevelési törvény 46.§ (5) bekezdése rendelkezik arról, hogy 2013. szeptember 1-jétől az elsőől a nyolcadik évfolyamig, továbbá a nemzetiségi nevelés-oktatásban és a gyógypedagógiai nevelés-oktatásban az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre azzal, hogy a térítésmentes tankönyvellátást első alkalommal a 2013/2014. tanévben az első évfolyamra beiratkozott minden tanuló számára, ezt követően felmenő rendszerben kell biztosítani. E mellett az állam a tankönyvtörvény 8. § (4) bekezdés alapján továbbra is biztosítja rászorultsági alapon az ingyenes tankönyvellátást a köznevelési törvény ezen rendelkezése által még nem érintett évfolyamokon, tehát az általános iskolák kifutó évfolyamain (2013. szeptember 1-jétől a 2-8. évfolyamokon, ezt követően minden évben eggyel csökkenő évfolyamon), valamint a középfokú iskolák minden évfolyamán.

Az iskola fizeti ki a szülő, illetve a tanuló helyett a tankönyvcsomag teljes árát, és a tanuló megkapja a tankönyveit. Az iskola által nyújtott pénzbeli támogatással megvásárolt tankönyv a tanuló tulajdonába kerül.

Az iskolai könyvtár kölcsönzi a tanulók részére ingyenesen a tankönyveket. Ebben az esetben a tankönyv az iskola tulajdona, a tanuló csak használja azt.

Iskolánkban az ingyenes tankönyvellátás az iskolai könyvtáron keresztül történő kölcsönzéssel valósul meg. A tankönyvcsomagokat úgy állítjuk össze, hogy évfolyamonként – képzési profilonként, vagy tagozatonként – minden tanuló azonos tankönyvet kapjon kölcsön, illetőleg vásároljon meg.

A kölcsönzött tankönyvek esetében a szülő nem tarthat igényt arra, hogy a tankönyveket gyermeke ingyenesen tulajdonba kapja.

A könyvtárból kölcsönzött tankönyv addig az időpontig maradhat a tanulónál, ameddig az adott tantárgyból a helyi tanterv alapján a felkészítés folyik, illetve ha az adott tantárgyból vizsgát tesz, a szóbeli érettségi vizsgáig.

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a kölcsönzött tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskola házirendjében meghatározottak szerint az iskolának

megtéríteni. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv stb. rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

4. Záró rendelkezések

A pedagógiai programot az igazgató készíti el, a nevelőtestület elé terjeszti megvitatásra és elfogadásra. A szülői szervezet és a diákönkormányzat képviselői útján véleményezési jogot gyakorol. A programot a fenntartó hagyja jóvá.

A hatályba lépés napja a fenntartói jóváhagyás napja.

A nyilvánosságra hozatal módja: könyvtár, honlap.

A pedagógiai programot legalább kétévenként felül kell vizsgálni.

Ezt a pedagógiai programot az iskola nevelőtestülete nyílt szavazással elfogadta.

Kelt:.....

.....
tagintézmény-vezető

.....
igazgató

Fenntartói jóváhagyás

A fenntartó képviseletében a pedagógiai programot jóváhagyom.

Kelt:.....

.....
érseki helynök

Nyilatkozatok

Az iskolai diákönkormányzat képviseletében, annak felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a pedagógiai program elkészítése során véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Kelt:.....

.....
A diákönkormányzat képviselője

A szülői közösség képviseletében és annak felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a pedagógiai program elkészítése során véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Kelt:.....

.....
Szülői Szervezet képviselője

Aláírással igazolom, hogy az iskola helyi egészségnevelési programja az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készült.

Kelt:.....

.....
az iskolai egészségügyi szolgálat képviselője

A pedagógiai program mellékletei

1. számú melléklet:

Esélyegyenlőségi program a halmozottan hátrányos helyzetű diákok érdekében

Tartalom:

- I. Bevezető
- II. Alapelvek, célkitűzések, a megvalósítás feltételei, törvényi háttér
- III. Az iskola Esélyegyenlőségi programjának gyakorlati megvalósítása
 1. Helyzetelemzés
 2. A program célja
 3. Kötelezettségek, felelősség
 4. Megvalósítás
 5. Monitoring és nyilvánosság
 6. Konzultáció és visszacsatolás
 7. Szankcionálások
 8. Legitimáció - A program elfogadásának módja, dátuma

I. Bevezető

A társadalmi egyenlőtlenségek megszüntetése Magyarország számára is alapvető jelentőségű. A demográfiai változások, a foglalkoztatás növelése, a képzettség – és képességbeli hiányosságok orvoslása, a vállalkozások versenyképességének javítása csak a társadalmi szolidaritás megerősítésével, a társadalom megújuló képességének fejlesztésével és erőforrásainak bővítésével érhető el. Az a fontos, hogy minden állampolgár számára megteremtődjön az esélyegyenlőség, méghozzá a társadalmi élet minden színterén. Az egyenlő bánásmód elveinek betartása az Európai Unió, a hazai társadalom és a közoktatás helyi szereplőinek, valamint a keresztény értékrend elvárása is. Esélyegyenlőségi programunk tartalmazza a fenntartónk (Veszprémi Érsekség) által ellátott közoktatási feladatokkal kapcsolatos célokat, az esélyegyenlőség biztosításához szükséges lépések végrehajtásának ütemezését.

II. Alapelvek, célkitűzések, a megvalósítás feltételei, törvényi háttér

Alapelvek:

- Minden gyermek sikeressége legyen biztosított!
- A tanuló eredményessége az intézmény nevelő tevékenységének záloga.
- A partnerek központú működés továbbberősítése.
- A szakmai ismeretek folyamatos bővítése, újítása.

Célkitűzések:

- A sajátos nevelési igényű gyerekek normál tantervű osztályokba kerüljenek.
- Az iskola hatékonyan segíti a szociokulturális hátrányok csökkentését.
- A tanulók továbbhaladásának biztosítása.
- Megtörténik a folyamatos párbeszéd, kapcsolattartás a szülőkkel, nevelőkkel.
- Innovatív nevelőtestület.

A megvalósítás feltételei:

A partnerek közötti kapcsolat erősítése:

- A család és az iskola értékrendjének egységesítése keresztény eszközökkel.
- A fenntartóval való hatékony együttműködés.
- Az összes érintett partner közötti megfelelő kapcsolattartás.

Az esélyegyenlőségi program törvényi háttere

Esélyegyenlőségért Magyarországon

Az 1949. évi XX. Törvény a Magyar Köztársaság Alkotmányáról 54. § -át kiemelve:
(1) A Magyar Köztársaságban minden embernek veleszületett joga van az élethez és az emberi méltósághoz, amelyektől senkit nem lehet önkényesen megfosztani.
(2) Senkit nem lehet kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó elbánásnak vagy büntetésnek alávetni, és különösen tilos embereken a hozzájárulása nélkül orvosi vagy tudományos kísérletet végezni.

Az Alkotmány 70/A. § -a szól az esélyegyenlőség biztosításáról:

(1) A Magyar Köztársaság biztosítja a területén tartózkodó minden személy számára az emberi, illetve állampolgári jogokat, bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül.

(2) Az embereknek az (1) bekezdés szerinti bármilyen hátrányos megkülönböztetését a törvény szigorúan bünteti.

(3) A Magyar Köztársaság a jogegyenlőség megvalósulását az esélyegyenlőtlenségek kiküszöbölését célzó intézkedésekkel is segíti.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény is több paragrafusában emeli ki a művelődéshez való jog esélyegyenlőség alapján való gyakorlásának biztosítását. (10. §, 11. §, 83. §)

A 2003. évi CXXV. törvény szabályozza az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó szabályokat. Az oktatásra és képzésre vonatkozó 27-29. § -ok írják elő számunkra a fejlesztés, a változtatás irányait városunk közoktatásában:

„Legyen jobb a gyerekeknek!” Nemzeti Stratégia, 2007-2032 elindításának három fő oka van:

- a gyermekek szegénysége. A Gyermekek Jogairól szóló ENSZ Egyezmény, amelyet a Magyar Országgyűlés 1991. évi LXIV törvénye hirdetett ki, kimondja, hogy a gyermek különleges védelmet élvez: a részes államok elismerik, és minden eszközzel biztosítják valamennyi gyermeknek a jogát olyan életszínvonalhoz, amely lehetővé teszi kellő testi, szellemi, lelki, erkölcsi és társadalmi fejlődését.
- a szegénységi ciklus megszakításának szükségessége. A mai tudáson és versenyen alapuló társadalomban a hátránnyal induló gyermekek szegénysége súlyosabb következményekkel jár, mint korábban. Piacképes tudás, a versenybe való sikeres belépéshez szükséges képességek hiányában sorsuk, és az ő gyermekeik sorsa is megpecsételődik.
- az ország fenntartható gazdasági és társadalmi fejlődésének érdeke. Ehhez a gyermekek esélyeinek közelítése, piac- és lehetőleg versenyképes felkészültségük, munkához jutásuk általános biztosítása, a ma növekvő társadalmi szakadékok szűkítése szükséges.

A „Legyen jobb a gyerekeknek” Nemzeti Stratégia kimondja, hogy az „esélyteremtő oktatási rendszerben függetlenül attól, hogy a gyermek szegény sorsú iskolázatlan családból származik, rossz minőségű, szegregált lakókörülmények között él, fogyatékossgal él, migráns vagy éppen kiemelkedő tehetségű, egész életén keresztül képességeinek, tehetségének megfelelő képzésben kell részesülnie anélkül, hogy ezt előítéletek, sztereotípiák, elfogult elvárások, vagy hátrányos megkülönböztetés befolyásolják.

III. Az iskola Esélyegyenlőségi programjának gyakorlati megvalósítása

1. Helyzetelemzés

Általános rész:

A Padányi Katolikus Iskola szellemi elődjének a veszprémi piarista gimnáziumot tekintik, melyet Volkra Otto püspök alapított 1711-ben. Iskolánk lelki- szellemi építését a piarista hagyományok jegyében végezzük.

Iskolánk kettős feladata a korszerű tudományok és a klasszikus műveltség átadása, valamint a nemzeti hagyományokat figyelembe vevő magyarság- tudat kialakítása.

Tanulóinkat olyan tudással próbáljuk felvértezni, amely mint régen, ma is a gyakorlati életben való boldogulást szolgálja: az idegen nyelvek, a humán- természettudományok magas szintű ismerete, számítástechnika, egészségügyi alapismeretek.

A katolikus iskolában a nevelés és az oktatás szoros egységben van. „Az iskola azért tanít, hogy neveljen, vagyis belülről alakítsa az embert.” (Kat. Isk. 29.)

Az ilyen iskola „*megteremti az evangéliumi szabadság és szeretet légkörét az iskolai közösségben, segíti a fiatalokat abban, hogy személyiségük kibontakoztatásával együtt növekedjék bennük az új teremtmény, amellyé a keresztségben lettek. Az egyetemes kultúrát úgy kapcsolja össze az üdvösség hírével, hogy a hit fénye járja át a világról, életről és emberről fokozatosan szerzett ismeretüket.*” (Gravissimum educationis)

Feladatunknak tartjuk az igazságosság elvét követve tanulóink esélyegyenlőségének biztosítását.

Az intézményben folyó pedagógiai munka jelenleg is biztosítja a halmozottan hátrányos helyzetűek eredményes nevelését - oktatását, sikeres szociális hátrányaik kompenzálásában, esélyegyenlőségük előmozdításában. Az osztályfőnökök együttműködnek az iskola szociálpedagógusával, az esélyegyenlőség folyamatos megvalósulása érdekében.

Intézményünk szoros kapcsolatot épített ki a nevelést, szociális hátrányok leküzdését segítő intézményekkel, (Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó) részt vesz a jelzőrendszer működtetésében.

1.1 Intézkedési terv

Az intézkedési tervünk célja hogy, biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl célul tűztük ki az esélyteremtést, támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében az intézmény minden tevékenysége során:

- a beiratkozásnál, felvételinél
- tanításban, ismeretközvetítésben
- a gyerekek egyéni fejlesztésében
- az értékelés gyakorlatában
- tanulói előmenetelben
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében
- a továbbtanulásban, pályorientációban
- a humán erőforrás-fejlesztésben, pedagógusok szakmai továbbképzésében

a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

Helyzetelemzés	Cél	Intézkedés	Felelős	Htáridő	Eredményességet tor rövidtávon (1 év)	Eredményességet mérő indikátor középtávon (3 év)	Eredményességet mérő indikátor hosszútávon (6 év)
A hh és a hhh tanulók nyomonkövetése	A hh és hhh tanulók kiegyenlített arányú elhelyezése az egyes csoportokban	Minden felvételt kért hhh tanulót elhelyezünk kollégiumban	Igazgató	2008-tól folyamatos	Október 1. statisztika	Mindenkori okt. 1. statisztika	Mindenkori okt. 1. statisztika
Tanórán kívüli programokon való részvétel	A hh és hhh tanulók szakköri részvételének növelése	Olyan szakköri kínálatot alakítunk ki, hogy érdeklődést keltsen a hhh tanulóiban	Igazgató, ig. h., gyermek és szoc. ped.	2008. október 15.	2008. október 15. statisztika	Megyei és országos versenyeken, vetélkedőkön, rendezvényeken való sikeres részvétel	Folyamatos; sikeres részvétel, megyei és országos rendezvényeken, versenyeken
Továbbtanuló hh és hhh tanulók aránya	Minden tehetséges hh és hhh tanuló folytassa tanulmányait felsőfokú intézményben	A család megfelelő nevelési attitűdjének segítése Pályaválasztási és pályaaorientációs programok szervezése	Igazgató, ig. h.	2008. október 1.	2008. október 15. statisztika	Sikeres érettségi vizsga	Kimutatók az eredményekről
Évfolyamismétlők aránya	Évfolyamismétlők arányának csökkentése	Segítő, felzárkóztató programok szervezése	Igazgató, ig. h.	2008. október 1.	2008. október 15. statisztika	2011. október 1. statisztika	Kimutatók az eredményekről
Magántanulók aránya	Magántanulók arányának csökkentése	Egyéni megsegítések szervezése	Igazgató, ig. h.	2008. október 1.	2008. október 15. statisztika	2011. október 1. statisztika	Kimutatók az eredményekről

Helyzetelemzés	Cél	Intézkedés	Felelős	Határidő	Eredményességet mérő indikátor rövidtávon (1 év)	Eredményességet mérő indikátor középtávon (3 év)	Eredményességet mérő indikátor hosszútávon (6 év)
250 órát meghaladó hiányzások száma	250órát meghaladó hiányzások számának csökkentése	A családi együttműködések segítése, család támogatók szervezése	Igazgató, ig. h.	2008. okt. 1.	Félévi és év végi beszámolók, kimutatások	2011. október 1. statisztika	Kimutatások az eredményekről
Infrastruktúra és hozzáférés az intézményben	Informatikai eszközök beszerzése	Infrastrukturális hozzáférés lehetőségének biztosítása, pályázati fejlesztések	Igazgató, ig. h.	2009. okt. 1.	Tanulói eszközhasználat	Kimutatás a folyamatosság biztosításáról, az infrastrukturális hozzáféréshez	Minőségi csere lebonyolítása
Szakos ellátás	Humán erőforrás-fejlesztés, pedagógusok szakmai továbbképzése	A továbbtanulás segítése	Igazgató, ped., ig. h.	2008. okt. 1.	Kimutatás a felvételt nyertekről	A pedagógusok szakmai kompetenciáinak növekedése	A megszerzett ismeretek következtében minőségi pedagógiai munka érvényesülése, a tanuló tanulmányi eredményességének növekedése
Módszertani képzettség az intézményben	Innovatív pedagógiai módszerek alkalmazása az SNI és a hhh tanulók felzárkóztatása érdekében, a gyerekek egyéni fejlesztésében, az értékelés gyakorlatában	Módszertani továbbképzéseken való részvétel, kompetenciafejlesztő oktatási programcsomagok beszerzése, és a „Jó gyakorlatok” tvétele, illetve adaptációja, bevezetése	Igazgató, ped., ig. h.	2009. okt. 1.	A képzésen megismert innovatív módszerek használata	Az új módszerek beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba	A megismert módszertár bővítése, folyamatos használata. A módszertani kultúra fejlesztése, a „jó gyakorlatok” beépítése a pedagógiai gyakorlatba, a pedagógiai hozzáadott érték kimutatása mérésrel

Helyzetelemzés	Cél	Intézkedés	Felelős	Határidő	Eredményessége t mérő indikátor rövidtávon (1 év)	Eredményességet mérő indikátor középtávon (3 év)	Eredményességet mérő indikátor hosszútávon (6 év)
Intézményi és szervezeti együttműködések	Segítő rendszerek együttműködése az esélyegyenlőségért, kapcsolattartás a szülőkkel, segítőkkel	Intenzív PR tevékenységek folytatása, a média folyamatos tájékoztatása, Kapcsolattartás a CKÖ vezetőjével, Rendszeres szülői partnerségi kapcsolatok kialakítása, fejlesztése	Igazgató, Ig. h., szoc. pedagógus osztályfőnökök	2008-tól folyamatos 2008-tól folyamatos	Rendszeres együttműködések kialakítása, a már meglévő kapcsolatok folyamatos működtetése Intézményi programok nyilvánossá tévése, népszerűsítése Közös tevékenységek, ünnepélyek szervezése a szülők bevonásával	A már jól működő kapcsolatok szinten tartása, újabb lehetőségek feltárása	A már jól működő kapcsolatok szinten tartása, újabb lehetőségek feltárása, tanulmányutak cserelátogatások szervezése a hátrányok csökkentése érdekében Közös tevékenységek, programok körének szélesítése, a sikeres együttműködések továbbfejlesztése

1.2. A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek részvételi adatainak vizsgálata az intézmény nyújtotta programokban

Az iskola által nyújtott programokon a hátrányos helyzetű diákok teljes számban részt vesznek.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek teljes létszámban igénybe veszik az intézmény nyújtotta szolgáltatásokat; sikeres a bevonásuk az intézmény által biztosított programokba; az intézmény hozzásegíti a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekeket a számukra kínált támogatások eléréséhez, igénybevételehez.

1.3. A nevelés feltételeinek biztosítása

Az infrastruktúra magas szintű. Az iskola minden osztálynak külön tantermet biztosít, melyek magas szintű oktatási, technikai eszközökkel vannak felszerelve. Minden diáknak hozzáférése van a számítógéphez, Internet használatához. Az egészséges életmód és a korszerű táplálkozás igényeinek megfelelően iskolánk gondoskodik arról, hogy a diákok étkezése szervezett keretek között megvalósuljon. Különös figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű diákokra.

1.4. Az intézmény nevelési programja, nevelési gyakorlata

Az intézmény nevelési programja diákközpontú. Kiemelt pillérei a viselkedés kultúra, megfelelő, hatékony kommunikáció mely egyben szakmai követelmény is, a környezettudatos egészségnevelés, a lelki kiegyensúlyozottság megteremtése, a szabadidő hasznos eltöltésére való nevelés. Mindezek különösen fontosak a hátrányos helyzetű gyermekek későbbi eredményes továbbhaladása szempontjából, illetve az önálló életre való nevelésük szempontjából. Az intézményi nevelési gyakorlat szegregációmentes, az iskolában megkülönböztetés semmilyen tekintetben nincsen. Az elért eredmények megőrzése mellett a jövőben is kiemelt figyelmet kell fordítani a kulcskompetenciákat fejlesztő programok, illetve programelemek arányának emelésére.

A törvényi megfelelőség jelenleg is teljes körűen biztosított.

1.5. Az SNI tanulók

Az SNI-s tanulók integrált oktatása biztosított. Iskolánk esélyt teremt arra, hogy az SNI-szek a többségi tantervű oktatásban tanulhassanak.

A kudarc okainak feltárása, a tanulási képességek felmérése külső intézmények szakembereinek bevonásával, valósulhat meg és a későbbiek folyamán folyamatosan nyomon követhető. A feltárt probléma szakszerű kezelése elsősorban a következő foglalkozási formák hangsúlyozásával történik, figyelembe véve a szakemberek javaslatait.

- Tanórai differenciált feladatok alkalmazása
- Egyéni értékelés
- Tantárgyi korrepetálás
- Képességfejlesztő foglalkozások
- Egyéni segítő beszélgetések
- Kiscsoportos fejlesztés

Iskolánkban az egyik legfőbb törekvés, hogy a tanulók nevelhetőségében fennálló jelentős eltérések ellenére minden diáknál egységesen fejlesszük a képességeket, a közösség alapértékeit követő életvezetést, életmódot. Az SNI-s gyerekek közül a diszlexiás gyerekek sikeres oktatásához elsősorban a haladási ütem lassítását tekintjük kiindulópontnak. Intézményünkben a szegregáció jeleit nem lehet tapasztalni. Alapvető dokumentumaink mind a jó képességű, mind a tanulási nehézségekkel küzdők számára egyaránt fejlesztési lehetőségeket nyújtanak.

Pedagógusainkat ösztönözzük a továbbképzésekre, tudatosan ismerkedünk a kooperatív oktatásszervezéssel, a projectpedagógiával, valamint a korszerű oktatásszervezéssel.

1.6. Intézményi és szervezeti együttműködések

Kapcsolatrendszer

A iskola szociális szakembere jó kapcsolatot épít ki és ápol az iskola vezetésével, a tanárokkal, diákokkal, szülőkkel, iskolaorvossal, védőnővel, az iskola pszichológusával, valamint más intézményekkel:

- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal
- Nevelési Tanácsadóval
- Gyámhatósággal
- Rendőrség Bűnmegelőzési Osztályával
- Ifjúsági Pszichiátriai Intézettel
- Alkohol- és Drogsegély Ambulanciával.
- Ifjúsági Információs és Irodával.

A meglévő kapcsolatainkat a különböző intézményekkel az elmúlt évekhez hasonlóan akarjuk folytatni, ill. azokkal, amelyekkel nincs, vagy eseti a kapcsolatunk rendszeresebbé szeretnénk tenni.

2. A program célja

- A hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyermekek integrációjának megteremtése
- Az oktatásban érvényesülő hátrányos megkülönböztetés felszámolása
- Hatékony gyermek- és ifjúságvédelem, szoros együttműködés a közoktatáshoz kapcsolódó intézmények és civil szervezetek között mind a hátránykompenzációban, mind a prevenció munkában.
- A HHH tanulók eredményes oktatása, szociális hátrányaik kompenzálása, esélyegyenlőségük elmozdítása
- az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlősége

3. Kötelezettségek és felelősség

Felelősségek

Ki?	Miért?
Az intézmény vezetője	Az Esélyegyenlőségi terv elkészítéséért Az erről történő: <ul style="list-style-type: none">• Tájékoztatásért• Elérhetőségért• Ismertetésért• Végrehajtásáért• A dolgozók felkészítéséért Segítségnyújtásért a végrehajtáshoz, panaszkezeléshez

<p>Az intézmény vezetőjének helyettese</p>	<p>A terv megvalósításának koordinálásáért</p> <p>A terv végrehajtásának nyomon követéséért</p> <p>Az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó panaszok kivizsgálásáért</p>
<p>A nevelőtestület minden tagja</p>	<p>Jogi előírások ismeretért</p> <p>Diszkriminációmentes oktatás, nevelésért</p> <p>A toleráns légkör biztosításáért</p> <p>A témával kapcsolatos képzéseken, programokon való részvételért</p> <p>Az intézkedési tervben foglaltak ismeretért</p> <p>A megvalósításában való közreműködésért.</p> <p>Az esélyegyenlőség sérülése esetén a jelzés megtételéért az illetékes kollégának</p>
<p>Minden érintett fél/az intézménnyel kapcsolatban álló partnerek</p>	<p>Az intézmény esélyegyenlőségi tervének ismeretért</p>

4. Megvalósítás

Az intézmény **vállalja**, hogy

- **biztosítja** a Települési Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési tervben a rá vonatkozó intézkedések megvalósítását
- **közreműködik** a települési szintű intézkedési terv eredményes megvalósításában, a településen élő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének előmozdítása érdekében
- **biztosítja**, és **vizsgálja**, hogy minden, a működésére, nevelői munkájára vonatkozó iránymutatásba, stratégiai dokumentumba (kiemelten a pedagógiai programba, az SZMSZ-be és az intézményi minőségirányítási programba) beépüljenek és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek és célkitűzések.
- **értékeli** az év közben szerzett információkat;
- **biztosítja** a pedagógusok felkészítését és folyamatos továbbképzésüket az érintett területeken.

Az Esélyegyenlőségi Programban leírtak megvalósításában az érintett intézményeknek szorosan együtt kell működniük.

5. Monitoring és nyilvánosság

Az iskola Esélyegyenlőségi Programjában fontos szerepet tölt be a program megvalósulásának nyomon követése. Ennek eszközei:

- az eredményesség értékelése, ellenőrzése évente történik
- éves monitoring vizsgálatok eredményeinek nyilvánossá tétele és ennek kapcsán a személyes adatok védelmének biztosítására kiemelkedő figyelmet kell fordítani.
- Szükséges minden elérhető eszközt bevonni (honlap, tájékoztató kiadványok, rendezvények, lakossági fórumok, helyi sajtó stb.) a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében az évenkénti értékeléskor feltárt hiányosságok felszámolására

6. Konzultáció és visszacsatolás

Az iskola Esélyegyenlőségi Programja az iskola tanulóinak jelentős részét érinti. Éppen ezért **biztosítjuk** az intézkedési terv kidolgozása során, az elfogadását megelőzően a konzultáció és véleményformálás lehetőségét:

- a fenntartó
- a szülők
- a diákok
- a megvalósításban érintett szakmai partnerek képviselőinek bevonásával.

Visszacsatolás

Begyűjtés	Feldolgozás	Visszacsatolás	Dokumentálás	Korrekción
Panaszkezelés	Egyéni, eseti megbeszélés	Szükséges kiegészítés, visszajelzés	Írásos emlékeztető	Az intézkedési terv módosítás
Éves elége- tttségmérés	Adatok elemzése	Összefoglaló készítése	Írásos tájékoztató	Az elégedettségmérő problémásnak jelzett területein a szükséges változtatások elvégzése
Évenkénti önértékelés	Adatok elemzése	A vállalt célok teljesülésének kritériumai megvalósultak-e	Írásos emlékeztető	A vállalt célok módosítása vagy a végrehajtás átütemezése

7. Szankcionálás

Abban az esetben, ha hiányosságokat tárnak fel az Intézkedési terv betartását, végrehajtását, sikerességét illetően, az intézményvezető kötelessége az esetleges felelősségre vonás, az első igazgató-helyettes feladata a szakmai hiánypótlás megszervezése.

8. Legitimáció – a program elfogadásának módja, ideje

Ezen esélyegyenlőségi terv érvényességi ideje hat nevelési évre szól (2014/15-ös tanévig).

A program elfogadásának módja: A 2009/2010-es tanév eleji munkaközösségi megbeszéléseken szavazás útján történik.

Az esélyegyenlőségi terv nyilvánosságra hozatala

Az iskola esélyegyenlőségi terve nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

Az esélyegyenlőségi terv egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve helyiségekben tekinthető meg:

- ⇒ az iskola fenntartójánál,
- ⇒ az iskola irattárában,
- ⇒ az iskola tanári szobájában,
- ⇒ az iskola vezetőjénél,
- ⇒ az iskola honlapján.

2. számú melléklet: A tanulmányok alatti vizsgák rendje

Törvényi háttér:

- 211. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanuló osztályzatainak megállapítása,

- akinek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni, ezért a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít (pl. magántanuló, mulasztás miatt nem osztályozható, stb.),
- aki a Pedagógiai Programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni, ezért osztályozó vizsgára jelentkezik,
- aki számára az igazgató különбөzeti vizsgát ír elő,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

I. A tanulmányok alatti vizsgák fajtái és vizsgarészei

Osztályozó vizsga:

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőzően, ha

- hiányzásának mértéke eléri a 250 órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 %-át és emiatt nem osztályozható,
- felmentést kapott – kérelmére – a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól sajátos helyzete miatt,
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az iskola helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be.

Javítóvizsga

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

(7) Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, a különбөzeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

(8) A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

Különбөzeti vizsga:

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az iskola igazgatója a különбөzeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell

különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az iskola a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyait, tartalmát, időpontját az igazgató határozza meg, a határozatot írásban megküldi a tanulónak és szüleinek. A határozatról tájékoztatja az érintett szaktanárokat.

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/javító/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből – kérelmére – pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

Pótló vizsga:

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A tanulmányok alatti vizsgák részei: A tanulmányok alatti vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészeket tartalmazhatnak. Az írásbeli vizsgarész a tantárgyak helyi tantervre épülő vizsgakövetelmények alapján helyben elkészített vizsgadolgozat - feladatlap megoldásából, a szóbeli vizsgarész a tantárgyak helyi tantervre épülő vizsgakövetelmények alapján helyben elkészített tételek kifejtéséből vagy kifejtendő feladatok megoldásából áll. A gyakorlati vizsgarész gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásából áll.

A vizsgarészeket a munkaközösségek által meghatározott módon, tantárgyanként és képzéstípusonként a szabályzat mellékletként, táblázat-formában tartalmazza.

II. A tanulmányok alatti vizsgák időpontja, a jelentkezés módja

Osztályozó vizsgák időpontja:

- az első félév zárása előtt: január 1-2. hete
- tavaszi érettségi vizsgaidőszak előtt: április 3-4. hete
- tanév vége előtt: június első hete
- őszi érettségi vizsgaidőszak előtt: augusztus utolsó hete.

Javítóvizsgák időpontja:

- augusztus utolsó két hete.

Különbözeti vizsgák időpontja:

- augusztus utolsó hete
- az első félév zárása előtt: január 1–2. hete

A vizsgák időpontjait az iskola éves munkaterve tartalmazza, ettől eltérő időpontot – írásos kérelemre – az igazgató engedélyezhet.

A vizsgákra jelentkezés módja:

Ha a vizsgát a tanuló kéri, a vizsgákra írásban kell jelentkezni, legkésőbb a vizsgát megelőző 30. napig.

Az igazgató vagy a nevelőtestület által előírt különbözeti, osztályozó/javítóvizsgákra nem kell jelentkezést benyújtani.

III. A vizsga tartalma

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az iskola pedagógiai programjában rögzített követelményrendszerével. Az osztályozó és a javítóvizsgán az adott tanév helyi tantervében előírt törzsanyaga kérhető számon. Az egyes tantárgyakból a vizsga összetevőinek – a témaköröknek – súlyozását az érintett munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tartalmának megfelelő témaköröket a tanulónak a felkészüléshez írásban ki kell adni.

IV. A sajátos nevelési igényű tanulókra, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázókra vonatkozó szabályok

A tanulmányok alatti vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. A mentességről, kedvezményekről az igazgató határozatot hoz, melyről a tanulót/szülőt és a vizsgabizottságot értesíti.

A vizsgázó kérésére, a szakértői javaslat figyelembe vételével az igazgató engedélyezheti:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő legfeljebb harminc perccel
- történő meghosszabbítását,
- szóbeli vizsgán a húsz perc gondolkodási idő legfeljebb tíz perccel való megnövelését,
- az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök használatát,
- írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga, vagy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga letételét.

Ha a vizsgázónak a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 68. § (4) bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtetnie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

V. Független vizsgabizottság előtti vizsga

A tanulmányok alatti vizsgát az iskolában, illetve rendeletben meghatározottak szerint független vizsgabizottság előtt is lehet tenni.

A tanulónak joga van ahhoz, hogy tudásáról független vizsgabizottság előtt adjon számot, tehát kérheti, hogy év végi osztályzatát az iskolán kívül a független vizsgabizottság állapítsa meg.

A kérelmezés eljárásrendje

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a Kormányhivatal Oktatási Osztálya, szakmai-elméleti és szakmai-gyakorlati vizsgatantárgyak esetén pedig a szakképesítésért felelős miniszter által kijelölt intézmény szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló szülője aláírásával –

- a félévi, illetve év végi osztályzat megállapítására a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig,
- ha mulasztás miatt nem osztályozható – és részére a nevelőtestület engedélyezte az osztályozó vizsgát – az engedély megadását követő három napon belül

jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést öt napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek, amelyik az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse. Az iskola a kérelmet hét napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek.

Az igazgató a kérelemről tájékoztatja a Kormányhivatal Oktatási Osztályát, amely írásban értesíti a tanulót vagy a szülőt és a tanuló iskolájának igazgatóját a vizsga helyéről és idejéről.

A tanuló a tantárgy(ak) jellegétől függően - a tantervi előírások alapján - tesz csak írásbeli, írásbeli és szóbeli vagy csak szóbeli vizsgát, illetve gyakorlati vizsgát. A vizsga részeit az iskola nevelőtestülete határozza meg. A vizsga végén a bizottság értékeli a tanuló teljesítményét és megállapítja a végleges osztályzato(ka)t.

A független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, aki abban az iskolában tanít, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgabizottság, illetőleg a vizsgáztató iskola törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt az iskolát, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott, illetve a vendégtanulóként szerzett osztályzatot – az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

VI. A vizsgák szervezésének, lebonyolításának általános szabályai

Az igazgató feladatai

- Az igazgató felel a vizsga törvényes előkészítéséért és a zavartalan lebonyolítás feltételeinek megteremtéséért.
- Az előkészítés feladatai:
 - a jelentkezések összegyűjtése,
 - döntés a jelentkezésekről és mentesítésekről, a döntés határozatba foglalása,
 - a vizsgarend kialakítása, helyszínek, időpontok kijelölése, bizottságok megbízása,
 - a vizsgafeladatok, vizsgatételek elkészíttetése a követelmények alapján,
 - a vizsga körülményeinek, feltételeinek biztosítása a zavartalan lebonyolítás érdekében.

A vizsgabizottság

A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. Ha a vizsgát az iskola szervezi, a vizsgabizottság az iskola pedagógusaiból áll, elnökét és tagjait – kérdező tanár, ellenőrző tanár – az igazgató bízta meg.

A vizsgabizottság elnökének feladatai

- felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért,
- meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, illetőleg teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit (előzetes értekezlet, tájékoztató értekezlet, záró értekezlet, eredményhirdető értekezlet),
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

Az elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

A vizsgabizottság tagjainak feladatai

A kérdező tanár csak a vizsga tárgya szerinti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet.

Feladatai a vizsga előkészítése során:

- elkészíti és a felkészüléshez a tanulóknak átadja a vizsga témaköreinek listáját,
- elkészíti az írásbeli feladatsort, a szóbeli tételsort és annak értékelőlapját, valamint az értékelési-pontozási útmutatót, melyeket – a munkaközösség-vezetői ellenőrzés és aláírás után- az igazgatónak átad (A feladatsort és a tételsort titkosan kell kezelni.)
- A vizsgázók írásbeli dolgozatait a vizsgát követően, a szóbeli vizsga előtt kijavítja és értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
- A szóbeli/gyakorlati vizsga során:
 - kérdésekkel segíti a vizsgázót a tétel kifejtésében,
 - a részpontszámokat rávezeti a vizsgarész értékelő lapjára,
 - gondoskodik az egyes tantárgyak vizsgáihoz szükséges segédeszközökről,
 - közreműködik a szóbeli vizsga rendjének megtartásában.

Az ellenőrző tanár: Az igazgató jelöli ki a munkaközösség tagjai közül. Kontroll szerepet tölt be a vizsga során. Közreműködik az írásbeli dolgozat pontszámának véglegesítésében, a szóbeli tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, javaslatot tesz a vizsgázó teljesítményének értékelésére.

A vizsgarészek lebonyolítása

1. Az írásbeli vizsga szabályai

Az írásbeli feladatsort egy adott évfolyam összes tanulójának azonos időpontban kell megírnia. Ha a tanuló neki fel nem róható okból nem tud részt venni a javítóvizsgán a kijelölt napon, akkor új feladatsort kell számára készíteni.

A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgálónök a vizsgáztató tanár jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket/kiosztja a feladatlapokat.

A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán csak a iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyóstollal) kell elkészíteni.

Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik; azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantervnyként negyvenöt perc, magyar nyelv és irodalom vizsgatanterv esetén hatvan perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

2.A szóbeli vizsga szabályai

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatantervből szervezhető szóbeli vizsga.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

A vizsgateremben egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantervnyként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a kérdező tanár gondoskodik.

A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.

A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a kérdező tanártól kaphat segítséget.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.

Minden vizsgázónak vizsgatantervnyként legalább húsz perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre, kivétel az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.

Egy-egy vizsgatantervből a feleltetés időtartama tíz percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló idő letelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékoztatanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vagy pótfeladatot biztosít részére. A póttételtől való felkészülési idő és felet-idő is minimálisan 20 perc illetve 10 perc.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

3. A gyakorlati vizsgarész

A vizsgázót előzetesen tájékoztatni kell a gyakorlati vizsga tartalmáról és rendjéről.

A gyakorlati vizsgarész vizsgafeladatait pontozással kell értékelni.

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató tanár által javítható formában kell elkészíteni (pl. rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program).

A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll rendelkezésre. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.

Testnevelés tantárgyból: A vizsga egy részből áll: gyakorlati vizsga. A vizsgán az adott tanév törzsanyaga kérhető számon. A témakörök súlyozását a testnevelés munkaközösség határozza meg.

Gyakorlati feladatsor

A gyakorlati feladatsort és az értékelési-pontozási útmutatót az igazgató által a vizsgáztatással megbízott szaktanár állítja össze és juttatja el a vizsgázó számára minimum 30 nappal a vizsga előtt. A feladatsort és a pontozási útmutatót a munkaközösség-vezető hagyja jóvá, aláírásával látja el (a vizsga időpontja előtt minimum 40 nappal).

Gyakorlati vizsga lebonyolítása

A gyakorlati vizsga maximum 150 perc időtartamú lehet. A vizsga hosszát a feladatsor ismeretében a munkaközösség-vezető határozza meg.

VII. A vizsga értékelése

Az írásbeli vizsga pontozása

Az írásbeli dolgozatot a kérdező tanár a pontozási útmutatóban meghatározottak szerint kijavítja. A szóbeli vizsga előtt – az előzetes értekezleten – az elnök és az ellenőrző tanár közreműködésével a bizottság véglegesíti –szükség esetén módosítja – a pontszámokat.

A szóbeli és a gyakorlati vizsga pontozása

A szóbeli és a gyakorlati vizsgán a feleletrészek pontszámait a vizsgabizottság tagjai együtt határozzák meg. Vita esetén a szavazattöbbség dönt. A pontszámokat a szóbeli vizsga értékelőlapjára rávezetik.

A tanuló végső érdemjegye a szóbeli vizsga után

Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati vizsgarészek pontszámai összeadódnak.

Az összesített pontszámot, a %-ra átváltott értékét, valamint a vizsga végső érdemjegyét rá kell vezetni a vizsga jegyzőkönyvére.

VIII. Szabálytalanságok kezelése

Ha a vizsgáztató tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató tanár a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak.

Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan tényt, adatot, információt, esemény leírását, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató tanár, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Ha a vizsgáztató tanár a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - tanárból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:

- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- az adott vizsgatantárgyból - a javítóvizsga kivételével - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását, a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

IX. A tanulmányok alatti vizsga iratai és kezelésük

A vizsga jegyzőkönyve

A tanulmányok alatti vizsgákról tanulónként és vizsgánként jegyzőkönyvet kell kiállítani.

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 104. § alapján a jegyzőkönyvön fel kell tüntetni:

- a vizsgát lebonyolító intézmény nevét, OM azonosítóját és címét,
- a tanuló nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, anyja születéskori nevét, lakcímét,
- a vizsgatárgy megnevezését,
- az írásbeli vizsga időpontját, értékelését,
- a szóbeli és/vagy gyakorlati vizsga időpontját, a feltett kérdéseket, a vizsga értékelését és a kérdező tanár aláírását,
- a végleges osztályzatot,
- a jegyzőkönyv kiállításának helyét és idejét,
- az elnök, a jegyző és a vizsgabizottság tagjainak nevét és aláírását.

Több évfolyam több tantárgyi követelményének teljesítése

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.

Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.

Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

X. Jogorvoslat

A tanulmányok alatti vizsgákkal összefüggésben hozott döntésekkel szemben a tanuló, illetve a kiskorú tanuló esetében a szülő a jogorvoslathoz való alkotmányos jogát érvényesítheti.

A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos döntések, illetve azok elmulasztása ellen az eljárást megindító kérelem a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül nyújtható be az iskolához, mint első fokon döntő szervhez. A felülbírálati kérelem és a törvényességi kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló (2004. évi CXL. törvény 102. §) törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

XI. A nyolc évfolyamos gimnázium vizsgarendje

7. évf.	8. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
I. idegen nyelv szóbeli év végi 1 vizsganap biztosítva	magyar nyelv írásbeli év végén	történelem szóbeli év végén	I. idegen nyelv írásbeli év végi 1 vizsganap biztosítva 2. idegen nyelv írásbeli év végi	magyar irodalom szóbeli év vége 2. idegen nyelv szóbeli I. félévben	érettségi vizsgák