



**Padányi Biró Márton Római Katolikus
Gimnázium, Technikum és Általános Iskola**

**Padányi Biró Márton Római Katolikus Gimnázium,
Technikum és Általános Iskola - Tótvázsonyi
Tagiskola**

Pedagógiai Programja

2025



TARTALOMJEGYZÉK

1.1 Az intézmény hivatalos adatai	5
1.2 Az iskola célkitűzései	6
1.3 Küldetésnyilatkozat.....	6
2. Az iskola nevelési programja.....	8
2.1 Az intézményi nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eljárásai.....	8
2.2 Az intézményi nevelő-oktató munka célja, feladatai.....	10
2.3 Az iskola személyiségfejlesztési programja.....	13
2.4 Az iskola egészségnevelési programja.....	14
2.5 Az iskola környezetnevelési programja	16
2.6 Közösségfejlesztési program	17
2.7 A pedagógusok intézményi feladatai.....	20
2.8 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	21
2.9 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogainak gyakorlása ..	22
2.10 A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái ..	23
2.11 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	23
2.12 Az intézményi nevelő-oktató munka belső ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere...	27
2.13 A pedagógiai program végrehajtásához szükséges eszközök, felszerelések jegyzéke ...	34
3. HELYI TANTERV	36
3.1 Az iskola tantárgyi rendszere, óraterve a Nemzeti Alaptanterv (NAT 2020) alapján.....	36
.....	39
3.2 Választható foglalkozások, tantárgyak	39
3.3 A tanulók fizikai állapotának mérése	40
3.4 Az oktató-nevelő munka során alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának egységesen alkalmazott elvei.....	41
3.5 A tankönyvek térítésmentes igénybevételének biztosítása	41
4. Záró rendelkezések	42
Nyilatkozatok	42
Fenntartói jóváhagyás	42
A pedagógiai program mellékletei	43
1. számú melléklet:	43
2. számú melléklet: A tanulmányok alatti vizsgák rendje.....	54
3. sz. melléklet: Szakmai program.....	63



1. HIVATALOS ADATOK, JOGI HÁTTÉR

1.1 Az intézmény hivatalos adatai

Fenntartó: Veszprémi Érsekség

Az iskola neve és címe: Padányi Biró Márton Római Katolikus Gimnázium,
Technikum és Általános Iskola, (használható rövidített
formája: Padányi Katolikus Iskola)
8200, Veszprém, Szeglethy utca 6.

Az alapító neve és címe: Veszprémi Érsekség, 8200, Veszprém, Vár utca 16-18.

Az alapító okirat kelte: 1995. augusztus 6.

Legutóbbi módosítása: 2025. május 22.

Az eredeti működési engedélyt kiadó szerv neve és címe: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Főjegyzője,
8200, Veszprém, Megyeház tér 1.

A működési engedély 1995. szeptember 1. 16.240/8/1996.
kelte:

Legutóbbi módosítása: 2024. július 1.

A módosított működési engedélyt kiadó szerv neve és címe: Veszprém Vármegyei Kormányhivatal, Hatósági és Oktatási Osztály, 8200, Veszprém, Megyeház tér 1.

Az iskola nyilvántartási száma: 7/1996., utolsó módosítása: VE/52/01288-3/2024.

Az engedélyezett tanulócsoporthok száma, tanulólétszám:	36 tanulócsoporth nappali, 6 tanulócsoporth esti, levelező, tanfolyami az 1-15. évfolyamokon, maximum 1000 + 60 tanuló.
--	---

Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre: önállóan gazdálkodó közoktatási intézmény – évente jóváhagyott költségvetéssel és elszámolási kötelezettséggel.

Az iskola tagiskolája

A tagintézmény neve és címe: Tótvázsonyi Általános Iskola, a Padányi
Katolikus Iskola Tagiskolája
8246 Tótvázsony, Iskola u. 1.

Vezetője a tagintézmény-igazgató, akit a Padányi Katolikus Iskola igazgatója bíz meg az érvényes jogszabályok alapján.



Típusa: nyelvoktató típusú nemzetiségi általános iskola.

**Engedélyezett évfolyamok és 8 évfolyamon 160 tanuló.
tanulólétszám:**

1.2 Az iskola célkitűzései

A Padányi Katolikus Iskola arra a célra rendeltetett, hogy kritikusán és módszeresen közvetítse az általános műveltséget, és a tanulók személyiségének kiteljesedését segítse elő.

1995-ben dr. Szendi József érsek kívánságára a Piarista Rend vette át az intézmény igazgatását, hogy – mint érseki fenntartású iskolát – piarista szellemiségű keresztény világszemlélet szerint működtesse.

Iskolánk jelenleg piarista szellemiségű, azaz a rendalapító Kalazanci Szent József nyomán ún. „kegyes iskola” szeretne lenni, amely társadalmi előítéletek nélkül befogadja az ide jelentkezőket, hogy belőlük tanult, vallásos embereket neveljen.

A piarista iskolák mindig szívükön viselték a korszerű ismeretek továbbadását, amelyek egyrészt kapcsolódtak a klasszikus műveltséghez, másrészt a természettudomány legkorszerűbb színvonalát képviselték. Iskolánk a tanulást munkának tekinti, melynek révén a tanítványokban mind a természet megismerését, mind a természetfölöttire való nyitottságot igyekszünk kibontakoztatni.

Iskolánk katolikus, mert az evangéliumi elvek a nevelés meghatározói, belső ösztönzői. Iskolánk feladata, hogy összhangot teremtsen: egyfelől a műveltség és a hit, másfelől a hit és az élet között.

Iskolánk – felekezeti különbség nélkül – nyitott minden tanuló számára, aki elfogadja oktatási és nevelési programunkat.

1.3 Küldetésnyilatkozat

A Piarista Gimnázium szellemi utódaként Kalazanci Szent József nyomdokain járva Krisztustól és az egyháztól küldetést kaptunk arra, hogy a nevelés által evangelizáljunk, Krisztus Szeretetművére irányítsuk a ránk bízott fiatalok figyelmét.

A gyermekeknek és a fiataloknak, kiskoruktól fogva az evangéliumot hirdetjük a nevelés által, a hit és a műveltség – „a vallásos élet és a tudomány” – közötti egység megteremtése révén, tanítva őket a szilárd katolikus hit és világnézet nyílt megvallására az Anyaszentegyház előljárójának útmutatásával.

Az evangélium értékei szerint testvériességet teremtve arra törekszünk, hogy iskolánk – a biztonságérzet és az elfogadó szeretet megtapasztalása révén - legyen igazi otthon is tanulói számára.

Vállaljuk, hogy a személyesség, a türelem, az elfogadás és az értéket közvetítő pedagógia gazdag tárházával mellette állunk azon gyermekeknek, akik szüleikkel elfogadják a velünk való együttműködést. Ennek szellemében velük – gyermekekkel és szülőkkel – közösen munkálkodunk a mindannyiunk számára fejlesztő közösség építésén. A Krisztusi értékrenden alapuló lelkeségünk és pedagógiánk célja a jó partnerkapcsolaton alapuló oktatási - nevelési folyamat



fejlesztése, melynek során a társadalmi és tanulási tapasztalatok és ismeretek széles körét kívánjuk nyújtani a diákok életkori sajátosságainak megfelelően.

Az egészségügyi szakképzésben a Krisztusi értékrenden alapuló korszerű oktató-nevelőmunkával készítjük fel tanulóinkat / fiataljainkat az egészségügyi hivatás gyakorlására és a továbbtanulásra.



2. Az iskola nevelési programja

2.1 Az intézményi nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eljárásai

A katolikus nevelés alapja és középpontja maga Krisztus. A keresztény nevelésnek abban kell segítenie a fiatalokat, hogy megérjenek a szabadság felelős megélésére, érzékük legyen a transzcendencia és az igazi értékek iránt. Megismerjék önmagukat és az őket körülvevő világot. Felülemelkedjenek a közepszerűségeken, ne fáradjanak bele a folytonos önképzésbe és önnevelésbe, és egyre jobban elkötelezzék magukat az Egyházon belül Isten és az emberek szolgálatára.

„A katolikus iskolában az oktatásnak és a nevelésnek meg kell felelnie a katolikus tanítás elveinek; az oktatóknak pedig ki kell tenniük helyes tanításukkal és becsületes életükkkel.” (CIC 803. kánon)

Az intézményi nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei tehát:

- az alapvető emberi és szabadságjogok, a gyermekeket megillető jogok érvényesítése,
- keresztény értékrend;
- egymás iránti felelősség, bizalom, szeretet és tapintat;
- intellektuális igényesség, kulturált stílus minden tevékenységében;
- a keresztény erkölcsi normák betartása, betartatása;
- az egészséges fejlődés érdekében: az egyéni és közösségi érdekek egyensúlyban tartása;
- az egyéni és életkori sajátosságok figyelembe vétele;
- a nemzeti, etnikai kisebbségi azonosságtudat tisztelőben tartása, fejlesztése;
- építés a tanulók öntevékenységre, önszerveződő képességére;
- a szülőkkel, a kapcsolódó iskolákkal és egyházi közösségekkel való konstruktív együttműködés
- tanítók és tanúság tétele;
- hagyomány és szokásrendszer kialakítása;
- dicsérve nevelés, a személyiség harmóniájának, „belső békéjének” segítése
- pontosság, a fegyelem, az önfegyelem gyakorlása,
- az igényes követelmény meghatározása és végrehajtása, következetesség.

A nemzeti nevelés, oktatás alapelvei a tagintézményben

A nemzetiségi nevelés-oktatás a magyar köznevelési rendszer szerves részeként működik, hagyományos típusú német nemzetiségi nyelvoktató tanterv szerint.

Célja:*

- azonos értékű, továbbfejleszthető alpműveltség biztosítása,
- az esélyegyenlőség érvényesítése,
- a nemzetiség nyelvének és történelmének tanulása,
- szellemi és anyagi kultúrájának megismerése,
- a nemzetiségi hagyományok ápolása és megújítása,
- a nemzetiségi jogok megismerése és gyakorlása,
- a reális nemzetkép és nemzetiségi önkép kialakítása.



Beiskolázás

Beiskolázásunkat nem köti körzethatár. A tanulók felvételéről az igazgató dönt.

Az elutasító döntés ellen az iskolafenntartónál lehet fellebbezni. A fellebbezést az iskola igazgatójához kell benyújtani – az elutasítás kézhezvételét követő 8 napon belül. A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő és gyermeke elfogadják az intézmény pedagógiai programját és nyitottak legyenek annak megvalósítására.

A felvétel/átvétel rendje

1. Általános iskola

1. évfolyamra: a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal által meghatározott módon és időpontban a szülő és gyermek együttes megjelenésével.

2. Átvétel más intézményből

Átvétele előtt a főigazgató kikérheti az ügyben illetékes főigazgatóhelyettes és osztályfőnök véleményét, és ennek figyelembe vételével dönt.

Az átvételnél a tanulmányi eredményt, magatartást, hitéletet, az esetleges speciális életkörülményeket mérlegeljük. A tantárgyi rendszerek, tananyagok összevetése után a főigazgató különbözeti vizsgát írhat elő. A tagiskolában a más iskolából érkező és nem német idegen nyelvet tanult diáknak a tagintézmény-igazgató átmeneti felmentést adhat a német nyelv értékelése alól.

Középfokú beiskolázás

3. Középiskola: nyolc évfolyamos gimnázium

Az általános iskola 4. osztályát végző tanulók jelentkezését várjuk – iskolánkból és más általános iskolákból. Jelentkezés módja: az általános felvételi eljárásban meghatározottak szerint.

A felvétel tanulmányi feltétele: kiemelkedő általános eredmény a 3. évfolyam év végi és a 4. évfolyam első félévi osztályzatai alapján. A rangsorolás alapjául szolgáló pontszámítási módot felvételi tájékoztatónkban ismertetjük.

Pontszám-azonosságok fennállása esetén az elbírálási szempontok rangsora a következő: a 3. évf. év végi, 4. évf. félévi magatartás/szorgalom osztályzatokat, illetve – felekezeti iskolaként – egyéb szempontokat is figyelembe vehetünk (például plébánosi ajánlás).

4. Középiskola: nyelvi előkészítő és négy évf. gimnázium, hat évfolyamos technikum)

Minden évben a tanév rendjéről szóló rendelet szabályozza a pályaválasztással kapcsolatos feladatokat. Iskolánk nyelvi előkészítő (1+4 évfolyamos) évfolyamos gimnáziumi, valamint technikumi 9. évfolyamos osztályaiba a felvétel az adott tárgyévből hatályos rendelet szerint történik.

Jelentkezés módja: az általános felvételi eljárásban meghatározottak szerint.

A felvételi pontok kialakításában az általános iskolából hozott eredményeket és a központi írásbeli felvételi eredményeit egyaránt figyelembe vesszük. A 25-30 kilométernél távolabb lakó jelentkezők felvétele kollégiumi elhelyezéssel javasolt.

A felvételi eljárás különös szabályai

- A nyelvi előkészítő évfolyamos gimnáziumi tanulmányi területek esetében az idegen nyelv tanulásával, értékelésével kapcsolatos felmentés kizáró ok.
- A technikumba való felvétel további feltétele az egészségügyi alkalmassági vizsgálat, melynek időpontjáról a felvett tanulókat értesítjük.



- A 9. évfolyamra meghirdetett képzési formáinkon a hozott és a szerzett pontszámok alapján alakítjuk ki a rangsort, a számítás módját a kiadott felvételi tájékoztatóban közöljük.

Pontszám-azonosságok fennállása (döntetlenség) esetén az elbírálási szempontok rangsora a következő:

- a központi felvételi vizsgán több pontot szerzett tanulót soroljuk előbbre;
- majd ha továbbra is döntetlen, akkor a hozott pontok közül
 - gimnázium esetén az idegen nyelvből,
 - technikum esetén biológiából
- magasabb osztályzatot szerzett tanulót soroljuk előbbre.
- Felekezeti iskolaként egyéb szempontokat is figyelembe vehetünk (például plébánosi ajánlás megléte).

Intézményünk általános iskolája 8. évfolyamos tanulói – a főigazgató írásbeli felajánlására – a középfokú felvételi eljárás kihagyásával, automatikusan folytathatják tanulmányaikat középiskolai osztályainkban, a következő feltételekkel:

- megfelelő színvonalú tanulmányi átlageredmény (a félévi tanulmányi átlagot a magatartás/szorgalom értékelés nélkül számítjuk, a küszöbértéket felvételi tájékoztatónkban ismertetjük külön-külön a gimnáziumra és a technikumra),
- legalább „jó” magatartás és szorgalom értékelés,
- továbbá nyelvi előkészítő gimnázium tekintetében jeles idegen nyelvi osztályzat,
- ha a tanuló szülője (törvényes képviselője) írásban nyilatkozik a felajánlott továbbhaladási lehetőség elfogadásáról.

2.2 Az intézményi nevelő-oktató munka célja, feladatai

2.2.1 Alsó tagozat – nem ún. „egész napos iskola”

Az iskola az alapfokú nevelés-oktatás első szakaszába lépő kisgyermekben óvja és továbbfejleszti a megismerés, a megértés és a tanulás iránti érdeklődést és nyitottságot. Átvezeti az óvoda játékközpontú tevékenységeiből az iskola tanulási tevékenységeibe. Fogékonnyá teszi a saját környezete, a természet, a társas kapcsolatok, majd a tágabb társadalom értéke iránt. Teret ad a gyermek játék és mozgás iránti vágyának, így segítve természetes érését, fejlődését.

Célok:

- elemi ismeretek közvetítése, a gyermekek alapvető képességeinek fejlesztése és a készségek kibontakoztatása.
- egyénre szabott fejlesztés igénye
- keresztény erények megalapozása a tanórai keretekben történő római katolikus hit- és erkölcsstan oktatás révén.

Választható délutáni foglalkozás alsó tagozatban:

Rendszeres, állandó délutáni foglalkozások:

Célok:

- Az eredményes nevelés érdekében együttműködés az osztályfőnökökkel és a szülőkkel, közös nevelési célok kialakítása a keresztény erkölcs alapján.
- A művelődés, az önellenőrzés, az önértékelés igényének kialakítása és fejlesztése.
- Nyitott, sokoldalú személyiség formálása a keresztény szellemiség jegyében.

Feladatok:



- Biztosítani a délutáni órákban a következő napra való felkészülést
- Megszervezni a tanulók szabadidős tevékenységét.

A megvalósítás módjai:

- Az elmélyült munkához megfelelő, nyugodt légkör kialakítása
- A házi feladatok nevelői javítása, és a hibák javíttatása
- Szövegtanulás lényegkiemeléssel, megfelelő bevezetéssel.

Alkalomszerű szabadidős programok

Cél:

a személyiség sokoldalú fejlesztése.

A megvalósítás módjai:

- délután sportfoglalkozás és levegőzés,
- a színház és bábszínház-látogatások,
- a könyvtárhasználat (megyei és iskolai), könyvkölcsönzés és könyvtári foglalkozások,
- tárlatok és kiállítások látogatása a szülők anyagi támogatásával,
- felkészülés egyházi és társadalmi ünnepek méltó ünneplésére, gyakran kézműves játszóházzal
- technikai foglalkozásokon a kreativitás, a fantázia, az alkotóképesség fejlesztése
- irányított és szabad játékokban az egyéni és csoportos érdekek megfelelő érvényesítésének tanítása, gyakorlása (durvaság és önzés kerülése),
- helyes étkezési szokások kialakítása és betartatása.

2.2.2 Felső tagozat

Intézményünk általános iskolai képzésében a tehetséges tanulók számára biztosítjuk a képességeiknek megfelelő ismeretszerzési lehetőségeket: differenciált foglalkoztatással, szakkörökkel, felvételi előkészítőkkal. Alapvető célunk továbbá, hogy a szülőkkel együttműködve a gyengébb képességű tanulók tanulási problémáit feltárjuk, és azokat megfelelő módszerekkel (így egyéni foglalkozások, korrepetálások) leküzdve felkészítsük őket a középiskolai tanulmányokra. Helyi tantervünk kialakításában meghatározó szempont a matematikai és a természettudományi ismeretek nagyobb óraszámú oktatása.

Választható délutáni foglalkozás a felső tagozatban

Az alsó tagozatban kialakított tanulási kereteket folytatva, diákjaink számára délutáni foglalkozást biztosítunk. Ennek nevelési céljai: a szakrendszerű oktatásra való áttérés segítése, a házi feladatok elkészítésének felügyelete és ellenőrzése. Tanulásmódszertani tanácsadás az önálló tanulás begyakorlása.

2.2.3 Tagiskola – 1–8. osztályos általános iskola (nem ún. „egész napos iskola”)

Intézményünk Tótvázsonyi Tagiskolájában nyelvoktató nemzetiségi nevelés-oktatás folyik.

Célja a német nyelv és a nemzetiségi népismeret tanítása, a német nyelv kommunikatív szintű elsajátításának megalapozása, valamint hosszabb távon a kétnyelvűség kialakulásának elősegítése.

A tanítás nyelve a magyar, a nemzetiségi nyelvet tanítási órák keretében sajátítják el a tanulók. Tanulóink többsége családi környezetében nem találkozik a német nemzetiségi nyelvvel és kultúrával, ezért kiemelt célunk az ismeretközvetítés, a hagyományápolás, más kultúrák tiszteletére nevelés és ezen keresztül a nemzetiségi öntudat erősítése.

Az alsó és felső tagozat feladatai és céljai megegyeznek a 2.2.1. és 2.2.2. pontban foglaltakkal.



A tagiskola alsó és felső tagozatos diákjai számára délutáni, választható foglalkozásokat is kínál

2.2.4 Nyolc évfolyamos – megnövelt idegen nyelvi óraszámú – gimnáziumi képzés

A képzésben részt vevő diákok kiemelt tehetséggondozása és versenyeztetése fontos része a felsőfokú tanulmányok előkészítésének.

Az idegen nyelvek oktatása kiemelt oktatási terület:

- az angol / német nyelvet az 5–9., valamint a 11–12. évfolyamokon megnövelt óraszámban és csoportbontásban (kiscsoport) tanítjuk.
- A második idegen nyelvet a 9. évfolyamra lépő diákjaink választhatják meg: angol, német, olasz, francia nyelvek közül.
- Idegen nyelvoktatásunk megnövelt óraszámra történik, ennek célja a közép/felsőfokú államilag elismert nyelvvizsgázásra, emelt szintű nyelvi érettségire való felkészítés!

Tanórán kívüli foglalkozások kínálatával (múzeumi órák, városismereti séták, üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások, terepgyakorlatok, szakkörök és versenyfelkészítő foglalkozások, nyári táborok - az elméleti ismeretek alkalmazását, képességek és készségek fejlesztését, az egészséges szellemi - kulturális igények kialakítását valósítjuk meg.

Az emelt szintű érettségi vizsgákra, felsőfokú tanulmányokra intenzíven felkészítő fakultációt szervezünk a 11–12. évfolyamon.

Alapvető cél kialakítani a tanulóknak az önálló ismeretszerzés és alkalmazás képességeit és felkészíteni őket a felsőfokú tanulmányokra. Segíteni őket képességeik, tehetségük minél teljesebb kibontakoztatásában.

2.2.5 . Nyelvi előkészítő évfolyamos gimnázium (1 + 4 év), emelt szintű első és emelt szintű második idegen nyelv

- Az első évben az általános iskolában tanult első idegen nyelv – oktatása heti 12 órában,
- A második idegen nyelv a német, angol, olasz, vagy francia, amelyet szintén megemelt óraszámra, heti 6 órában sajátíthatnak el tanulóink.

A képzési típus elsődleges célja a tanulók nyelvvizsgákra, valamint emelt szintű érettségi vizsgákra való felkészítése, általános gimnáziumi tanrend mellett.

2.2.6 Technikum

Az öt, illetve hat évfolyamos technikumi osztály tanulóinak képzése az Országos Szakmai Jegyzékben szereplő szakterületek közül az egészségügyi ágazatra vonatkozó előírásoknak megfelelően történik.

Cél: katolikus szellemiségen alapuló általános műveltség kiteljesítése és az ágazatnak megfelelő pályaválasztás szakmai előkészítése.

2.2.7 Felnőttoktatás

Iskolánkban iskolarendszerű, államilag elismert szakképesítést nyújtó képzés folyik

Cél: az egészségügyi és szociális szféra közép- és felsőfokú képesítésű szakemberszükségletének biztosítása katolikus szellemiségű iskolában, az európai normákhoz felzárkózni akaró dolgozók és a munkahelyek igényei alapján.

2.3 Az iskola személyiségfejlesztési programja

A gyermek személyiségének egészséges fejlődését az iskolai és a szülői nevelés egysége biztosítja.



A személyiségfejlesztés általános feladatai

Az emberi személyiség kialakulása a gyermekkortól kezdve a kamaszkoron át az ifjúkorig hosszú folyamat. Minden korszaknak megvan a maga jellemzője mind érdeklődésben, mind emberi példákban, mind olyan értékekben, amelyekre érzékenyek. A nevelőhöz való viszony is sokat alakul a kezdeti feltétlen elfogadástól a tagadáson át az egyenrangú baráti kapcsolatig.

Kialakítandó, illetve megerősítendő személyiségjegyek:

- a hitre, reményre, szeretetre nevelés,
- a helyes önértékelés, amely nem túlozza el, se nem becsüli értékeit,
- az értékek felismerése, megbecsülése és a kiállás mellettük,
- józan, megfontolt ítélőképesség,
- a mások felé való nyitottság, befogadóképesség,
- a saját akaratunkról való lemondás mások érdekében,
- a szelídség,
- az alázat,
- a türelem,
- alaposság,
- a mértékletesség,
- a bűnbánat, amely legyen mentes a kóros önmarcangolástól, és a megbocsátás,
- a belső csendre, elmélyülésre való igény,
- hűség Istenhez és embertársainkhoz,
- felelősség magunk, mások és a teremtet világ iránt.

Ezt fejezi ki a szeretetparancs hármassága: szeretni Istent, szeretni embertársaimat, mint saját magam. Akiben ezek a tulajdonságok megerősödnek az fogékony lesz a szentre, az igazra, a jóra és a szépre.

A cél a Krisztusi, azaz keresztény ember kialakítása.

Ahogy a növendékfát óvják a viharoktól, ugyanúgy kell óvni gyermekeket a romboló tapasztalatoktól. Oda kell figyelni, mit olvas, milyen filmet néz meg, kikkel barátkozik. Kellenek észszerű korlátok (Tízparancsolat, házirend, napirend), amelyek gátolják, de egyben védik is őt.

Biztonságos, szerető légkörben kell felnőniük, nem szabad lerombolni bennük a jóba és széphe vetett bizalmat, játékos kedvet. Mindezt az iskola csak a szülőkkel teljes összhangban tudja elérni.

A diákokat rá kell szoktatni:

- a rendezett, fegyelmezett életre
- hogy tetteiknek következményei vannak.
- hogy uralkodjon szenvedélyein, vágyain,
- az önfegyelemre,
- indulataik, haragjuk helyes levezetésére,
- hogy elfogadják és befogadják az iskola üdvösségre és felelős tudásra irányuló tevékenységét, és ezt tudatosan ne akadályozzák.
- tartsák be az emberi kapcsolatok szabályait.

Csak az a fiatal lesz képes ellenállni a fogyasztói társadalom csábításainak, csak az veszi észre a média által reklámozott tárgyak, célok silányságát, aki találkozott az élő Istennel. Ez a találkozás megjelöli az embert. Ehhez segíthetjük hozzá a fiataalt, ha megszerettetjük vele a csendes szemlélődést a természetben, értékes irodalmat, műalkotást, zeneművet adunk a kezébe.



Összefoglalva az elvárások a következők:

- belső igény a szentre, a szépre, a jóra, és az igazra
- részvétel egyházi programokban
- tiszteletteljes, szép beszéd tanárral, társakkal egyaránt
- mindenki testi, lelki egészségének megőrzése, biztosítása
- alapos, rendszeres és pontos munka
- a rábízott feladatok lelkiismeretes elvégzése
- a Házi rend felelős betartása
- egészséges lelkű fiatalokat nevelni, olyan mintát adva, hogy ne legyenek meghasonlottak a kétféle értékrend miatt.

Tanulják meg:

- - megőrizni identitásukat, és értékeiket.
- - hogy életük, egészségük is érték, életüknek transzcendens távlatai vannak.
- - az önhittség és az önmagukban való hit közötti különbséget.
- - az élet tiszteletét, a szenvedés értékét, és saját valamint a mások testének megbecsülését.
- - hitük okos megvédését,
- - véleményük bátor, de másokat nem sértő kimondását,
- - és azt, hogy a belső értékek megszerzéséért is meg kell dolgozni.

A személyiség – fentiekben alapuló – változásait az iskola tanórákon túlmenően különböző vallási programokkal, szakkörökkel, tanulmányi kirándulásokkal, sport, és kulturális események szervezésével biztosítja.

2.4 Az iskola egészségnevelési programja

2.4.1 Az egészségnevelés

Iskolánk törekszik a tanulók és a tantestület egészségének védelmére, az egészség fejlesztésére és az eredményes tanulás segítésére.

Együttműködést alakít ki a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen;

Egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatásokat biztosít, ezekkel párhuzamosan együttműködik a helyi közösség szakembereivel és hasonló programjaival, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal.

Fontosnak tartja az egészséges étkezést, a testedzést és a szabadidő hasznos eltöltését, teret ad a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak.

Törekszik arra, hogy segítse diákjainak, az iskola személyzetének, a családoknak, valamint a helyi közösség tagjainak egészségük megőrzését; az egészség fejlesztését és a tanulást.

Egészségnevelési célkitűzésünk: a megelőzés, amely a betegség első megjelenésének megakadályozására az egészség megőrzésére irányul.

Az ókortól kezdve irányadó az európai kultúrában az ép testben ép lélek elve.

A kereszténység is nagyra értékeli az emberi testet. A keresztény nevelés az egész embert szolgálja, „egész”-ségre irányul. EGÉSZ életet csak úgy élhetünk, ha testünket a szellemi és erkölcsi értékek szolgálatába állítjuk.



2.4.2 Feladatok:

- a mindennapos testmozgás lehetőségének megteremtése
- a személyi higiéné iskolai körülmények között
- a lelki egyensúly fenntartása, visszaállítása
- a harmonikus emberi kapcsolat
- családi életre nevelés, családtervezési módszerek,
- az egészséges és biztonságos környezet kialakítása,
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülése,
- a járványügyi és étel-miszer biztonság megvalósítása.

2.4.3 Módszerek az egészséges életmód kialakítására:

1. Hagyományos egészségnevelés, felvilágosítás

A megfelelő ismeretek elsajátítása szükséges az életvezetés helyes alakításához.

2. Rizikócsoporthoz megközelítés

Ez a megközelítés a korai szűrés eredményeként feltárt egészségi problémákkal, illetve sajátos háttérváltozókkal jellemezhető csoportok körében folytatott megelőző tevékenységet jelent (pl. túlsúlyos személyek, magas vérnyomással élők, alkoholt betegek gyerekei, stb.).

A tanulók elsősegély-nyújtási alapismereteinek elsajátítása osztályfőnöki órákon történik, az erre szánt időkeret beépítve az osztályfőnöki helyi tantervbe.

3. Érzelmi intelligenciát, társas kompetenciákat, alkalmazkodást fejlesztő tevékenységek

Egészségfejlesztési törekvéseink a társas-érzelmi készségek fejlesztését tűzte ki célul. Az önismeret fejlesztésének célja, hogy a diákok egészségesebben éljenek, kerüljék a dohányzást, a droghasználatot, a divatos, de veszélyes és káros fogynak, vagy az eltúlzott testépítést.

Cél, hogy a diákok ne csak nemet tudjanak mondani a káros szenvedélyekre, hanem, hogy tudjanak igent mondani az egészségre.

4. Kortárshatások

A serdülőkorú fiatalok számára a felnőtté (szülőnél, tanárnál) lényegesen hitelesebb a kortárs, aki éppen ezért sokkal jelentékenyebb véleményformáló hatással is van. Ezek a felismerések tükröződnek azokban a programokban, amelyek a kortárshatásokra építenek, és kiképzett kortárssegítők közvetítésével igyekeznek az egészségfejlesztés üzenetét a fiatalokhoz eljuttatni. Ezek arra próbálnak tanítani, hogy a fiatal képessé váljon arra, hogy tudjon nemet mondani, kiváltképpen az ún. kényes-témák területén pl. a szexuális kultúra, az AIDS, a dohányzás-alkoholfogyasztás-, kábítószer használat stb.

A képzett kortársak segíthetnek barátaiknak vagy osztálytársaiknak, de modell-szereplőként is képviselhetik pl. a dohányzást ellenző kortárs norma kialakítását, illetve fennmaradását is. Hatásukat direkt és indirekt módon egyaránt kifejezhetik.

2.4.4 Együttműködő partnereink:

- Családsegítő Szolgálat
- Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Szociálpolitikai Osztálya
- Nevelési Tanácsadó
- Alkohol-drog Ambulancia
- Csolnoky Ferenc Megyei Kórház



- Városi Rendőrkapitányság
- Egyházi Caritas Csoport
- Iskolánk gyermek- és ifjúsági orvosa és pszichológusa
- Semmelweis Orvostudományi Egyetem

2.5 Az iskola környezetnevelési programja

2.5.1 A környezeti nevelés

„A környezeti nevelés olyan értékek felismerésének és olyan fogalmak meghatározásának folyamata, amelyek segítenek az ember és kultúrája, valamint az őt körülvevő biofizikai környezet sokrétű kapcsolatának megértéséhez és értékeléséhez szükséges készségek és hozzáállás kifejlesztésében. A környezeti nevelés hatást gyakorol a környezet minőségét érintő döntéshozatalra, személyiségformálásra és egy széles értelemben vett viselkedésmód kialakítására.” (IUCN, 1970.)

2.5.2 A környezeti nevelés célja

„A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, *elősegítse* az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

A fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével olyan tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatív, problémamegoldó gondolkodásmóddal rendelkeznek, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság terén, és felelős elkötelezettséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikben.

2.5.3 Hosszú távú célok:

- Az élethosszig tartó tanulás igényének kialakítása.
- Az oktatási esélyegyenlőtlenségek mérséklése,
- A differenciált foglalkozás és egyénre szabott pedagógiai módszerek alkalmazása
- Az oktatás minőségének fejlesztése, az oktatás tárgyi feltételeinek javítása.
- A pedagógusok szakmai továbbképzésének támogatása:
- Az információs és kommunikációs technikák alkalmazásának fejlesztése.
- A diákok környezettudatos állampolgárokká nevelése.
- Az „Ökoiskola” kitüntető cím megőrzése

2.5.4 Módszerek:

- A nevelőtestület és a szülői közösség megnyerése, bevonása
- Rendszeres tevékenységek
- Az iskola hagyományainak ápolása
- Iskolatörténeti kiállítás
- Teremdekorációs és tisztasági verseny
- Túrák szervezése a megye természeti értékeinek megismertetésére
- Környezetvédelmi pályázatokon és versenyeken való részvétel
- Megemlékezés egyes környezetvédelmi világnapokról
- Erdei iskola
- Sportnapok
- Szelektív hulladékgyűjtés



- Környezetvédelmi előadások, témanapok
- Környezeti nevelés szakórákon
- Felkészítés a kétszintű érettségire: a környezetvédelmi problémák és megoldási lehetőségeik.

2.5.5 A környezeti nevelés szinterei

A diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során sajátítják el:

1.) tanórai keretben:

Az adott témához tartozó környezetvédelmi vonatkozások megismertetése tantárgyanként, a helyi tantervben rögzített módon történik (kiselőadás, anyaggyűjtés, hétköznapi életből vett példák ismertetése stb.).

2.) tanórán kívüli programok keretében:

Az alsó tagozatosok – a szülők kérésére – a szülők által finanszírozott erdei iskolában vesznek részt tanévenként egyszer. A kisdíjak két napos program során megtanulják a természettel való harmonikus együttélés szabályait, megismerkednek a magyar történelem és kultúra értékeivel.

Az 5–12. évfolyamos tanulók múzeumi órákon, szakköri foglalkozásokon vesznek részt, terepen mérési gyakorlatokat végeznek, közreműködnek az ökoiskolai feladatok végzésében.

A szülők által anyagilag támogatott tanulmányi kirándulásokon, diákjaink megismerhetik a megye és az ország természeti és kulturális értékeit, a környezetvédelem gyakorlatát. Ezeken a programokon fontos feladat a környezet megóvása.

2.6 Közösségfejlesztési program

2.6.1 Az iskolai közösségteremtés feladata

A közösségteremtés alapvető színtere az osztály.

A gyerekek osztályközösségi létének keretét általában az osztályfőnök teremti meg. Ő a különböző szintű személyes kapcsolatok segítője, fejlesztője is.

Az iskola szellemiségén túl az osztályfőnök személyisége és elhivatottsága döntő a gyerekekben kialakuló, formálódó valóságkép kialakulásában.

Munkálkodása nyomán válnak konkrét közösségi tevékenységgé a szaktanárok tanórán túlnövő elképzelései, a különböző iskolai programkínálatok. Igényessége, elvárásai, értékrendje a tanulók számos attitűdjének alakításán túl a szülők hozzáállását is befolyásolhatja.

Az osztályfőnöknek fontos szerepe van a jellemnevelésben, közösségteremtésben, feladata a vallás közösségformáló szerepének tudatosítása is.

2.6.2 Az iskola vallási élete, ünnepei, hagyományai

A mindennapi életbe beépülő lehetőségek:

- Tanévnyitó és - záró ünnepélyes szentmise (Veni Sancte, Te Deum).
- Napi ima: a tanítás kezdetén és végén
- Reggeli szentmise a Szent Anna-kápolnában
- Katolikus újságok, folyóiratok, egyházi kiadású könyvek vásárlása



- A katolikus kerettanterv szerint szervezett osztályfőnöki órák kiváló szinterei a közösségteremtésnek. Ezek részletes tematikáját az osztályfőnöki helyi tanterv tartalmazza.
- Hitoktatás. Ennek elsődleges célja a hit ébresztése, a diákok személyes Istenkapcsolatra vezetése, hisz a megtanult hittételek csak megalapozott Istenkapcsolatban nyernek életet és értelmet.
Ezért a hitoktatás „*alapvetően különbözik a többi tantárgy oktatásától, mert nemcsak az a célja, hogy az értelmet elvegyesse a vallási igazságokhoz, hanem az egész embert Krisztus tanítványává tegye.*” (Kat. Isk. 50.) Ezt csak a személyes példaadással, imával és türelemmel lehet elérni.
- A Tótvázsonyi Tagintézményben rendszeres közös áhítatok az 1-3. és a 4-8. osztályok számára, illetve átlagosan havonta egy-három vallási és közösségi fejlesztő alkalom tagozati, illetve osztályonkénti bontásban.

Mindig tekintettel kell lenni a gyermekek életkorára, és már meglévő vallási műveltségére.

Ünnepeink

A tanév jeles napjai évről évre visszatérnek az iskola életében. Megünneplési módjuk szokásrendet, hagyományt alakít ki. Ezek kereszténységünk elmélyítésében és magyarságtudatunk kialakításában jelentős szerepet játszanak: megtanítanak az ünnep szerepére, az ünneplés módjaira, megerősítik gyökereinket, a folytonosság tudatát, és stabilitást adnak.

- **A tanév jeles- és ünnepnapjai:**
 - Veni Sancte és évnyitó ünnepély
 - Te Deum, valamint tanévzáró ünnepély
 - az iskola névadójának ünnepe,
 - lelki napok, lelki gyakorlatok, gyónási alkalmak
 - anyák napja
 - Padányi Gála
- Egyházi ünnepeink:
 - szeptember 12.: Mária neve napja
 - szeptember 24.: Szent Gellért – a katolikus iskolák napja
 - szeptember 29.: Szent Mihály – Főszékesegyházunk búcsúünnep
 - október 8.: Magyarok Nagyasszonya
 - november 1.: Mindenszentek
 - november 2.: Halottak napja
 - november 5.: Szent Imre
 - november 11.: Szent Márton - emlékezés az iskola névadójára
 - november 19.: Árpád-házi Szent Erzsébet
 - december 6.: Szent Miklós ünnepe
 - december 8.: Szűz Mária Szeplőtelen Fogantatása
 - december: adventi gyertyagyújtások, Szentcsalád-járás, karácsony
 - január 6.: VÍZKERESZT
 - január 18.: Árpád-házi Szent Margit



- február 2.: Gyertyaszentelő Boldogasszony
- február 3.: Szent Balázs – Balázs-áldás
- február–március: NAGYBÖJT, hamvazkodás, HÚSVÉT
- március 23.: Bódi Mária Magdolna keresztény vértanú mártírhalálának évfordulója
- március 25.: Gyümölcsoltó Boldogasszony
- május 7.: Gizella-nap
- május–június: PÜNKÖSD, elsőáldozás, bérmlás, ministránsavatás, katekumenek szentségfelvétele
- Állami ünnepek:
 - október 6.: aradi vértanúk emléknapja
 - október 23.: az 1956-os forradalom és szabadságharc
 - január 22.: a magyar kultúra napja
 - február 25.: megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól
 - március 15.: az 1848-as forradalom és szabadságharc
 - április 16.: a Holokauszt emléknapja
 - június 4.: a nemzeti összetartozás emléknapja

Ünneplési módok:

- megemlékezés iskolai szinten (október 6., január 22.)
- iskolai ünnepély (október 23., március 15.)
- gálaműsor az iskola tehetséges diákjainak szereplésével

Egyéb lehetőségek az ünneplésre: kirándulás, vetélkedők (szellemi/sport), találkozás neves személyiségekkel, közösen megtekintett film.

Az ünnepek megtartásának adott évi módját az éves munkaterv szabályozza.

(a) Az év kiemelt ünnepein szentmisén veszünk részt.

(b) Korosztályonként évente lelki napokat tartunk:

- alsó tagozat: adventi és nagyböjti időszakban
- felső tagozat: november 11-hez kötődően Padányi-nap, illetve nagyböjti időszakban
- középiskola: nagyböjti időszakban két napos lelkigyakorlat.

(c) Törekedünk arra, hogy rendszeresen biztosítsunk gyónási alkalmat azokban a hónapokban, amelyekben nincs lelkigyakorlat, vagy lelki nap.

(d) A 9. évfolyamon az év bevezetését, előkészítését szolgálja a kétnapos közösségi táborral egybekötött lelkigyakorlat, melynek előkészítésében és lebonyolításában a felsőbb évfolyamosok aktívan részt vesznek. Bevezető lelkinap szervezése az 5. és a 9. évfolyamok osztályközösségeinek

Hagyományos lelkiségi programjaink:

- Október első hete: Teremtésvédelmi hét
- Február első hete: Megszentelt élet hete
- Február közepe: Házasság hete (12. évfolyamnak)

Hagyományos közösségi programok:

- osztálytermi dekorációk versenye
- főegyházmegyei szavalóverseny



- főegyházmegyei rajzverseny
- kiállítás a tanulók munkáiból
- sportversenyek, házi bajnokságok
- természetjárás
- irodalmi színpad
- osztályéneklési verseny
- 12. évfolyamosok báli nyitótáncára felkészítő tánciskola
- Padányi-bál (9–12. évfolyamok)
- farsangi mulatság (1–4. évf., 5–8. évf.)
- English is fun! (angol nyelvet tanuló általános iskolásoknak)
- Adventsfest (a német nyelvet tanuló diákok számára)
- erdei iskola (alsó tagozatosok számára)
- Alsós Gála
- Alma Mater
- hátrányos helyzetű családok karácsonyi szeretet-vendégsége
- Adventben közös gyertyagyújtás reggelenként, lelki felkészülés és ajándékozás
- adventzáró közös ünnepi szentmise
- tanári karácsonyi elmélkedés a nyugdíjas és óraadó kollégákkal együtt
- sportnap (korosztályonként)

2.7 A pedagógusok intézményi feladatai

2.7.1 Etikai elvárások

Minden tanár elsősorban élete példájával nevel. Ez az iskolai és iskolán kívüli magatartására egyaránt igaz. Az iskola tanulóitól és a szülőktől, hozzátartozóiktól – a mindennapi életben szokásos figyelmesség kivételével – nagy értékű ajándékot, kölcsönt nem fogadhatnak el.

Személyes ügyekben a szeretetről és a diszkrécióról soha ne feledkezzenek meg!

A pedagógus a tanulókkal mindig következetesen és szeretetteljesen viselkedjen, testi fenyegetést ne alkalmazzon. A szülőkkel, a pedagógustársakkal igyekezzen jó nevelési kapcsolatot kialakítani. A megbeszéléseken ügyeljen az iskola jellegének megfelelő hangnem és stílus alkalmazására.

A szolgálati titok megőrzésére az iskola minden dolgozója köteles.

Az iskolai élet egészére figyelve – saját munkakörén túl is – segítse a közösség tagjainak emberi és keresztény kibontakozását.

A pedagógus az iskola területén nem dohányozhat, alkoholt nem fogyaszthat. Öltözéke legyen a munkahelynek, illetve az iskola szellemiségének megfelelően szolid, mértéktartó.

2.7.2 A pedagógus kötelességei, feladatai:

- a kötelező órák megtartása,
- pedagógus óráit köteles pontosan kezdeni és befejezni,
- esetleges akadályoztatását az első tanóra előtt legalább fél órával jeleznie kell az iskola titkárságán,
- tanóra elhagyására vagy cseréjére csak indokolt esetben, igazgatói vagy igazgatóhelyettesi engedéllyel kerülhet sor,



- a nevelés, a tanulókkal való egyéb, közvetlen foglalkozás, amelyek a pedagógus szakértelmét igénylik,
- nevelőmunkájához azokat a módszereket válassza ki, melyek tevékenységét leginkább hatékonyra és eredményessé teszik,
- fordítson külön gondot a gyenge képességű tanulókra, és segítse elő a tehetségesebb tanulók hatékonyabb fejlődését,
- rendszeres önképzéssel, továbbképzéseken való részvétellel és a munkaközösség munkájába való bekapcsolódással fejlessze szaktárgyi és általános műveltségét,
- tartson rendszeres kapcsolatot az osztályfőnökkel és a szülőkkel,
- tanítói, tanári munkáját tanmenet szerint végezze, amely lehet egyénileg készített, az alkalmazott tankönyvhöz kiadott, vagy a munkaközösség által egységesen elfogadott tanmenet is,
- a tanmenet tartalmazza az éves óraszámot, tanórákra lebontva és megtervezve a tantárgyi tematikát, az alkalmazni kívánt taneszközök (tankönyv, munkafüzet, atlasz, stb.) listáját, a számonkérések idejét és formáját (felmérés, témazáró, stb.),
- tanóráinak megtartását folyamatosan adminisztrálja a naplókban,
- az órájáról hiányzó tanulókat jegyezze be a naplóba,
- a tanulók dolgozatait 10 munkanapon belül, heti 1 órás tantárgy esetén 3 tantárgyi órán belül javítsa ki, a tanulókkal az eredményt közölje,
- a tanulók szóbeli feleleteit a számonkérés után közvetlenül értékelje, az érdemjegyet közölje a tanulóval,
- a tanuló osztályzatait a – közlés napján – a digitális naplóba írja be,
- segítse az iskolán kívüli programok, osztálykirándulások, táborok és túrák megvalósítását,
- a pedagógus munkaideje heti 40 óra.

2.8 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt az igazgató bízta meg. Az osztály tanulói és az osztályfőnök az osztályban tanító szaktanárok közül pótosztályfőnököt kér fel, aki az osztályfőnök hosszabb (1 hónapot meghaladó) távolléte esetén ellátja az osztályfőnöki teendőket.

2.8.1 Az osztályfőnök feladatai:

- felelősséggel tartozik a rábízott tanulók erkölcsi neveléséért,
- köteles megismerni tanítványai családi hátterét, tájékozódni iskolán kívüli elfoglaltságaikról,
- kísérelje figyelemmel és segítse a hátrányos helyzetű tanulókat,
- legyen kidolgozott nevelési terve, osztályfőnöki tanmenete,
- legyen kapcsolatban az osztályában tanító tanárokkal, látogassa osztálya tanóráit,
- elvégzi az osztályával kapcsolatos adminisztrációs teendőket (osztálynapló,-törzskönyv, bizonyítvány, ellenőrző folyamatos vezetése, statisztikai jelentések és nyilvántartások elkészítéséhez adatgyűjtés és adatszolgáltatás, tanulóknak és szülőknek szóló tájékoztató információk továbbítása, jelentkezések összegyűjtése az osztályban, stb.),
- szülői értekezleten beszámol az osztály neveltségi és tanulmányi helyzetéről, ismerteti elgondolásait, kikéri a szülők véleményét,
- a tanuló magaviseletében mutatkozó negatív változást jelzi,



- szervezi osztálya tanulmányi kirándulásait és segíti a tanulókat a programok szervezésében,
- segíti az osztály diákképviselőinek munkáját,
- a helyes pályaválasztás érdekében együttműködik a szülőkkel,
- ellenőrzi a tanulók hiányzásait, és elvégzi a mulasztott órák igazolását,
- legalább negyedévente ellenőrzi az osztálynaplóban a szükséges érdemjegyek meglétét, bejegyzését,
- kíséri és felügyeli az osztályt az iskolai ünnepélyeken és rendezvényeken, szentmiséken (akadályoztatása esetén az igazgató vagy helyettese kísért jelöl ki),
- félévente – az osztályozó konferenciák előtt – írásos értékelést, beszámolót készít az osztály tanulmányi előmeneteléről, magaviseletéről a vezetőség által megadott szempontok alapján.

2.9 A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogainak gyakorlása

A tanulókat a tanév elején életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően kell tájékoztatnia az osztályfőnöknek a Házirend általános szabályairól, az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokról, a tanév munkarendjéről (órarend, tanítási napok, szünetek, ünnepélyek stb.).

Az egyes tantárgyi foglalkozásokon a szaktanár köteles tájékoztatást adni a speciális veszélyforrásokról és balesetelhárítási óvórendszabályokról.

A tanuló vagy a tanulók nagyobb közössége érdekképviselőre, érdekvédelemre, érdekegyeztetésre felkérheti az osztálytitkárt, osztályfőnököt, a Diákönkormányzatot, az igazgatót.

A tanuló az iskola diákönkormányzatában választójoga alapján tevékenyen részt vehet. A tanuló az iskola életéről megfontolt véleményt mondhat, jogorvoslattel élhet, nevelőitől a Diákönkormányzat révén vagy egyénileg tájékoztatást kérhet (a tanulók nagyobb közösségén az adott képzési formában résztvevő tanulók 50%-ánál több tanulót kell érteni).

A tanulói érdekérvényesítés egy lehetséges módja a Diákközgyűlés, melyet a Diákönkormányzat javaslatára az igazgató hívhat össze. A közgyűlést az igazgató vagy a Diákönkormányzat elnöke, vagy patronáló tanára vezeti le. A közgyűlésről és határozatairól jegyzőkönyvet kell készíteni.

A tanulók döntési folyamatban való bevonásának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái:

- A tanulók az őket érintő információkról heti rendszerességgel kapnak tájékoztatást osztályfőnöküktől (osztályfőnöki órán).
- A tájékoztatás további formái:
 - szóbeli: szaktanárok, osztálytitkárok, iskolarádió
 - írásbeli: faliújságok - hirdetések, nyomtatott tájékoztatók
- A tanuló számára vitatott vagy hátrányos intézkedés esetén beadványokat adhat be:
 - Felülvizsgálati Kérelmet a döntéshozóhoz egyéni érdeksérelem esetében,
 - Törvényességi Kérelmet jogszabálysértés vélelme esetén a Fenntartóhoz.



Az írásban beadott kérelmekre az iskola lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb 15 napon belül érdemi választ ad. Intézményi szinten túl a Fenntartó, majd az iskola működési engedélyét kiadó megyei főhatóság (Kormányhivatal) illetékes.

2.10 A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partneri kapcsolattartásának formái

A tanulók hivatalos ügyeiket (például belépőkártya, diákigazolvány, iskolalátogatási igazolás stb. igénylése), személyükre vonatkozó kéréseiket 8:00–15.30 óráig intézhetik a titkárságon az óráközi szünetekben vagy a tanítás után.

Az iskola és a szülői ház kapcsolattartására elsősorban a digitális napló, esetenként tájékoztató füzet, vagy az ellenőrző könyv hivatott. Az ide történő szülői illetve tanári bejegyzéseket a tanuló köteles bemutatni a szülőnek illetve az illetékes tanárnak.

A tanulók tanulmányi előmeneteléről alsó tagozatban a tanító által, 5–12. évfolyamon a tanár által beírt érdemjegyek adnak tájékoztatást. Az iskola negyedévkor, és háromnegyedévkor értesítő, félévkor bizonyítvány útján tájékoztatja a szülőket gyermekük fejlődéséről, előmeneteléről.

Az iskola és a szülő kapcsolattartásának egyéb formái:

- fogadóórák, szülői értekezletek az éves munkatervben meghatározott időpontokban,
- az érintett szaktanárral való egyéni, személyes megbeszélés előzetes egyeztetés alapján,
- digitális napló, telefon, e-mail.

2.11 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

2.11.1 Az iskola felzárkóztató pedagógiai tevékenysége

Tanulóink előképzettségében nemcsak a megszerzett ismeretek, készségek terén mutatkoznak jelentős, a lemaradók számára speciális segítség nélkül leküzdhetetlen hátrányt jelentő különbségek, hanem a szocializáció fokában, viselkedésmódban, az udvariassági szabályok ismeretében, személyi higiénia terén, a katolikus vallás szertartásainak, a vallásgyakorlás külső formáinak ismeretében is.

Az esélyegyenlőtlenség megszüntetése e téren is fontos feladat. Történhet speciális felzárkóztató programokkal, különösen, ha kisebb gyerekekről van szó. A személyes törődésnek, beszélgetéseknek lehet nagy szerepük, melyekkel elősegíthetjük, hogy a diák elfogadja önmagát jelenlegi nehézségeivel, aktivizálja erőit hiányosságainak felszámolása érdekében.

Feladatunk megakadályozni, hogy a tanuló lemaradása magatartási és lelki zavarok kialakulását idézze elő.

A felzárkóztatás egy komplex, nagy körütekintést, lelkiismeretességet és áldozatot kívánó pedagógiai tevékenység. Jelenti a lemaradás fokának és okainak feltárását, a tanuló helyes önismeretre és küzdőképességre nevelését, a tanórán kívüli felzárkóztató foglalkozások és a tanórai differenciált foglalkoztatás megtervezését, szervezését és kivitelezését.

E feladatnak fontos részét képezi minden iskolai szinten a korrepetálás, illetve a kezdő évfolyamokon a szintre hozás.

Egyéni és kiscsoportos fejlesztés

Az eredményes iskolai tanulás alapvető feltétele a tanuló iskolaérettsége.



Az általános iskolában folyó összetett munka egyik fontos része azoknak a gyerekeknek az oktatása, nevelése, akiknek fejlődése eltérően alakult a korai gyermekkorban.

Fontos:

- a személyiséget károsító környezeti tényezők felismerése – ingerszegény környezet, elhanyagoltság, rossz családi körülmény, helytelen nevelési eljárás stb.
- a gyermek és a felnőtt környezet közötti kontaktus, a gyermeknek a társaihoz való viszonyulása, megnyilvánulása — mindezek utalnak az érzelmi kiegyensúlyozottságra is, amit feladathelyzetben, szünetekben és spontán tevékenység végzése közben figyelhetünk meg a gyermekeknél.

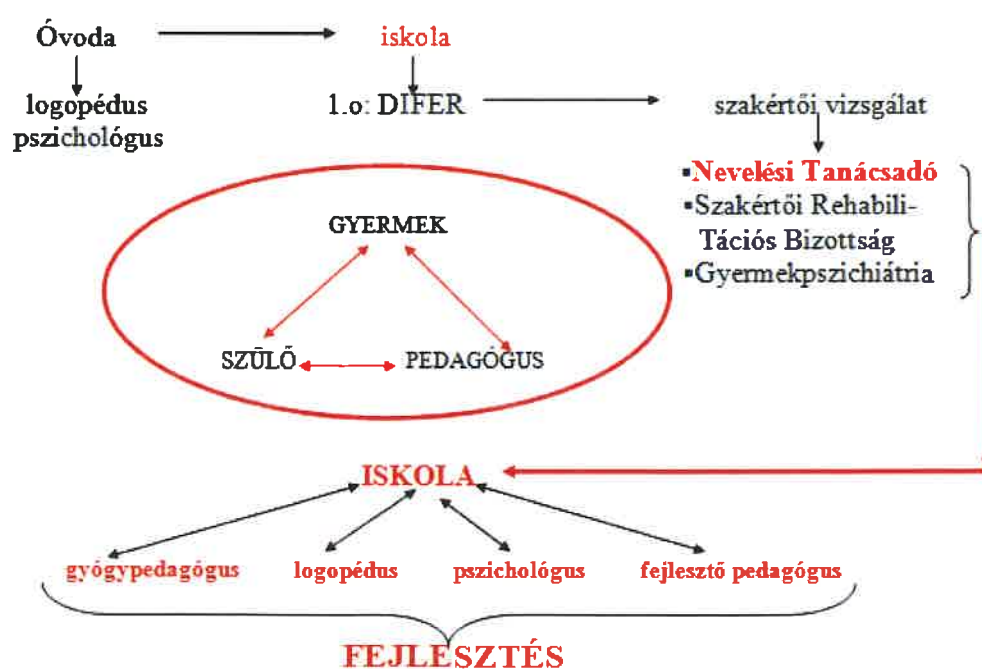
Ezekon kívül fontos felmérni a vizuo-perceptuo-motoros, az akusztikus- és nyelvi képességeket, az emlékezet, a szerialitás, a téri tájékozódás szintjét, valamint a test finom- és nagymozgásait. A felmérésekhez segítséget nyújtanak a különböző vizsgálatsorok és programok, és ily módon megismerhető a várható, vagy a már kialakult tanulási zavar háttere. Megtudható, hogy a gyermek mely részképesség-gyengeségek miatt igényel fejlesztő foglalkozást.

Minél hamarabb sikerül felfedeznünk a problémákat, megelőzhetjük, hogy az elsődleges tünetekre rakódjanak a várható következmények: a magatartászavar, agresszió, regresszió, önértékelési probléma, iskolai kudarcok stb.

Fel kell tudnunk mérni azt is, hogy melyek azok a gyengeségek, hiányok, zavarok, amelyek már nem tartoznak kompetenciánkhoz, hogy a gyermek fejlődését szem előtt tartva a megfelelő szakemberhez (pszichológus, logopédus) irányíthassuk.

A fejlesztő foglalkozások megtervezésénél a programok kiválasztásával meg kell tervezni, hogy mely célokra irányul elsődlegesen és melyekre lehet másodlagos fejlesztő hatással.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok (BTM) felismerése és kezelése
A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók integrált oktatása



Részképesség-gyengeségek egyéni vagy kiscsoportos korrekciója



A terápiát minden esetben vizsgálóeljárással indítjuk. Ezután kerülhet sor a megfelelő programok, feladatcsoportok kiválasztására, az egyénre szabott fejlesztési irányok meghatározására.

A foglalkozások lebonyolításánál fontos betartanunk néhány szabályt ahhoz, hogy a gyermek a munkát ne valamilyen kényszertevékenységnak érezze, hanem örömet lelje a játékos feladatokban.

Nem szabad elfelejtenünk, hogy a gyermek számára ezek a foglalkozások – bármennyire is játékosnak tűnnek – nagyon megerőltetőek, fárasztóak, hiszen éppen azokban a képességekben várunk el tőle sikereket, ahol nehézségei vannak.

A fejlesztő foglalkozás hatásfokát fél évnél nem rövidebb időtartamú foglalkozás után éri csak el igazán. Munkánk szükségességét és eredményességét a fejlesztés hatásfoka igazolja, amelyet a vizsgálóeljárás megismétlésével ellenőrizhetünk.

Felzárkóztatás

A katolikus iskola a talentumok Isten dicsőségére való kamatoztatására irányuló belső indíttatásra, valamint az igazságosság és szeretet parancsa által ösztönözve feladatának tekinti, hogy hozzásegítse diákjait ahhoz, hogy képességeiket az akadályozó tényezők felszámolása után teljes mértékben kibontakoztassák.

Ezért nagy erőfeszítéseket tesz a különböző okokból gyengébb előképzettségű tanulók felzárkóztatása érdekében. Teszi ezt annak tudatában, hogy ezzel emberi értékeket ment meg, és hozzájárul ahhoz, hogy hazánk katolikus értelmiségi rétege a társadalmi mobilitás révén is erősödjön, gazdagodjon, társadalmi kapcsolatainak szélesedésével még inkább kovásza legyen társadalmunknak.

2.11.2 Tehetséggondozás

Minden gyermeknek meg kell kapnia a lehetőséget és a segítséget, hogy képességének megfelelően teljesítsen. Nem képességei szintje alatt, hiszen felelős a talentumaiért, de nem is képessége fölött, mert attól neurotikus, szorongó lesz. A pedagógus magatartásán, tapintatán is múlik, megtanulja-e a jobb képességű gyermek, hogy gyengébb társát is meghallgassa, segítsen neki, a gyengébb képességű fiatal pedig érezze, hogy elfogadják és szeretik. Vagyis minden diák megtapasztalja, hogy nem a teljesítményéért fontos ő Istennek és nekünk, hanem saját magáért. Csak ebben a légkörben értik meg, hogy a kudarc szükséges velejárója az életnek, s a helyes önismeret szempontjából rendkívül fontos.

A tehetséggondozás feladata, hogy a kiemelkedő képességű diákok is megfelelő terhelést kapjanak. Ezt a differenciált órai munka, a különböző szakkörök, iskolai, területi és országos versenyekre való felkészülés, a szaktanárral való rendszeres beszélgetés, plusz feladatok kiadása szolgálja.

Tehetséggondozó tevékenységünket a Tehetségpontok Országos Hálózatában, a Megyei Tehetségtanács tagjaként végezzük.

2.11.3 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

Iskolánk tanulóinak családi háttere sokszínű és a társadalom különböző rétegeit képviselik. Jelentős számban vannak közöttük nagycsaládosok és olyanok is, akiket csak egy szülő vagy nagyszülő, esetleg nevelőszülő nevel. Ezek miatt sokféle lelki problémával és magatartási-tanulási gondokkal kell nap-mint nap megküzdenuk. A szülők munkahelyi elfoglaltsága miatt fontos feladatunk a gyerekek délutáni felügyelete és tanulmányi munkájuk folyamatos ellenőrzése.

A katolikus iskola nem csupán „elit”-képzésre törekszik. Különös figyelemmel segíti a gyengébb képességűeket, a nehezebb körülmények között élőket.



A szociális hátrányok enyhítése

Iskolánk önálló Esélyegyenlőségi Program alapján végzi ezt a tevékenységet (1. számú melléklet).

A társadalmi elszegényedés következtében jelentős az anyagi gondokkal küzdő családok száma. Lehetőséget teremtünk az ilyen családból érkező tanulók szociális megsegítésére, például

- étkezési hozzájárulás
- tanszer-segély
- alkalmi segély (osztálykirándulás, nagyobb kiadás esetén)
- iskolai, alapítványi támogatás.

A fenti támogatások igénylésének, megítélésének módját az SZMSZ tartalmazza.

2.11.4 Gyermekek- és ifjúságvédelem

A nevelés három színterén – család, iskola, társadalom – a családok nagy többsége nem tudja, vagy nem akarja elsődleges szerepét a nevelés folyamatban betölteni. Az iskola kénytelen ezzel a helyzettel megküzdeni, de maradéktalanul képtelen a családi és társadalmi nevelés hiányát pótolni.

Szám szerint is emelkedik a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók száma. Alapvető a lelkiismeretes, a tanulókra egyénenként is odafigyelő osztályfőnök tevékenysége, de rendkívül fontos a szaktanárok odafigyelése is.

1. Nagyobb a gond és nehezebb a segítségadás azokban az esetekben, ahol a család a gyermek számára nem biztosítja a megfelelő erkölcsi hátteret, a szülők életvitele negatív példa a gyerek előtt. Ezek a nehézségek sok esetben későn mutatkoznak. A tanuló rendhagyó magatartása, megnyilatkozásai jeleznek. Az iskola nem veheti át a család nevelő szerepét, de az ilyen nehéz esetekben fel kell vállalni a fokozott törődést a tanulóval.

2. Prevenció és korrekció tanulóink védelmében:

A prevenció célja, hogy beavatkozzon a nevelésbe még a károsodás bekövetkezése előtt, és védelmet nyújtson az ártalmak ellen. A prevenció megvalósítása történhet direkt és indirekt módon.

A szabadidő hasznos eltöltésére irányuló tevékenységek (melyek önmagukban prevenciós eszközök): például szakkörök, sportkörök, énekkar, ifjúsági vöröskeresztes mozgalom.

Az iskola szellemisége önmagában is prevenciós értékű.

Kiemelt hangsúlyt kap a drogprevenció.

A korrekció a már bekövetkezett károsodások megszüntetésére, illetve enyhítésére irányul. Az iskolaorvos által végzett szűrő vizsgálatok segítségével törekszünk a pszichoszomatikus betegségek korai felismerésére és kezelésére.

A gyermek- és ifjúságvédelem segítő módszerei:

- fokozott odafigyelés, egyéni beszélgetés, segítség a személyes problémák megoldásában;
- iskolai pszichológus foglalkoztatása;
- kapcsolattartás a családdal
- rendezvények, programok szervezése (adományok gyűjtése, nagycsaládosok karácsonya, karitatív munka rászorulóknál);



- Gyermek- és ifjúsági pszichiátria – Családsegítő Központ, gyámügyi hivatal bevonása a segítő munkába;
- a Nevelési Tanácsadóval és a Megyei Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottsággal való együttműködés a tanulási magatartási nehézségekkel küzdő tanulók szakértői véleményezésére, megoldására;
- hiányosságok pótlásában segítség;
- korrepetálás- (nevelési, beilleszkedési zavarokkal küzdők külön segítése);
- a tehetséges tanulók segítése;
- a továbbtanulásuk ösztönzése, támogatása.
- a Köznevelési törvény által előírt közösségi szolgálat koordinálása

Esélyegyenlőség biztosítása a tagiskolában

- A tagiskola alapfeladata között felvállalja a fogyatékos tanulók nappali rendszerű általános műveltséget megalapozó iskolai oktatását.
- Fogadják az enyhe súlyos értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, pszichés fejlődési zavarai miatt a nevelési és tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulókat.
- Céljuk, hogy ezen tanulók beilleszkedjenek az osztályközösségekbe.
- Szolgáltatásaihoz minden tanuló egyenlően hozzáfér.
- Fejlesztő pedagógus és logopédus egyéni fejlesztési terv szerint foglalkozik a rászoruló tanulókkal. A nevelői értekezleteken beszámolnak a tanulók állapotáról, és ötleteket, javaslatokat adnak a velük való bánásmódhoz.
- -A tanításban differenciált módszereket alkalmaznak a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására.
- Rendszeres kapcsolattartás a település védőnőjével, valamint Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.

2.12 Az intézményi nevelő-oktató munka belső ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere

Az ellenőrzés célja, hogy az ellenőrzés során nyert tapasztalatokat mérlegelve olyan intézkedéseket tehessen az iskola vezetője vagy vezetősége, melynek következtében a kedvező tendenciákat felerősítheti, és a tévedéseket, hibákat, mulasztásokat kijavíthatja, megakadályozhatja.

2.12.1 A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése

Az iskola a teljesítményre épít, az iskolában teljesíteni kell. A tanulók munkájának értékelése a tanítási-tanulási folyamat fontos részét képezi. A tanulók részéről, mint az elvégzett munka elismerésének igényeként a tanárok részéről pedig, mint oktató munkájuk visszacsatolásaként jelentkezik

Az iskola írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatásának rendje, a házi feladatok

Írásbeli

1–4. osztály: az elméleti jellegű tárgyak: pl. magyar nyelv, fogalmazás, matematika, környezetismeret, hit- és erkölcstan stb. ellenőrzésénél:

- a tanulók munkájáról egy-egy témakörben, kisebb írásos dolgozatban ellenőrzés történik, vagy a házi feladatra kapnak érdemjegyes értékelést



- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma anyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot ún. felmérőt írnak.
- a félév és az év végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonytságot tesznek,

5–12. osztály: az elméleti jellegű tárgyak: pl. magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, hittan, fizika, kémia, biológia, földrajz stb. ellenőrzésénél:

- a tanulók munkájáról egy-egy témakörben, kisebb írásos dolgozatban ellenőrzés történik, vagy a házi feladatra kapnak érdemjegyet
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma anyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.
- a félév és az év végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonytságot tehetnek,

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- a házi feladatok legfontosabb funkciója a tanórán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás (képesség- és készségfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása;
- az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak írásbeli házi feladatot;
- a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot;
- az elvégzett házi feladatot a legtöbb esetben csak szóban értékeli a szaktanár;
- a házi feladat értékelése osztályzattal is történhet;
- a házi feladat hiányára írásban hívjuk fel a szülő figyelmét, amennyiben ezt szükségesnek tartjuk.
- a pedagógusok a kötelező házi feladatokon kívül adhatnak nem kötelező szorgalmi feladatokat, melyeknek célja a differenciálás és nem vonatkoznak rájuk a kötelező házi feladatokra megállapított megkötések.

Szóbeli

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.

Ennek érdekében minden tanuló legalább egyszer felel szóban egy-egy témakörön belül.

1-4. évfolyam: hangos olvasás, memoriter elmondása hittan: rövid szóbeli beszélgetések formájában, ének-zene, rajz, digitális kultúra, technika tantárgyakból gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva stb.

5–12. évfolyam: az elméleti jellegű tárgyak: például magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, hittan, fizika, kémia, biológia, földrajz stb.

- memoriter,
- témaközi órai feleletek,
- kiselőadások, beszámolók stb.
- témát lezáró átfogó, „tétel-húzás” feleletek,

A magyar nyelv és irodalom, történelem tárgyakból a szóbeli érettségire való felkészülés részeként lehetőséget biztosítunk **szóbeli próbaérettségi feleletekre**,



melyek szervezése és lebonyolítása – az illetékes igazgatóhelyetttel előzetesen egyeztetve – a humán munkaközösség feladata. 11. évfolyamon magyar nyelv és irodalomból a 2. félévben, 12. évfolyamon történelem tantárgyból az 1. félévben kerülhet sor a próbaérettségre. A felelet egy témazáró súlyozású jeggyel értékelhető.

- vizsgák (szervezésének, lebonyolításának rendje – lásd 2. számú melléklet)

2.12.2 Ellenőrzés, értékelés, osztályozás

A pedagógiai értékelés funkciói:

- Visszacsatolás
- Megerősítés
- Ellenőrzés
- Motiválás
- Szabályozás
- Korrekció
- Diagnosztizálás
- Prognosztizálás

Az értékelési rendszer alkalmazásánál alaposan figyelembe kell venni a diákok életkori jellemzőit. Egészen más mércével kell mérni egy alsós kisdíákot, egy felsős kiskamaszt, egy érettségihez közeledő fiatalot és a felnőtt korú diákokat.

Az ellenőrzés-értékelés-osztályozás a pedagógiai tevékenység szerves része, melynek jelentős szerepe van a személyiség fejlesztésében: ösztönzést ad, fejleszti a felelősségérzetet és önértékelő képességet, önnevelésre készítet. A tanulók sokoldalú fejlesztő megismerése, aktivitásuk, teljesítményük növelésének támogatása. Az önértékelés, önszabályozás kialakítása, ezáltal az önszabályozó tanulás fejlődésének segítése.

1. Az objektív, igazságos értékelés-osztályozás előfeltétele a világosan megfogalmazott és következetesen érvényesített követelményrendszer. Ugyanakkor a tanulót önmaga teljesítményéhez, egyéni képességeihez is viszonyítani kell. Az értékelés, osztályozás a tanulókat egyénenként is segítik abban, hogy a tőlük elvárható maximumot nyújtsák. Akár elismerő az értékelés, akár bíráló, legyen a bizalomra építő.
2. A tanulói teljesítmény értékelésének alapelvei:
 - személyre szóló legyen
 - ösztönző, fejlesztő legyen
 - ne legyen fegyelmező, megtorló jellegű
 - folyamatosságot biztosítson
 - az iskolai, azon belül a munkaközösségi követelményrendszerre épüljön
 - biztosítsa a szóbeli és írásbeli értékelés egységes arányát
 - legyen tárgyyszerű (egyértelmű minimális szint, javítás lehetősége)
 - következetes legyen
 - félelemmentes légkörben történjen
 - osztály előtt történjék.
3. Ahhoz, hogy alapelveink megvalósulhassanak, a tanévelejen az egyes tantárgyak követelményeit világosan meg kell fogalmaznunk és a tanulók tudomására kell hoznunk. Az egyes tantárgyak egységes követelményrendszerét minden tanár köteles betartani.
4. Az értékelés a hagyományosan 1–5-ig tartó érdemjegyekkel történik:
jeles (5), jó (4), közepes(3), elégséges(2), elégtelen(1).



Ettől eltér:

- az általános iskola első osztálya, ahol szöveges értékelést kapnak a kisdíjak
- 2-8. évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tárgyból érdemjegyekkel minősítjük
- 2. évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük, év végén osztályzattal
- 3-12. évfolyamokon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét osztályzattal minősítjük.

Az ellenőrzés formái tantárgytól, tananyagtól, az oktatási céltól, a tanulók egyéniségétől és számos más tényezőtől függően rendkívül változatosak lehetnek, az írásbeli számonkérés mellett nem hagyható el a szóbeli ellenőrzés, számonkérés sem.

5. A negyedévi, a félévi, a háromnegyed évi és az év végi minősítés-osztályozás nem mechanikus számítási művelet. A záró osztályzat tükrözze a tanuló évközi szerepléseit. Értékelje az igyekezetét, teljesítményének változásának irányát.
6. A tanulók tantárgyi teljesítményét a tárgyat tanító pedagógus ellenőrzi, értékeli, osztályozza – teljes joggal és felelősséggel.
7. A tanulók munkájának, előmenetelének értékelése folyamatosan érdemjegyekkel történik.
8. A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítésének értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik a szaktárgyat tanító nevelők:

Az alsó tagozaton az írásbeli felmérések értékelése: 0-44% - 1 (elégtelen), 45-64% - 2 (elégséges), 65-79% - 3 (közepes), 80-89% - 4 (jó), 90% felett - 5 (jeles). A fenti határokat a pedagógus belátása szerint 5%-kal módosíthatja.

tantárgy	általános iskola	nyolc évf. gimnázium 5-8. évf.	nyolc évf. gimnázium 9-12. évf.	gimnázium	egészségügyi technikum
magyar nyelv és irodalom történelem	89-100%: 5 77-88%: 4 64-76%: 3 51-63%: 2 0-50%: 1 A szaktanár a %-os határokat 10%-kal módosíthatja (lefelé).				
matematika fizika digitális kultúra	90-100%:5 75-89%: 4 51-74%: 3 31-50%: 2 0-30%: 1	90-100%:5 75-89%: 4 60-74%: 3 40-59%: 2 0-39%: 1			90-100%:5 75-89%: 4 51-74%: 3 31-50%: 2 0-30%: 1
A szaktanár a %-os határokat 10%-kal módosíthatja (lefelé).					
német nyelv, olasz nyelv, angol nyelv francia nyelv	90-100%: 5 80-89%: 4 65-79% : 3 50-64%: 2 0-49%: 1				



tantárgy	általános iskola	nyolc évf. gimnázium 5-8. évf.	nyolc évf. gimnázium 9-12. évf.	gimnázium		egészségügyi technikum
kémia	91-100%: 5	91-100%: 5		91-100%: 5		91-100%: 5
biológia	71-90%: 4	76-90%: 4		76-90%: 4		71-90%: 4
földrajz	51-70%: 3	61-75%: 3		61-75%: 3		51-70%: 3
természetismeret	31-50%: 2	41-60%: 2		41-60%: 2		36-50%: 2
	0-30%: 1	0-40%: 1		0-40%: 1		0-35%: 1
A szaktanár a %-os határokat 10%-kal módosíthatja (lefelé).						
vizuális kultúra			90-100%: 5			
technika és életvitel			80-89%: 4			
ének-zene			60-79%: 3			
mozgókép-kultúra-			50-59%: 2			
és médiaismeret			0-49%: 1			
szakmai tantárgyak	-	-	-	-	-	88-100%: 5 75-87%: 4 62-74%: 3 51-61%: 2 0-50%: 1
hit- és erkölcsstan			80-100%: 5			
mozgókép-kultúra			60-79%: 4			
és médiaismeret			40-59%: 3			
			25-39%: 2			
			0-24%: 1			
testnevelés			86-100%: 5			
			71-85%: 4			
			55-70%: 3			
			40-54%: 2			
			0-39%: 1			

9. A szorgalmi időben kapott érdemjegyeket, osztályzatokat, értékelést a pedagógus

a. írásbeli számonkérés esetén a közlés napját követő munkanapig

b. szóbeli számonkérés esetén az azt követő munkanapig

bejegyzí a digitális naplóba, esetenként tájékoztató füzetbe.

10. A félév és a tanév végén az egyes tantárgyakban elért kiemelkedő teljesítményért a tanuló dicséretet kaphat.

Ha a tanulónak a "jeles" (példás) osztályzatai mellett legfeljebb 3 „jó” osztályzata van (s ennél rosszabb osztályzata nincs), a **nevelőtestület általános dicséretét** érdemli ki. A dicséreteket a digitális naplóban és a bizonyítványban is dokumentálni kell.

11. A sajátos nevelési igényű (pl. nagyothalló) (SNI-s) tanulók esetében az ellenőrzés és értékelés folyamatában figyelembe kell venni a tanuló SNI-s státuszából fakadó akadályait, korlátait, valamint a szakértői bizottság vizsgálati véleményét és javaslatát. Ezen tanulók esetében a gyógypedagógus javaslata alapján van mód:

- A tanuló lassúbb haladására
- Az általános fejlesztési követelmények hosszabb időszávrá és differenciált követelményszintre bontására



- A szakértői vélemény alapján mentesítés az értékelés alól az egyes tantárgyak, tantárgyrészek esetében. Egyéni fejlesztési terv alapján kell biztosítani felzárkóztatásukat.
12. A nyolc évfolyamos gimnáziumi osztályoknál a 6. évfolyamtól kezdődően a tanulók a tanév második felében egyes tantárgyakból írásbeli vagy szóbeli vizsgát tesznek. A vizsgák tanulási-tanítási szakaszok végén vannak és céljuk a tanultak ismétlődő rendszerezése, a tanulók fokozatos vizsgához szoktatása, felkészítés az érettségi és felvételi vizsgákra.
- A vizsgák előtt (a második félév kezdetén, februárban) a témakijelölést, tételsort a tanulók megismerik, a vizsgára a tanmenetben rögzített, megfelelő óraszámban, tanári irányítás mellett készülnek fel. A vizsga eredmények beszámítanak a tanulók éves teljesítményébe – egy témazárónak megfelelő értékű osztályzatként.

2.12.4 A tanuló magatartásának és szorgalmának, teljesítményének jutalmazási, értékelési formái

A jutalmazás célja minden esetben a helyes magatartás, kiemelkedő teljesítmény megerősítése, honorálása. A jutalmazás akkor hatékony, ha közvetlenül a kívánatos viselkedés után alkalmazzák. A jutalmazás akkor működik, ha a diák erősen vágyik a jutalomra, és megtiszteltetés számára.

A jutalmazás rendkívül nagy motiváló erő főleg kisgyermekkorban, de később sem lebecsülendő a szerepe. Éppen ezért helyes mértékkel és jó időben kell alkalmazni

Az iskola a kiemelkedő tanulmányi munkát szaktárgyi, illetve tantestületi dicsérettel jutalmazza. Ezek az értékelőnaplóba, törzskönyvbe és a bizonyítványba bevezetésre kerülnek.

A diákok plusz feladataik sikeres teljesítéséért szaktanári, osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretben részesíthetők. Ez a digitális naplóba kerül bejegyzésre, és a havi, illetve év végi magatartás vagy szorgalomjegyebe beszámítandó.

Kiemelkedő, tantárgyi követelményeken felüli tanulmányi, vagy más jellegű, az iskola hírét öregbítő teljesítményért, versenyen elért eredményért a tanulók könyv-, vagy más tárgyjutalomban részesülhetnek, amelyet ünnepélyes körülmények között kapnak kézhez.

A nevelőtestület által adományozott tanulói kitüntetések:

- **Pro Meritis-díj:** a nevelőtestület Pro Meritis-díjjal ismeri el évente egy vagy két rendes érettségi vizsgák előtt álló (technikumi tanuló esetében az osztály ballagása alkalmával) tanuló tevékenységét, akinek középiskolai tanulmányai alatt magatartása, szorgalma, közösségi munkája és hitélete példaértékű, valamint országos szinten hozzájárul iskolánk hírnevének öregbítéséhez. A díj odaítélése - az osztályfőnökök jelölése alapján - nevelőtestületi titkos szavazással történik.
- **Kitűnő érettségiért:** az az érettségi bizonyítványt szerzett tanuló, akinek érettségi vizsgaeredménye színjeles, az iskola Kitűnő érettségiért Emlékplakettjét veheti át;
- **Padányi-díjban** részesíti a nevelőtestület azt a 8. évfolyamos tanulót, aki az 5–8. évfolyamokon kiemelkedő tanulmányi eredményt ért el, és az iskola szellemiségének megfelelő példamutató magatartást tanúsított.

A magatartás és szorgalom minősítésére félévkor és a tanév végén az osztályfőnök tesz javaslatot az osztályban tanító pedagógusok közösségének az osztályozó értekezleten.

Az osztályfőnök javaslatát a testület többségi döntéssel véglegesíti. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye a mérvadó.

A tanuló magatartásának minősítése

Példás (5) magatartású az a tanuló, aki:



- felelősségérzettel viselkedik a közösségben, megtartja a Házi rendet és arra törekszik, hogy mások is ezt tegyék, képességeinek megfelelően teljesíti a tanulmányi követelményeket, önként vállal munkát a közösségért és azt megbízhatóan teljesíti, törekszik az önnevelésre, nincs fegyelmi büntetése.

Jó (4) magatartású az a tanuló, aki:

- az előbbiek valamelyikének nem felel meg kifogástalanul, de fegyelmi büntetése nincs.

Változó (3) magatartású az a tanuló, akinek:

- osztályfőnöki vagy igazgatói fegyelmi büntetése van, aki több alkalommal igazolatlanul mulasztott,
- a Házi rend ellen kisebb mértékben ismételtén vétett

Rossz (2) magatartású az a tanuló, aki:

- aki további fegyelmi büntetést kapott, akinek 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztása van.

A tanuló szorgalmának minősítése

Példás (5) szorgalmú az a tanuló, aki:

- kötelességeit pontosan és képességeinek megfelelően teljesíti, tevékenyen részt vesz a diákközösség munkájában, a tanítási órákon felkészülten vesz részt (taneszközök, házi feladatok, aktivitás, munkáinak külalakja igényes és rendes.

Jó (4) szorgalmú az a tanuló, aki:

- az előbbieknek nem felel meg kifogástalanul, de súlyosan nem vétett ellenük.

Változó (3) szorgalmú az a tanuló:

- aki az előbbiek ellen kisebb mértékben rendszeresen, vagy valamelyik ellen súlyosan vétett és emiatt írásbeli figyelmeztetést kapott, akinek tantárgyi bukása van.

Hanyag (2) szorgalmú az a tanuló:

- aki az előbbiek közül több ellen súlyosan vétett, akinek több tantárgyi bukása van.

2.12.5 A tanuló továbbhaladása

1. A tanulók magasabb évfolyamba akkor léphet, ha a tantárgyi követelményeket minden kötelező és választott tárgyban a tanév végén legalább elégséges (2) szinten teljesítette.
2. Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64. § (7) bek alapján
 - a. a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
 - b. az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A rendelet (8) bek. alapján: A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte

3. Ha a tanuló összes mulasztása az adott tanévben meghaladja a 250 órát és emiatt tanév végén nem osztályozható, számára a nevelőtestület osztályozó vizsgát engedélyezhet. A sikertelen osztályozó vizsga, vagy a vizsgaengedély megtagadása évfolyamisméltást vonhat maga után.
4. Választott tárgyat leadni – általános szabályként az igazgató, vagy az illetékes igazgatóhelyettes engedélyével – lezárt félév után lehet.



2.12.6 Az egyéni tanulmányi rendű tanuló továbbhaladása

Az egyéni tanulmányi rendet a szülő az Oktatási Hivaltól kérelmezheti, a kérést indokolni kell. A státusz megadásáról az Oktatási Hivatal határozatot hoz, melyben rendelkezik a tanuló értékelésének módjáról és eszközeiről. A tanuló félévkor és a tanév végén a számára kötelező tárgyakból osztályozó vizsgát tesz, felkészüléséhez az iskola útmutatást nyújt.

2.13 A pedagógiai program végrehajtásához szükséges eszközök, felszerelések jegyzéke

2.13.1 Az iskola székhelyén

- Osztálytermek: 33 db
- Szaktantermek: 5 db nyelvi, 2 db egészségügyi, 1 db művészeti, 2 db természettudományi, 3 informatikai, 1 db technika
- Tornaterem: 3 db (2 kicsi, 1 csarnok)
- Fejlesztőszoba: 2 db
- Könyvtár
- Ebédlő és melegítő konyha
- Orvosi szoba: 1 db
- Tanári szoba: 4 db
- Öltöző: 6 db
- Igazgatói iroda: 1 db
- Igazgatóhelyettesi iroda: 2 db
- Titkárság: 1 db
- Gazdasági iroda: 1 db
- Pénztár: 1 db
- Iskolapszichológus fogadószobája: 1 db
- Gondnoki iroda: 1 db
- Porta: 1 db
- Szertár: 5 db
- Irattár: 1 db
- Műhely: 2 db
- Kazánház: 1 db

Az iskola alapítása óta megvalósított jelentősebb beruházások, fejlesztések:

1996. – két épületegyüttes „egybenyitása”, bővítés emeletráépítéssel („óvodai” szárny)

1997. – könyvtár galériával (130+51 m²)

1998–99. – új épületszárny építése; D-épület: tornacsarnok, 2 tornaterem öltözőkkel, 8 tanterem.

2001. – a D-épület tetőterében 3 informatika terem, szerverszoba, vizesblokk és 1 előadó kialakítása.

2003. – új melegítőkonyhas ebédlő „A” épület tetőtere

2004. – Az iskola részleges akadálymentesítése (lift), Gizella-játszóudvar kialakítása

2008. – Új szaktantermi épületszárny átadása,

2011 – Korszerű kazánok beállítása



2014 – Napelemes minierőmű üzembeállítása,

2015 – Külső kapuhomlokzatok felújítása a belső udvaron, a Ranolder téren és a Virág Benedek utcában

2016 – Műfüves sportpálya építése, új informatika-terem kialakítása

2018 – részleges iskolarekonstrukció keretében nyílászárócsere, homlokzatfelújítás, új folyosó, lépcsőház, valamint multifunkcionális közösségi tér kialakítása

2019 – az iskolaudvar térburkolása, parkosítása

Az ingatlan beruházások mellett tárgyi eszközök fejlesztésére is sor került: számítógép-park folyamatos fejlesztése, helyi hálózat (LAN) kiépítése, internet-kapcsolat biztosítása, egészségügyi képzést segítő eszközök beszerzése, tankórterem kialakítása, multimédiás eszközök beszerzése: interaktív táblák, projektorok, CD-lejátszók, interaktív LED-panelek.

A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, nevelő-oktató munkát segítő (kis- és nagy értékű) eszközök és felszerelések jegyzékét az iskola szakleltára tartalmazza.

2.13.2 A tagiskolában

- Tanári szoba: 2 db
- Tornacsarnok: 1 db
- Szaktanterem: 1 db
- Osztályterem: 8db
- Igazgatói: 1db
- Szertár: 3 db
- Interaktív tábla: 8db

Az iskola összes többi kis értékű, az oktató munkát segítő tárgyi eszközének nyilvántartása az iskola szakleltárában található.



3. HELYI TANTERV

3.1 Az iskola tantárgyi rendszere, óraterve a Nemzeti Alaptanterv (NAT 2020) alapján

Óraterv általános iskola a székhelyen								
tantárgy neve	évfolyam							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	8	8	7	7	5	4	4	4,5
Idegen nyelv				2	3	3	3	3
Matematika	5	5	4	4	4	5	3	4,5
Róm.kat. hit- és erkölcstan	2	2	2	2	2	2	2	2
Történelem					2	2	2	2
Állampolgári ismeretek								1
Fizika							2	1
Kémia							2	2
Biológia							1	2
Környezetismeret			1	1				
Természettudomány					2	2		
Földrajz							2	1
Ének-zene	2	2	2	2	2	1	1	1
Vizuális kultúra	2	2	2	1	1	1	1	1
Dráma és színház							1	
Hon- és népismeret						1		
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki					1	1	1	1
Összesen:	24	24	24	25	28	28	31	31
Napközi/tanulószo	15	15	15	15	15	15	14	14



Óraterv általános iskola - Tótvázsonyi Tagiskola								
Tantárgyak	Évfolyamok							
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5	5	4	3	3,5
I. Idegen nyelv	4	5	5	6	5	5	5	5
Nemzetiségi népismeret	1	1	1	1	1	1	1	1
Matematika	4	4	4	4	4	4	3	3,5
Róm.kat. hit- és erkölcsan	2	2	2	2	2	2	2	2
Történelem					2	2	2	2
Állampolgári ismeretek								1
Fizika							1	2
Kémia							1	2
Biológia							2	1
Környezetismeret			1	1				
Természettudomány					2	2		
Földrajz							2	1
Ének-zene	1	1	1	1	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1
Dráma és színház							1	
Hon- és népismeret						1		
Digitális kultúra			1	1	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki					1	1	1	1
Összesen:	26	27	27	28	31	31	33	33
Napközi/tanulószoba	15	15	15	15	14	14	12	12

A német nemzetiségi nyelvoktatás tantárgyai:

• Nemzetiségi német nyelv és irodalom: a nemzetiségi nyelvoktatásban kiemelt szerepe van az anyanyelv (a nemzetiség nyelve), irodalom és kultúra tanításának.

• Német népismeret: A tananyag a német nemzetiség és anyaország kultúrájáról, történelméről, hagyományairól és jelenéről szóló ismereteket tartalmazza.

• A német nemzetiségi nyelvoktatás feltételrendszere:

○ Iskolánk minden évfolyamán, minden osztályban német nemzetiségi oktatás folyik.

○ A német tantárgyakat megfelelő végzettségű pedagógusok tanítják.

○ Iskolánk rendelkezik a

tanításhoz szükséges tankönyvekkel, interaktív táblával.

- A nemzetiségi oktatás- és nevelés fontos eszközei iskolánk életében:
 - Szent Márton napi iskolai szintű program
 - A környező településeken lévő tájházak meglátogatása
 - Helyi és környékbeli építészeti emlékek megtekintése
 - A nemzetiségi iskolák részére kiírt versenyeken való részvétel
 - Nemzetiségi irodalom megismerése
- Nemzetiségi kapcsolatok: Iskolánk a Tótvázsonyi és a Hidegkúti Német Nemzetiségi Önkormányzattal jó kapcsolatot tart fenn, akik erejükhez mérten többször támogatták iskolánkat anyagiakkal is. Céljaink között szerepel partnerkapcsolat kiépítése Tótvázsony német nyelvterületen lévő testvértelepülésen, Dobelben működő iskolával.



Óraterv nyolc évfolyamos gimnázium								
Tantárgyak	Évfolyamok							
	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	5	4	4	4	4	4	5	5
I. Idegen nyelv	4	5	4	4	4	4	4	5
II. Idegen nyelv					3	3	4	4
Matematika	4	4	4	3	3	3	4	4
Római katolikus hit- és erkölcsstan	2	2	2	2	2	2	2	2
Történelem	2	2	2	2	2	2	3	3
Állampolgári ismeretek				1				1
Hon- és népismeret		1						
Természettudomány	2	2						
Fizika			1	2	2	3		
Kémia			1	2	1	2	2	
Biológia			1	2	3	2		
Földrajz			2	1	2	1		
Ének-zene	2	1	1	1	1	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1		
Technika és tervezés	1	1	1					
Művészetek							2	1
Digitális kultúra	1	1	1	1	1	2	2	
Dráma és színház / Mozgóképkultúra és médiaismeret			1					1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki (Közösségi nevelés)	1	1	1	1	1	1	1	1
Fakultáció							2	4
Összes óra	28	28	30	30	33	34	34	34
Tanulószooba foglalkozás	15	15	15	15				

Óraterv nyelvi előkészítő évfolyamos gimnázium						
Tantárgyak	Évfolyamok					
	9/NY.	9.	10.	11.	12.	
Magyar nyelv és irodalom (köt. éretts.)	2	4	4	5	5	
I. Idegen nyelv	12	4	4	4	5	
II. Idegen nyelv	6	3	3	4	4	
Matematika (köt. éretts.)	2	3	3	4	4	
Római katolikus hit- és erkölcsstan	2	2	2	2	2	
Történelem (köt. éretts.)	2	2	2	3	3	
Állampolgári ismeretek						1
Fizika			2	3		
Kémia			1	2		
Biológia			3	2		
Földrajz			2	1		
Ének-zene			1	1		
Vizuális kultúra			1	1		
Művészetek(köt. vál.)					2	1
Digitális kultúra	3	1	2	2		
Dráma és színház / Mozgóképkultúra és médiaismeret						1
Testnevelés	5	5	5	5	5	
Osztályfőnöki (Közösségi nevelés)	1	1	1	1	1	
Fakultáció					2	4
Összes óra	33	33	34	34	34	



Óraterv egészségügyi technikum						
Tantárgyak	Évfolyam					
	9.	10.	11.	12.	13.	14. 31 hét
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3,5	4		
Idegen nyelv	4	4	3	3	3	
Matematika	4	4	3,5	4		
Római katolikus hit- és erkölcsstan	2	2	2	2	1	
Történelem	3	3	3	3		
Állampolgári ismeretek				1		
Digitális kultúra	1					
Testnevelés	4	4	3	3		
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	
Komplex természettudományos tárgy	3					
Ágazathoz kapcs. tárgy (bio)	2	2	2			
Érettségire felkészítő tantárgy			0	0	4	
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek		1				
Ágazati alapoktatás	7	9				
Szakirányú oktatás			14	14	24	
Szakmai órakeret						35
Összes óra	35	35	35	35	33	35

3.2 Választható foglalkozások, tantárgyak

3.2.1 Foglalkozások

Az iskola az 1–4. osztályos tanulói részére napközi ellátást biztosít, ahol képzett nevelők felügyelete alatt a tanulók megebédelnek, csoportos foglalkozásokon és különböző szabadidős tevékenységekben vesznek részt.

Az iskola minden 5–8. osztályos tanulója számára 12–16 óra között délutáni csoportos foglalkozást biztosít. Ezen foglalkozásokról a tanuló a szülő írásbeli kérelmével maradhat távol.

Az iskola diákköröket, szakköröket, önképzőköröket, énekkart, sportköröket stb. a tanulók igényeinek előzetes felmérését követően, a meglévő lehetőségek figyelembe vételével szervez.

A foglalkozásokra a tanuló jelentkezik a tanév elején szeptember 15-ig a szervező tanárnál, önkéntes alapon. A szaktanár szorgalmazhatja a jelentkezést a tanuló érdekében. A foglalkozásokon való részvétel a tanév egész időtartamára kötelező. A tanulónak mulasztását igazolnia kell.

3.2.2 Emelt szintű érettségire felkészítő foglalkozás

A helyi tantervben szereplő, a kétszintű érettségire felkészítő szabadon választható foglalkozások vállalása nem kötelező. A 11–12. évfolyamokon a gimnáziumi tanuló saját döntése szerint választhat ilyen foglalkozást tehetségének, további ismeretszerzési igényeinek és továbbtanulási szándékának megfelelően.

A gimnáziumi tanuló a meghirdetett felkészítő foglalkozásokra a megelőző tanévi április-május hónapban, meghatározott időszakban jelentkezhet. A tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek – írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő



jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette. A jóváhagyott jelentkezést követően viszont a fakultáción való részvétel kötelező számára, munkája eredményességét osztályzattal értékeli a szaktanár. A fakultációról kiiratkozni csak egy lezárt tanév után lehet. Tanév közben kimaradni – különleges esetben – csak írásos kérelem alapján, főigazgatói engedéllyel lehetséges.

A fakultációk heti óraszámát, a fakultációkon elsajátítandó ismeretanyagot, a mindenkor érettségi vizsgaszabályzat és követelményrendszer, illetve az iskola helyi tanterve határozza meg.

3.2.3 Felkészítés az érettségi vizsgatárgyakra

3.2.3.1 Az iskola tanulóit alapóratervi tanórákon felkészíti a középszintű érettségi vizsgákra, valamint – megfelelő létszám esetén – emelt szintű érettségi vizsgákra:

- magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem;
- angol nyelv, német nyelv, francia nyelv, olasz nyelv (idegen nyelvek esetében az emelt szintű felkészítés egyúttal B2, C1 nyelvvizsgára felkészítés is);
- biológia, ének-zene, fizika, földrajz, digitális kultúra, kémia, mozgóképkultúra és médiaismeret, vizuális kultúra, testnevelés

vizsgatárgyakból.

3.2.3.2 Az iskola bármilyen jelentkezési létszám esetén tanulóit felkészíti

- Római katolikus hit- és erkölcstan érettségi vizsgatárgyra
- a technikum esetében emelt szintű szakmai érettségi vizsgatárgyakra.

3.3 A tanulók fizikai állapotának mérése

A Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (továbbiakban: NETFIT) négy fittségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fittségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében.

A program tudatosítja az élethosszig tartó fizikai aktivitás jelentőségét és az egészségtudatos életvezetés értékeit a diákok, a szülők és a köznevelés szereplői körében. (HELP filozófia.)

Jellemzői:

- tudományos megalapozottság
- a minősítés kritérium orientált módszerei
- egészségközpontúság
- pedagógiai alkalmazhatóság
- online adatkezelő rendszer
- egységes mérőeszközök

A Magyar Diáksport Szövetség kiemelt projektjében minden iskola számára ingyenesen biztosította a mérésekhez szükséges eszközcsomagot, kézikönyvet és oktatófilmet, pedagógus kollégánk pedig elvégezte a rendszer elsajátításához és a felmérés elvégzéséhez szükséges, 30 órás pedagógus-továbbképzést.



3.4 Az oktató-nevelő munka során alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának egységesen alkalmazott elvei

- Legyen helyi tantervhez illeszkedő.
- Tegye lehetővé a helyi tantervben szereplő célkitűzések megvalósítását (szemléltetés, tanulói önálló ismeretfeldolgozás és feladatmegoldás).
- A tankönyvkiválasztás igazodjon a tanulók életkori sajátosságaihoz és előképzettségéhez.
- Tartós használatú.
- Adott évfolyamon és azonos képzési formájú párhuzamos osztályokban a szaktanárok törekedjenek azonos tankönyvválasztásra.

3.5 A tankönyvek térítésmentes igénybevételének biztosítása

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 46. § (5) bek. szerint az 1-8. évfolyamig, továbbá a nemzetiségi nevelés-oktatásban és a gyógypedagógiai nevelés-oktatásban az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre. A 97. § (22) bek. szerint a 46. § (5) bekezdés szerinti térítésmentes tankönyvellátást első alkalommal a 2013/2014. tanévben az első évfolyamra beiratkozott tanulók számára, ezt követően felmenő rendszerben kell biztosítani. (Lásd. SzMSz. 9. mell. Az iskola tankönyvellátási szabályzata)

Az ingyenes tankönyvellátás azt jelenti, hogy az arra jogosultak oktatásához szükséges összes tankönyvről Magyarország Kormánya gondoskodik.



4. Záró rendelkezések

A pedagógiai programot az igazgató készíti el, a nevelőtestület elé terjeszti megvitatásra és elfogadásra. A szülői szervezet és a diákönkormányzat képviselői útján véleményezési jogot gyakorol. A programot a fenntartó hagyja jóvá. A hatályba lépés napja a fenntartói jóváhagyás napja. A nyilvánosságra hozatal módja: könyvtár, honlap, KIR. A pedagógiai programot legalább kétféleképpen felül kell vizsgálni.

Nyilatkozatok

A pedagógiai programot az intézmény főigazgatója készítette a tagintézmény-igazgatóval egyetértésben.

Veszprém, 2025. szeptember 1.


tagintézmény igazgatója


főigazgató

A diákönkormányzat képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a pedagógiai programban foglaltakkal egyetértünk, illetve elkészítéséhez előírt véleményezési jogunkat gyakorolhattuk.

Veszprém, 2025. szeptember 1.


diákönkormányzat elnöke
(székhelyi iskola)


diákönkormányzat elnöke
(tagiskola)

A szülői közösség képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a pedagógiai programban foglaltakkal egyetértünk, illetve elkészítéséhez véleményezési jogunkat gyakorolhattuk.

Veszprém, 2025. szeptember 1.


szülői közösség elnöke
(székhelyi iskola)


szülői közösség elnöke
(tagiskola)

A pedagógiai programot az intézmény nevelőtestülete elfogadja.

Veszprém, 2025. szeptember 1.


nevelőtestület
képviselője
(tagiskola)


nevelőtestület
képviselője
(tagiskola)


nevelőtestület
képviselője
(székhelyi iskola)

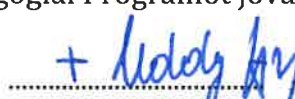

nevelőtestület
képviselője
(székhelyi iskola)

Fenntartói jóváhagyás

Intézményi fenntartóként a Veszprémi Érsekség a Pedagógiai Programot jóváhagyja.

Veszprém, 2025. szeptember 1.




fenntartó





A pedagógiai program mellékletei

1. számú melléklet:

Esélyegyenlőségi program a halmozottan hátrányos helyzetű diákok érdekében

Tartalom:

- I. Bevezető
- II. Alapelvek, célkitűzések, a megvalósítás feltételei, törvényi háttér
- III. Az iskola Esélyegyenlőségi programjának gyakorlati megvalósítása
 1. Helyzetelemzés
 2. A program célja
 3. Kötelezettségek, felelősség
 4. Megvalósítás
 5. Monitoring és nyilvánosság
 6. Konzultáció és visszacsatolás
 7. Szankcionálások
 8. Legitimáció - A program elfogadásának módja, dátuma

I. Bevezető

A társadalmi egyenlőtlenségek megszüntetése Magyarország számára is alapvető jelentőségű. A demográfiai változások, a foglalkoztatás növelése, a képzettség – és képességbeli hiányosságok orvoslása, a vállalkozások versenyképességének javítása csak a társadalmi szolidaritás megerősítésével, a társadalom megújuló képességének fejlesztésével és erőforrásainak bővítésével érhető el. Az a fontos, hogy minden állampolgár számára megteremtődjön az esélyegyenlőség, méghozzá a társadalmi élet minden színterén. Az egyenlő bánásmód elveinek betartása az Európai Unió, a hazai társadalom és a közoktatás helyi szereplőinek, valamint a keresztény értékrend elvárása is. Esélyegyenlőségi programunk tartalmazza a fenntartónk (Veszprémi Érsekség) által ellátott közoktatási feladatokkal kapcsolatos célokat, az esélyegyenlőség biztosításához szükséges lépések végrehajtásának ütemezését.

II. Alapelvek, célkitűzések, a megvalósítás feltételei

Alapelvek:

- Minden gyermek sikeressége legyen biztosított!
- A tanuló eredményessége az intézmény nevelő tevékenységének záloga.
- A partnerközpontú működés továbbberősítése.
- A szakmai ismeretek folyamatos bővítése, újítása.

Célkitűzések:



- A sajátos nevelési igényű gyerekek normál tantervű osztályokba kerüljenek.
- Az iskola hatékonyan segíti a szociokulturális hátrányok csökkentését.
- A tanulók továbbhaladásának biztosítása.
- Megtörténik a folyamatos párbeszéd, kapcsolattartás a szülőkkel, nevelőkkel.
- Innovatív nevelőtestület.

A megvalósítás feltételei:

A partnerek közötti kapcsolat erősítése:

- A család és az iskola értékrendjének egységesítése keresztény eszközökkel.
- A fenntartóval való hatékony együttműködés.
- Az összes érintett partner közötti megfelelő kapcsolattartás.

III. Az iskola Esélyegyenlőségi programjának gyakorlati megvalósítása

1. Helyzetelemzés

Általános rész:

A Padányi Katolikus Iskola szellemi elődjének a volt veszprémi piarista gimnáziumot tekint, melyet gr. Volkra Ottó püspök alapított 1711-ben. Iskolánk lelki- szellemi építését a piarista hagyományok jegyében végezzük.

Iskolánk kettős feladata a korszerű tudományok és a klasszikus műveltség átadása, valamint a nemzeti hagyományokat figyelembe vevő magyarság- tudat kialakítása.

Tanulóinkat olyan tudással próbáljuk felvértezni, amely mint régen, ma is a gyakorlati életben való boldogulást szolgálja: az idegen nyelvek, a humán- természettudományok magas szintű ismerete, számítástechnika, egészségügyi alapismeretek.

A katolikus iskolában a nevelés és az oktatás szoros egységben van. „Az iskola azért tanít, hogy neveljen, vagyis belülről alakítsa az embert.” (Kat. Isk. 29.)

Az ilyen iskola „megteremti az evangéliumi szabadság és szeretet légkörét az iskolai közösségben, segíti a fiatalokat abban, hogy személyiségük kibontakoztatásával együtt növekedjék bennük az új teremtmény, amellyé a keresztésben lettek. Az egyetemes kultúrát úgy kapcsolja össze az üdvösség hírével, hogy a hit fénye járja át a világról, életről és emberről fokozatosan szerzett ismeretüket.” (Gravissimum educationis)

Feladatunknak tartjuk az igazságosság elvét követve tanulóink esélyegyenlőségének biztosítását.

Az intézményben folyó pedagógiai munka jelenleg is biztosítja a halmozottan hátrányos helyzetűek eredményes nevelését - oktatását, sikeres szociális hátrányaik kompenzálásában, esélyegyenlőségük előmozdításában. Az osztályfőnökök együttműködnek az iskola szociálpedagógusával, az esélyegyenlőség folyamatos megvalósulása érdekében.



Intézményünk szoros kapcsolatot épített ki a nevelést, szociális hátrányok leküzdését segítő intézményekkel, (Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó) részt vesz a jelzőrendszer működtetésében.

1.1 Intézkedési terv

Az intézkedési tervünk célja hogy, biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl célul tűztük ki az esélyteremtést, támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében az intézmény minden tevékenysége során:

- a beiratkozásnál, felvételinél
- tanításban, ismeretközvetítésben
- a gyerekek egyéni fejlesztésében
- az értékelés gyakorlatában
- tanulói előmenetelben
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában
- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében
- a továbbtanulásban, pályaorientációban
- a humánerőforrás-fejlesztésben, pedagógusok szakmai továbbképzésében

a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.



Padányi Biró Márton Római Katolikus Gimnázium, Technikum és Általános Iskola

OM azonosító szám: 038156

Fenntartó: Veszprémi Főegyházmegye

Székhely: H-8200 Veszprém, Szegelethy György utca 6.

Helyzet elemzés	Cél	Intézkedés	F e l e l ő s	Határ- idő	Eredmé- nyesség et tor rövidtá- von (1 év)	Eredmé- nyességet mérő indikátor közép távon (3 év)	Eredményes- séget mérő indikátor hosszútávon (6 év)
A hh és a hhh tanulók nyomonkö- vetése	A hh és hhh tanulók kiegyenlítet- t arányú elhelyezése az egyes csoportokba- n	Minden felvételt kért hhh tanulót elhelyezünk kollégiumban	I g a z g a t ó	2008- tól folya- ma- tos	Októbe- r 1. statiszti- ka	Mindenk- ori okt. 1. statisztik- a	Mindenkori okt. 1. statisztika
Tanórán kívüli programok on való részvétel	A hh és hhh tanulók szakköri részvételén- ek növelése	Olyan szakköri kínálatot alaktunk ki, hogy érdeklődést keltsen a hhh tanulókbán	I g a z g a t ó , i g . h . , g y e r m e k é s s z o c . p e d .	2008. októb- er 15.	2008. október 15. statiszti- ka	Megyei és országos versenye- ken, vetélked- őkön, rendezvé- nye-ken való sikeres részvétel	Folyamatos; sikeres részvétel, megyei és országos rendezvény- eken, versenyeke- n



Padányi Biró Márton Római Katolikus Gimnázium, Technikum és Általános Iskola

OM azonosító szám: 038156

Fenntartó: Veszprémi Főegyházmegye

Székhely: H-8200 Veszprém, Szeglethy György utca 6.

Helyzet elemzés	Cél	Intézkedés	F e l e l ő s	Határ- idő	Eredmé- nyesség et tor rövidtá von (1 év)	Eredmé- nyességet mérő indikátor közép távon (3 év)	Eredményes- séget mérő indikátor hosszútávon (6 év)
Továbbtanuló hh és hhh tanulók aránya	Minden tehetséges hh és hhh tanuló folytassa tanulmányait felső-fokú intézményben	A család megfelelő nevelési attitűdjének segítése Pályaválasztási és pályaorientációs programok szervezése	I g a z g a t ó , i g h	2008. október 1.	2008. október 15. statisztika	Sikeres érettségi vizsga	Kimutatások az eredményekről
Évfolyamis métrőlők aránya	Évfolyamis métrőlők arányának csökkentése	Segítő, felzárkóztató programok szervezése	I g a z g a t ó , i g h	2008. október 1.	2008. október 15. statisztika	2011. október 1. statisztika	Kimutatások az eredményekről
egyéni tanulmányi rendű tanulók aránya	egyéni tanulmányi rendű tanulók arányának csökkentése	Egyéni megsegítések szervezése	I g a z g a t ó , i g h	2008. október 1.	2008. október 15. statisztika	2011. október 1. statisztika	Kimutatások az eredményekről
250 órát meghaladó hiányszámok száma	250órát meghaladó hiányszámok száma csökkentése	A családi együttműködés segítése, családtámogatások szervezése	Igazgató, ig. h.	2008. okt. 1.	Félévi és évi végi beszámoló, kimutatások	2011. október 1. statisztika	Kimutatások az eredményekről



Padányi Biró Márton Római Katolikus Gimnázium, Technikum és Általános Iskola

OM azonosító szám: 038156

Fenntartó: Veszprémi Főegyházmegye

Székhely: H-8200 Veszprém, Szegelethy György utca 6.

Helyzet elemzés	Cél	Intézkedés		F e l e l ő s	Határ- idő	Eredmé- nyesség et tor- rövidtá- von (1 év)	Eredmé- nyességet mérő indikátor közép távon (3 év)	Eredményes- séget mérő indikátor hosszútávon (6 év)
Infrastruktúra és hozzáférés az intézményben	Informatikai eszközök beszerzése	Infrastrukturális hozzáférés lehetőségének biztosítása, pályázati fejlesztések	Igazgató, ig. h.	2009. okt. 1.	Tanulói eszközhasználat	Kimutatás a folyamatosság biztosításáról, az infrastrukturális hozzáféréshez	Minőségi csere lebonyolítása	
Szakos ellátás	Humán erőforrás-fejlesztés, pedagógusok szakmai továbbképzése	A továbbtanulás segítése	Igazgató, ped., ig. h.	2008. okt. 1.	Kimutatás a felvételt nyerte ről	A pedagógusok szakmai kompetenciáinak növekedése	A megszerzett ismeretek következtében minőségi pedagógiai munka érvényesülése, a tanuló tanulmányi eredményességének növekedése	
Módszertani képzettség az intézményben	Innovatív pedagógiai módszerek alkalmazása az SNI és a hhh tanulók felzárkóztatása érdekében, a gyerekek egyéni fejlesztésében, az értékelés gyakorlatában	Módszertani továbbképzéseken való részvétel, kompetenciafejlesztő oktatási programcsomagok beszerzése, és a „Jó gyakorlatok” tvétele, illetve adaptációja bevezetése	Igazgató, ped., ig. h.	2009. okt. 1.	A képzésen megismert innovatív módszerek használata	Az új módszerek beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba	A megismert módszertár bővítése, folyamatos használata. A módszertani kultúra fejlesztése, a „jó gyakorlatok” beépítése a pedagógiai gyakorlatba, a pedagógiai hozzáadott érték kimutatása méréssel	



Helyzet elemzés	Cél	Intézkedés	Felelős	Határidő	Eredményességet mérő indikátor rövidtávon (1 év)	Eredményességet mérő indikátor középtávon (3 év)	Eredményességet mérő indikátor hosszútávon (6 év)
Intézményi és szervezeti együttműködések	Segítő rendszerek együttműködése az esélyegyenlőségért, kapcsolattartás a szülőkkel, segítőkkel	Intenzív PR tevékenységek folytatása, a média olyamatos tájékoztatása, Kapcsolattartás a CKÖ vezetőjével, Rendszeres szülői partnerségi kapcsolatok kialakítása, fejlesztése	Igazgató, lg. h., szoc. pedagógus osztályfőnökök	2008-tól folyamatosan 2008-tól folyamatosan	Rendszeres együttműködések kialakítása, a már meglévő kapcsolatok folyamatos működtetése Intézményi programok nyilvánossá tévése, népszerűsítése Közös tevékenységek, ünnepélyek szervezése a szülők bevonásával	A már jól működő kapcsolatok szinten tartása, újabb lehetőségek feltárása	A már jól működő kapcsolatok szinten tartása, újabb lehetőségek feltárása, tanulmányutak cserelátogatások szervezése a hátrányok csökkentése érdekében Közös tevékenységek, programok közös szervezése, a sikeres együttműködések továbbfejlesztése

1.2. A halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek részvételi adatainak vizsgálata az intézmény nyújtotta programokban

Az iskola által nyújtott programokon a hátrányos helyzetű diákok teljes számban részt vesznek. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek teljes létszámban igénybe veszik az intézmény nyújtotta szolgáltatásokat; sikeres a bevonásuk az intézmény által biztosított programokba; az intézmény hozzásegíti a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekeket a számukra kínált támogatások eléréséhez, igénybevételéhez.

1.3. A nevelés feltételeinek biztosítása

Az infrastruktúra magas szintű. Az iskola minden osztálynak külön tantermet biztosít osztályteremként, melyek magas szintű oktatási, technikai eszközökkel vannak felszerelve. Minden diáknak hozzáférése van a számítógéphez, Internet használathoz. Az egészséges életmód és a korszerű táplálkozás igényeinek megfelelően iskolánk gondoskodik arról, hogy a diákok étkezése szervezett keretek között megvalósuljon. Különös figyelmet fordítva a hátrányos helyzetű diákokra.

1.4. Az intézmény nevelési programja, nevelési gyakorlata

Az intézmény nevelési programja diákközpontú. Kiemelt pillérei a viselkedés kultúra, megfelelő, hatékony kommunikáció mely egyben szakmai követelmény is, a környezettudatos egészségnevelés, a lelki kiegyensúlyozottság megteremtése, a szabadidő hasznos eltöltésére való nevelés. Mindezek különösen fontosak a hátrányos helyzetű gyermekek későbbi eredményes továbbhaladása szempontjából, illetve az önálló életre való nevelésük szempontjából. Az intézményi nevelési gyakorlat szegregációmentes, az iskolában megkülönböztetés semmilyen tekintetben nincsen. Az elért eredmények megőrzése mellett a jövőben is kiemelt figyelmet kell fordítani a kulcskompetenciákat fejlesztő programok, illetve programelemek arányának emelésére.

A törvényi megfelelőség jelenleg is teljes körűen biztosított.

1.5. Az SNI tanulók

Az SNI-s tanulók integrált oktatása biztosított. Iskolánk esélyt teremt arra, hogy az SNI-sek a többségi tantervű oktatásban tanulhassanak. Az általános iskola felső tagozatos, de legalább a 7–8. évfolyamain a magyar nyelv, irodalom, matematika tantárgyakat csoportbontásban tanítjuk az egyéni bánásmód nagyobb térnyerése, a középfokú felvételi eljárás központi írásbeli vizsgája sikeressége érdekében.

A kudarc okainak feltárása, a tanulási képességek felmérése külső intézmények szakembereinek bevonásával, valósulhat meg és a későbbiek folyamán folyamatosan nyomon követhető. A feltárt probléma szakszerű kezelése elsősorban a következő foglalkozási formák hangsúlyozásával történik, figyelembe véve a szakemberek javaslatait.

- Tanórai differenciált feladatok alkalmazása
- Egyéni értékelés
- Tantárgyi korrepetálás
- Képességfejlesztő foglalkozások
- Egyéni segítő beszélgetések
- Kiscsoportos fejlesztés

Iskolánkban az egyik legfőbb törekvés, hogy a tanulók nevelhetőségében fennálló jelentős eltérések ellenére minden diáknál egységesen fejlesszük a képességeket, a közösség alapértékeit követő életvezetést, életmódot. Az SNI-s gyerekek közül a diszlexiás gyerekek sikeres oktatásához elsősorban a haladási ütem lassítását tekintjük kiindulópontnak. Intézményünkben a szegregáció jeleit nem lehet tapasztalni. Alapvető dokumentumaink mind a jó képességű, mind a tanulási nehézségekkel küzdők számára egyaránt fejlesztési lehetőségeket nyújtanak.



Pedagógusainkat ösztönözzük a továbbképzésekre, tudatosan ismerkedünk a kooperatív oktatásszervezéssel, a projectpedagógiával, valamint a korszerű oktatásszervezéssel.

1.6. Intézményi és szervezeti együttműködések

Kapcsolatrendszer

A iskola szociális szakembere jó kapcsolatot épít ki és ápol az iskola vezetésével, a tanárokkal, diákokkal, szülőkkel, iskolaorvossal, védőnővel, az iskola pszichológusával, valamint más intézményekkel:

- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal
- Nevelési Tanácsadóval
- Gyámhatósággal
- Rendőrség Bűnmegelőzési Osztályával
- Ifjúsági Pszichiátriai Intézettel
- Alkohol- és Drogsegély Ambulanciával.
- Ifjúsági Információs és Irodával.

A meglévő kapcsolatainkat a különböző intézményekkel az elmúlt évekhez hasonlóan akarjuk folytatni, ill. azokkal, amelyekkel nincs, vagy eseti a kapcsolatunk rendszeresebbé szeretnénk tenni.

2. A program célja

- A hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyermekek integrációjának megteremtése
- Az oktatásban érvényesülő hátrányos megkülönböztetés felszámolása
- Hatékony gyermek- és ifjúságvédelem, szoros együttműködés a közoktatáshoz kapcsolódó intézmények és civil szervezetek között mind a hátránykompenzációban, mind a prevenciós munkában.
- A HHH tanulók eredményes oktatása, szociális hátrányaik kompenzálása, esélyegyenlőségük elmozdítása
- az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlősége

3. Kötelezettségek és felelősség

Felelősségek

Ki?	Miért?
Az intézmény vezetője	Az Esélyegyenlőségi terv elkészítéséért Az erről történő: • Tájékoztatásért • Elérhetőségért • Ismertetésért • Végrehajtásáért • A dolgozók felkészítéséért Segítségnyújtásért a végrehajtáshoz, panaszkezeléshez



Az intézmény vezetőjének helyettese	A terv megvalósításának koordinálásáért A terv végrehajtásának nyomon követéséért Az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó panaszok kivizsgálásáért
A nevelőtestület minden tagja	Jogi előírások ismeretéért Diszkriminációmentes oktatás, nevelésért A toleráns légkör biztosításáért A témával kapcsolatos képzéseken, programokon való részvételért Az intézkedési tervben foglaltak ismeretéért A megvalósításában való közreműködésért. Az esélyegyenlőség sérülése esetén a jelzés megtételéért az illetékes kollégának
Minden érintett fél/az intézménnyel kapcsolatban álló partnerek	Az intézmény esélyegyenlőségi tervének ismeretéért

4. Megvalósítás

Az intézmény **vállalja**, hogy

- **biztosítja** a Települési Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési tervben a rá vonatkozó intézkedések megvalósítását
- **közreműködik** a települési szintű intézkedési terv eredményes megvalósításában, a településen élő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének előmozdítása érdekében
- **biztosítja**, és **vizsgálja**, hogy minden, a működésére, nevelői munkájára vonatkozó iránymutatásba, stratégiai dokumentumba (kiemelten a pedagógiai programba, az SZMSZ-be és az intézményi minőségirányítási programba) beépüljenek és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó kötelezettségek és célkitűzések.
- **értékeli** az év közben szerzett információkat;
- **biztosítja** a pedagógusok felkészítését és folyamatos továbbképzésüket az érintett területeken.

Az Esélyegyenlőségi Programban leírtak megvalósításában az érintett intézményeknek szorosan együtt kell működniük.

5. Monitoring és nyilvánosság

Az iskola Esélyegyenlőségi Programjában fontos szerepet tölt be a program megvalósulásának nyomon követése. Ennek eszközei:

- az eredményesség értékelése, ellenőrzése évente történik
- éves monitoring vizsgálatok eredményeinek nyilvánossá tétele és ennek kapcsán a személyes adatok védelmének biztosítására kiemelkedő figyelmet kell fordítani.



- Szükséges minden elérhető eszközt bevonni (honlap, tájékoztató kiadványok, rendezvények, lakossági fórumok, helyi sajtó stb.) a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében az évenkénti értékeléskor feltárt hiányosságok felszámolására

6. Konzultáció és visszacsatolás

Az iskola Esélyegyenlőségi Programja az iskola tanulóinak jelentős részét érinti. Éppen ezért **biztosítjuk** az intézkedési terv kidolgozása során, az elfogadását megelőzően a konzultáció és véleményformálás lehetőségét:

- a fenntartó
- a szülők
- a diákok
- a megvalósításban érintett szakmai partnerek képviselőinek bevonásával.

Visszacsatolás

Begyűjtés	Feldolgozás	Visszacsatolás	Dokumentálás	Korrekción
Panaszkezelés és	Egyéni, eseti megbeszélés	Szükséges kiegészítés, visszajelzés	Írásos emlékeztető	Az intézkedési terv módosítása
Éves elégettségmérés	Adatok elemzése	Összefoglaló készítése	Írásos tájékoztató	Az elégedettségmérés problémásnak jelzett területein a szükséges változtatások elvégzése
Évenkénti önértékelés	Adatok elemzése	A vállalt célok teljesülésének kritériumai megvalósultak-e	Írásos emlékeztető	A vállalt célok módosítása vagy a végrehajtás átütemezése

7. Szankcionálás

Abban az esetben, ha hiányosságokat tárnak fel az Intézkedési terv betartását, végrehajtását, sikerességét illetően, az intézményvezető kötelessége az esetleges felelősségre vonás, az első igazgatóhelyettes feladata a szakmai hiánypótlás megszervezése.

8. Legitimáció – a program elfogadásának módja, ideje

Ezen esélyegyenlőségi terv érvényességi ideje hat nevelési évre szól (2014/15-ös tanévig).

A program elfogadásának módja: A 2009/2010-es tanév eleji munkaközösségi megbeszéléseken szavazás útján történik.

Az esélyegyenlőségi terv nyilvánosságra hozatala

Az iskola esélyegyenlőségi terve nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

Az esélyegyenlőségi terv egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve helyiségekben tekinthető meg:

- ⇒ az iskola fenntartójánál,
- ⇒ az iskola irattárában,
- ⇒ az iskola tanári szobájában,
- ⇒ az iskola vezetőjénél,
- ⇒ az iskola honlapján.



2. számú melléklet: A tanulmányok alatti vizsgák rendje

Törvényi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanuló osztályzatainak megállapítása,

- akinek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni, ezért az Oktatási Hivatal, vagy a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít (pl. egyéni tanulmányi rendű tanuló, mulasztás miatt nem osztályozható, stb.),
- aki a Pedagógiai Programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni, ezért osztályozó vizsgára jelentkezik,
- aki számára az igazgató különbözeti vizsgát ír elő,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

I. A tanulmányok alatti vizsgák fajtái és vizsgarészei

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőzően, ha

- hiányzásának mértéke eléri a 250 órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30 %-át és emiatt nem osztályozható,
- felmentést kapott – kérelmére – a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól sajátos helyzete miatt,

Osztályozó vizsgát tehet a tanuló a félévi és év végi jegyek lezárását megelőzően a következő feltételekkel:

- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- ha **előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni** olyan tantárgyból, amelynek oktatása az iskola helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be.

Ezen belül **az idegen nyelvi osztályozóvizsga** teljesítésére vonatkozó egységes feltételek, valamint követelmények és értékelési rendszere az iskolában:

- **Jelentkezés:** a tanuló B2 komplex nyelvvizsgával rendelkezen az adott nyelvből, és a nyelvvizsga-bizonyítványát (vagy a meglétét igazoló dokumentumot) be kell mutatnia az osztályozó vizsga szervezőjének;
 - technikumi tanuló esetében az adott idegen nyelv mellett a Munkavállalói idegen nyelv vizsgatárgyból is osztályozóvizsgát kell tennie;
 - a tanév rendjében rögzített az idegen nyelv tárgyból osztályozó vizsgára jelentkezéseknek határideje:
 - tavaszi érettségi vizsgaidőszak előtti jelentkezés esetén április 1-2 hetében
 - őszi érettségi vizsgaidőszak előtti jelentkezés esetén a megelőző tanév augusztusi osztályozó/javítóvizsgák keretében
- **Vizsgarészek:**



- az írásbeli vizsgarész időtartama 60 perc. Alapja a 11.évfolyamon tankönyv alapú vizsga, míg a 12.évfolyamon: készség alapú vizsga. Az írásbeli rész értékelése: 87-100%: jeles; 75-86%: jó; 62-74%: közepes; 50-61%: elégséges.
- a szóbeli vizsgarész tanítási napon 17 óráig szervezhető meg. Értékelési összetevői: kommunikáció (20 pont), nyelvhelyesség (10 pont), szókinccs (10 pont), beszédtempó, kiejtés (5 pont). Értékelő skálája: 41-45 jeles (90%), 36-40 jó (80%), 30-35 közepes (65%), 23-29 elégséges (50%).

Javítóvizsga

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

(7) Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,

b) az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

(8) A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

Különbözeti vizsga:

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az iskola igazgatója a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az iskola a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyait, tartalmát, időpontját az igazgató határozza meg, a határozatot írásban megküldi a tanulónak és szüleinek. A határozatról tájékoztatja az érintett szaktanárokat.

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/javító/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből – kérelmére – pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

Pótló vizsga:

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

A tanulmányok alatti vizsgák részei: A tanulmányok alatti vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészeket tartalmazhatnak. Az írásbeli vizsgarész a tantárgyak helyi tantervre épülő vizsgakövetelmények alapján helyben elkészített vizsgadolgozat - feladatlap megoldásából, a szóbeli vizsgarész a tantárgyak helyi tantervre épülő vizsgakövetelmények



alapján helyben elkészített tételek kifejtéséből vagy kifejtendő feladatok megoldásából áll. A gyakorlati vizsgarész gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásából áll.

A vizsgarészeket a munkaközösségek által meghatározott módon, tantárgyanként és képzéstípusonként a szabályzat mellékletként, táblázat-formában tartalmazza.

II. A tanulmányok alatti vizsgák időpontja, a jelentkezés módja

Osztályozó vizsgák időpontja:

- az első félév zárása előtt: január 1-2. hete
- tavaszi érettségi vizsgaidőszak előtt: április 3-4. hete
- tanév vége előtt: június első hete
- őszi érettségi vizsgaidőszak előtt: augusztus utolsó hete.

Javítóvizsgák időpontja:

- augusztus utolsó két hete.

Különbözeti vizsgák időpontja:

- augusztus utolsó hete
- az első félév zárása előtt: január 1-2. hete

A vizsgák időpontjait az iskola éves munkaterve tartalmazza, ettől eltérő időpontot – írásos kérelemre – az igazgató engedélyezhet.

A vizsgákra jelentkezés módja:

Ha a vizsgát a tanuló kéri, a vizsgákra írásban kell jelentkezni, legkésőbb a vizsgát megelőző 30. napig.

Az igazgató vagy a nevelőtestület által előírt különözeti, osztályozó/javítóvizsgákra nem kell jelentkezést benyújtani.

III. A vizsga tartalma

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az iskola pedagógiai programjában rögzített követelményrendszerével. Az osztályozó és a javítóvizsgán az adott tanév helyi tantervében előírt törzsanyaga kérhető számon. Az egyes tantárgyakból a vizsga összetevőinek – a témaköröknek – súlyozását az érintett munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tartalmának megfelelő témaköröket a tanulónak a felkészüléshez írásban ki kell adni.

IV. A sajátos nevelési igényű tanulókra, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázókra vonatkozó szabályok

A tanulmányok alatti vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. A mentességről, kedvezményekről az igazgató határozatot hoz, melyről a tanulót/szülőt és a vizsgabizottságot értesíti.

A vizsgázó kérésére, a szakértői javaslat figyelembe vételével az igazgató engedélyezheti:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő legfeljebb harminc perccel
- történő meghosszabbítását,



- szóbeli vizsgán a húsz perc gondolkodási idő legfeljebb tíz perccel való megnövelését,
- az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök használatát,
- írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga, vagy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga letételét.

Ha a vizsgázónak a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 68. § (4) bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tesz, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

V. Független vizsgabizottság előtti vizsga

A tanulmányok alatti vizsgát az iskolában, illetve rendeletben meghatározottak szerint független vizsgabizottság előtt is lehet tenni.

A tanulónak joga van ahhoz, hogy tudásáról független vizsgabizottság előtt adjon számot, tehát kérheti, hogy év végi osztályzatát az iskolán kívül a független vizsgabizottság állapítsa meg.

A kérelmezés eljárásrendje

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a Kormányhivatal Oktatási Osztálya, szakmai-elméleti és szakmai-gyakorlati vizsgatantervek esetén pedig a szakképesítésért felelős miniszter által kijelölt intézmény szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló szülője, törvényes képviselője aláírásával –

- a félévi, illetve év végi osztályzat megállapítására a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig,
- ha mulasztás miatt nem osztályozható – és részére a nevelőtestület engedélyezte az osztályozó vizsgát – az engedély megadását követő három napon belül

jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést öt napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek, amelyik az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tessen. Az iskola a kérelmet hét napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek.

Az igazgató a kérelemről tájékoztatja a Kormányhivatal Oktatási Osztályát, amely írásban értesíti a tanulót vagy a szülőt és a tanuló iskolájának igazgatóját a vizsga helyéről és idejéről.

A tanuló a tantárgy(ak) jellegétől függően - a tantervi előírások alapján - tesz csak írásbeli, írásbeli és szóbeli vagy csak szóbeli vizsgát, illetve gyakorlati vizsgát. A vizsga részeit az iskola nevelőtestülete határozza meg. A vizsga végén a bizottság értékeli a tanuló teljesítményét és megállapítja a végleges osztályzato(ka)t.



A független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, aki abban az iskolában tanít, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgabizottság, illetőleg a vizsgáztató iskola törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről – figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott, illetve a vendégtanulóként szerzett osztályzatot – az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.

VI. A vizsgák szervezésének, lebonyolításának általános szabályai

Az igazgató feladatai

- Az igazgató felel a vizsga törvényes előkészítéséért és a zavartalan lebonyolítás feltételeinek megteremtéséért.
- Az előkészítés feladatai:
 - a jelentkezések összegyűjtése,
 - döntés a jelentkezésekről és mentesítésekről, a döntés határozatba foglalása,
 - a vizsgarend kialakítása, helyszínek, időpontok kijelölése, bizottságok megbízása,
 - a vizsgafeladatok, vizsgatételek elkészíttetése a követelmények alapján,
 - a vizsga körülményeinek, feltételeinek biztosítása a zavartalan lebonyolítás érdekében.

A vizsgabizottság

A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni. Ha a vizsgát az iskola szervezi, a vizsgabizottság az iskola pedagógusaiból áll, elnökét és tagjait – kérdező tanár, ellenőrző tanár – az igazgató bízza meg.

A vizsgabizottság elnökének feladatai

- felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért,
- meggyőződik arról, hogy a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, illetőleg teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit (előzetes értekezlet, tájékoztató értekezlet, záró értekezlet, eredményhirdető értekezlet),
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

Az elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

A vizsgabizottság tagjainak feladatai

A kérdező tanár csak a vizsga tárgya szerinti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet.

Feladatai a vizsga előkészítése során:

- elkészíti és a felkészüléshez a tanulóknak átadja a vizsga témaköreinek listáját,
- elkészíti az írásbeli feladatsort, a szóbeli tételsort és annak értékelőlapját, valamint az értékelési-pontozási útmutatót, melyeket – a munkaközösség-vezetői ellenőrzés és aláírás után – az igazgatónak átad (A feladatsort és a tételsort titkosan kell kezelni.)



- A vizsgázók írásbeli dolgozatait a vizsgát követően, a szóbeli vizsga előtt kijavítja és értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
- A szóbeli/gyakorlati vizsga során:
 - kérdésekkel segíti a vizsgázót a tétel kifejtésében,
 - a részpontszámokat rávezeti a vizsgarész értékelő lapjára,
 - gondoskodik az egyes tantárgyak vizsgáihoz szükséges segédeszközökről,
 - közreműködik a szóbeli vizsga rendjének megtartásában.

Az ellenőrző tanár: Az igazgató jelöli ki a munkaközösség tagjai közül. Kontroll szerepet tölt be a vizsga során. Közreműködik az írásbeli dolgozat pontszámának véglegesítésében, a szóbeli tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, javaslatot tesz a vizsgázó teljesítményének értékelésére.

A vizsgarészek lebonyolítása

1. Az írásbeli vizsga szabályai

Az írásbeli feladatsort egy adott évfolyam összes tanulójának azonos időpontban kell megírnia. Ha a tanuló neki fel nem róható okból nem tud részt venni a javítóvizsgán a kijelölt napon, akkor új feladatsort kell számára készíteni.

A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék.

A vizsga kezdetekor a vizsgaelnök a vizsgáztató tanár jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket/kiosztja a feladatlapokat.

A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez útbaigazítás, segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán csak a iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyóstollal) kell elkészíteni.

Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik; azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltüntetett nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként negyvenöt perc, magyar nyelv és irodalom vizsgatantárgy esetén hatvan perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

2. A szóbeli vizsga szabályai

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdí a vizsgát, amelybe beosztották.

A vizsgateremben egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a kérdező tanár gondoskodik.

A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.



A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a kérdező tanártól kaphat segítséget.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.

Minden vizsgázónak vizsgatantárgyanként legalább húsz perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre, kivétel az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.

Egy-egy vizsgatantárgyból a feleltetés időtartama tíz percnél nem lehet több. A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt. A vizsgázót nem szabad félrevezetni, gondolkodásában, a tétel kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha a rendelkezésére álló idő letelt.

Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékoztatlanságot árul el, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vagy pótfeladatot biztosít részére. A póttételtől való felkészülési idő és feleletidő is minimálisan 20 perc illetve 10 perc.

Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

3. A gyakorlati vizsgarész

A vizsgázót előzetesen tájékoztatni kell a gyakorlati vizsga tartalmáról és rendjéről.

A gyakorlati vizsgarész vizsgafeladatait pontozással kell értékelni.

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató tanár által javítható formában kell elkészíteni (pl. rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program).

A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll rendelkezésre. Ebbe az időbe a vizsgafeladatok ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.

Testnevelés tantárgyból: A vizsga egy részből áll: gyakorlati vizsga. A vizsgán az adott tanév törzsanyaga kérhető számon. A témakörök súlyozását a testnevelés munkaközösség határozza meg.

Gyakorlati feladatsor

A gyakorlati feladatsort és az értékelési-pontozási útmutatót az igazgató által a vizsgáztatással megbízott szaktanár állítja össze és juttatja el a vizsgázó számára minimum 30 nappal a vizsga előtt. A feladatsort és a pontozási útmutatót a munkaközösség-vezető hagyja jóvá, aláírásával látja el (a vizsga időpontja előtt minimum 40 nappal).

Gyakorlati vizsga lebonyolítása

A gyakorlati vizsga maximum 150 perc időtartamú lehet. A vizsga hosszát a feladatsor ismeretében a munkaközösség-vezető határozza meg.



VII. A vizsga értékelése

Az írásbeli vizsga pontozása

Az írásbeli dolgozatot a kérdező tanár a pontozási útmutatóban meghatározottak szerint kijavítja. A szóbeli vizsga előtt – az előzetes értekezleten – az elnök és az ellenőrző tanár közreműködésével a bizottság véglegesíti –szükség esetén módosítja – a pontszámokat.

A szóbeli és a gyakorlati vizsga pontozása

A szóbeli és a gyakorlati vizsgán a feleletrészek pontszámait a vizsgabizottság tagjai együtt határozzák meg. Vita esetén a szavazattöbbség dönt. A pontszámokat a szóbeli vizsga értékelőlapjára rávezetik.

A tanuló végső érdemjegye a szóbeli vizsga után

Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati vizsgarészek pontszámai összeadódnak.

Az összesített pontszámot, a %-ra átváltott értékét, valamint a vizsga végső érdemjegyet rá kell vezetni a vizsga jegyzőkönyvére.

VIII. Szabálytalanságok kezelése

Ha a vizsgáztató tanár az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató tanár a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak.

Az igazgató az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, esemény leírását, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató tanár, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Ha a vizsgáztató tanár a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő - tanárból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:

- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- az adott vizsgatantárgyból - a javítóvizsga kivételével - a vizsgázót javítóvizsgára utasítja.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

Ha a szóbeli vizsgán a vizsgázó szabálytalanságot követ el, vagy a vizsga rendjét zavarja, a vizsgabizottság elnöke figyelmezteti a vizsgázót, hogy a szóbeli vizsgát befejezheti ugyan, de ha szabálytalanság elkövetését, a vizsga rendjének megzavarását, a vizsgabizottság megállapítja, az elért eredményt megsemmisítheti. A figyelmeztetést a vizsga jegyzőkönyvében fel kell tüntetni.

IX. A tanulmányok alatti vizsga iratai és kezelésük

A vizsga jegyzőkönyve

A tanulmányok alatti vizsgákról tanulónként és vizsgánként jegyzőkönyvet kell kiállítani.



A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 104. § alapján a jegyzőkönyvön fel kell tüntetni:

- a vizsgát lebonyolító intézmény nevét, OM azonosítóját és címét,
- a tanuló nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, anyja születéskori nevét, lakcímét,
- a vizsgatárgy megnevezését,
- az írásbeli vizsga időpontját, értékelését,
- a szóbeli és/vagy gyakorlati vizsga időpontját, a feltett kérdéseket, a vizsga értékelését és a kérdező tanár aláírását,
- a végleges osztályzatot,
- a jegyzőkönyv kiállításának helyét és idejét,
- az elnök, a jegyző és a vizsgabizottság tagjainak nevét és aláírását.

Több évfolyam több tantárgyi követelményének teljesítése

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.

Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.

Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

X. Jogorvoslat

A tanulmányok alatti vizsgákkal összefüggésben hozott döntésekkel szemben a tanuló, illetve a kiskorú tanuló esetében a szülő a jogorvoslathoz való alkotmányos jogát érvényesítheti.

A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos döntések, illetve azok elmulasztása ellen az eljárást megindító kérelem a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt napon belül nyújtható be az iskolához, mint első fokon döntő szervhez. A felülbírálati kérelem és a törvényességi kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló (2004. évi CXL. törvény 102. §) törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

XI. A nyolc évfolyamos gimnázium vizsgarendje

7. évf.	8. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
I. idegen nyelv szóbeli év végi 1 vizsganap biztosítva	magyar nyelv írásbeli év végén családfakutatás projektmunka		I. idegen nyelv írás/szóbeli év végén 2. idegen nyelv írásbeli év végén	magyar irodalom szóbeli év vége 2. idegen nyelv szóbeli I. félévben	érettségi vizsgák



Padányi Biró Márton Római Katolikus Gimnázium, Technikum és Általános Iskola

OM azonosító szám: 038156

Fenntartó: Veszprémi Főegyházmegye

Székhely: H-8200 Veszprém, Szeglethy György utca 6.

3. sz. melléklet: Szakmai program