

„És ada az egyiknek öt talentumot, a másiknak kettőt, a harmadiknak egyet, kinek-kinek az ő erejéhez képest...” (Mt 25: 13-30)

VESZPRÉM MEGYEI BÍRÓSÁG VESZPRÉM	
BEKÉRZETT	
2009-04-08	
Pildány: .....	Mell.: ..... db
A bírósághoz forduló	

## Padányi Katolikus Gyakorlóiskola Talentum Alapítványa

8200 Veszprém, Szeglethy u. 6.

### Alapító Okirata

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege  
a 2009. március 16-i állapotnak megfelelően\*



\*Az egységes szerkezet tartalmazza, illetve figyelembe veszi az Alapító Okirat adataiban 2005. október 17., 2007. április 17., illetve 2009. március 16. napján történt változásokat, módosításokat.

# Közhasznú Alapítvány Alapító Okirata

amely abból a célból készült, hogy az I.1. pontban megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyv 74/A-74/F. §-ai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján jogi személyként működő közhasznú alapítványt hozzon létre az alábbiak szerint:

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.) Az alapító:

Padányi Biró Márton Római Katolikus Gimnázium, Egészségügyi Szakközépiskola, Szakiskola és Általános Iskola, a Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola Gyakorlóiskolája  
székhely: 8200 Veszprém, Szeglethy u. 6.  
képviselő<sup>1,2</sup>: Kámánné Szőke Katalin igazgató

2.) Az alapítvány neve: „Padányi Katolikus Gyakorlóiskola Talentum Alapítványa”

3.) Az alapítvány székhelye: 8200 Veszprém, Szeglethy u. 6.

Az alapítvány természetbeni székhelyét, mely a Veszprémi Főegyházmegye tulajdonát képezi, külön székhelybiztosító nyilatkozat alapján használja.<sup>3</sup>

## II. ALAPÍTVÁNY CÉLJA

1.) Tekintettel arra, hogy iskolánk, valamint hazánk jövője és versenyképessége az Európai Unióban a tehetséges fiatalok nevelésétől függ, az alapítvány célul tűzi ki, hogy támogatást nyújtson a Padányi Biró Márton Római Katolikus Gimnázium, Egészségügyi Szakközépiskola, Szakiskola és Általános Iskola, a Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola Gyakorlóiskolája tehetséges tanulóinak felkutatásához, ezen tehetségek képességeinek és személyiségeinek szakmailag megalapozott, tervszerű fejlesztéséhez, különös figyelemmel a szociális és kulturális téren hátrányos helyzetben lévő tanulók gondozására. (Az Alapítvány tehetségnek azt a velünk született, adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott emberi képességet tekinti, amely az emberi tevékenység egy bizonyos, vagy több területén az átlagosat meghaladó teljesítményeket tud létrehozni.)

2.) Az Alapítvány a tehetségkutatással és tehetségfejlesztéssel kapcsolatban a következő tevékenységeket támogatja:

a) a tehetséggondozó műhelyek szakmai tevékenysége (munkaterv, tantervek, egyéni fejlesztési programok kidolgozása, a tanulókkal foglalkozó mentorok díjazása, szakkönyvek, munkafüzetek, segédeszközök beszerzése);

b) a tehetséges tanulók személyiségfejlesztését szolgáló projektek (a kommunikációs és

<sup>1</sup> Módosítva: 2007. 04. 17.

<sup>2</sup> Módosítva: 2009. 03. 16.

<sup>3</sup> Módosítva: 2005. 10. 17.

együttműködési készséget fejlesztő speciális tanfolyamok, nyelvtanfolyamok, tanulás módszertani foglalkozások, a kreativitást, az önismeretet, az önbizalmat, a konfliktuskezelést fejlesztő tréningek);

- c) bentlakásos, az iskolai szünetekben szervezett tehetséggondozó táborok;
- d) a szakmai fejlődést szolgáló kirándulások (múzeumok, képtárak, kutatóintézetek, oktatóközpontok, tudományos és művészeti műhelyek meglátogatása, beszélgetés alkotóművészekkel, kutatókkal);
- e) egyéni vagy csoportos önálló kutatómunka;
- f) hazai vagy külföldi tanulmányutakon, konferenciákon, pályázatokon való aktív részvétel;
- g) kiemelkedő eredmények jutalmazása;
- h) a tehetséggondozó programban tevékenykedő tanárok tehetséggondozással összefüggő szakmai és/vagy módszertani továbbképzése, önképzés;
- i) együttműködés más tehetséggondozó műhelyekkel közös és arányos költségviselés mellett;
- j) szociálisan hátrányos helyzetű tanulók egyetemi, vagy főiskolai továbbtanulása;
- k) adatbázis kiépítése (személyiség, szakmai érdeklődés, képesség és teljesítményvizsgálatra alkalmas mérőeszközök készítése, gyűjtése);
- l) tehetségfejlesztő munka ellenőrzése, utóvizsgálatok: a tehetségek nyomonkövetése;
- m) kiadványkészítés a kiemelkedő eredményeket elért tanulók munkáiból;
- n) a szakmai és társadalmi közvélemény tájékoztatása a tehetséggondozó munkáról, az eredményekről és problémákról.

A fenti tevékenységek megfelelnek az 1997. évi CLVI. törvény 26. § c) 3-5., 10-11., 19. pontja szerinti tevékenységeknek.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak a II.1. pontban meghatározott közhasznú céljainak megvalósítása érdekében végez. Nem folytat közvetlen politikai tevékenységet, szervezete politikai pártoktól független, és azoknak támogatást nem nyújt.

### **Csatlakozás**

Az alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha a II.1. pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyronrendeléssel hozzájárulnak és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a kuratórium dönt.

### **III. ALAPÍTVÁNY VAGYONA**

Az alapító a II.1. pontban meghatározott célok elérése érdekében a Nagyvázasonyi Kinizsi Takarékszövetkezethoz megnyitott 73200206-11265382 számú bankszámlán elhelyezett összesen 50.000,- Ft-ot.

Az alapítói vagyon összesen: 50.000,- Ft, azaz Ötvenezer forint.

Az alapítvány előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okirat II.2. pontjában meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, egyéb befizetésekkel, támogatásokkal, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.

### **Az alapítványi vagyon működtetése**

Az alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet (kuratórium) illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal az alapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a II.1. pontban meghatározott célokra fordítja.

### **Az alapítványi vagyon felhasználása<sup>4</sup>**

Az alapítvány céljainak megvalósítására az alapítvány induló vagyonának 50 %-a, valamint az alapítványi vagyon hozadéka (kamat, osztalék stb.), valamint a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai, illetve egyéb támogatások, és azok hozadéka használható fel.

A kuratórium egyedileg benyújtott igények alapján dönt az alapítványi vagyon felhasználásáról. Az alapítvány támogatását a támogatást igénylő személyek írásbeli kérelem alapján kérhetik, az alapítvány kuratóriuma elnökéhez címezve.

A kérelem tartalmazza: a támogatást igénylő személy teljes nevét, születési helyét és idejét, édesanyja nevét, lakcímét, személyi igazolvány-számát vagy ezt helyettesítő hatósági személyazonosító számát, kiskorú támogatást igénylő személy esetén az előbbieken kívül törvényes képviselője teljes nevét, lakcímét, személyi igazolvány-számát vagy ezt helyettesítő hatósági személyazonosító számát, fentieken kívül a támogatandó cél egyértelmű megjelölését, pontos leírását, a támogatás összegét, a kérelem dátumát, a kérelmező saját kezű aláírását, kiskorú kérelmező esetén törvényes képviselője aláírását is. A kérelemhez minden esetben csatolni kell a támogatandó cél szerint illetékes szaktanár írásos ajánlását.<sup>5</sup>

A kérelmező írásba foglalt támogatási kérelmét a kuratórium elnökéhez tartozik eljuttatni. A benyújtott kérelmet a kuratórium legalább három tagja bírálja el, és a támogatási kérelem kérdésében a kuratórium a soron következő ülésen határoz.

Az alapítványi támogatás lehet egyszeri, illetve rendszeres támogatás. Ennek során a kérelmezőket pénzbeli, tárgyi támogatásban részesítheti az alapítvány. Az alapítvány céljainak megvalósítására rendelt alapítványi vagyonból nyújtott támogatásokból egyedileg benyújtott kérelmek alapján bárki részesülhet, aki a Padányi Katolikus Gyakorlóiskolával tanulói jogviszonyban van (a II. fejezet 1) pontja értelmében). A pénzbeli támogatás kifizetési módjai: banki átutalással vagy készpénzben, átvételi elismervény ellenében. Tárgyi támogatásban átvételi elismervény ellenében részesülhet a támogatott személy. Ezen túl a kuratórium dönt a jelen alapító okirat szerinti bármely alapítványi cél eléréséhez szükséges vagyon felhasználásáról, illetve annak mértékéről.

<sup>4</sup> Módosítva: 2007. 04. 17.

<sup>5</sup> Módosítva: 2009. 03. 16.

#### IV. KEZELŐ SZERV<sup>6,7,8</sup>

1.) Az alapítványi vagyont az alapító által létrehozott 6 tagú kuratórium kezeli. A kuratórium elnökét és tagjait határozatlan időre az alapító kéri fel.

A kuratórium elnöke:

**Dr. Veress Gábor** [REDACTED]

A Kuratórium tagjai:

**Gaál Richárd** [REDACTED]

**Lakatos Antal** [REDACTED]

**Dr. Udvarhelyi Miklós** [REDACTED]

**Kaiser Lászlóné** [REDACTED]

**Kámánné Szőke Katalin** [REDACTED]

2.) A kuratórium évente legalább egy alkalommal ülésezik, melyet az elnök hív össze, az ülés napirendjét is tartalmazó írásbeli meghívóval. A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon legalább 4 tag jelen van. A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén kuratórium elnökének szavazata dönt.<sup>9</sup>

A határozathozatalban nem vehet részt olyan személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve az egyébként megkötendő jogügyletben érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben a kuratórium ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratórium ülésének időpontját, a határozatok szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát és személyét. A jegyzőkönyvet minden jelenlévő tag aláírja. A jegyzőkönyvet a kuratórium iratai között meg kell őrizni. A jegyzőkönyv alapján vezetni a Határozatok könyvét, amelybe be kell vezetni a kuratórium döntésének tartalmát, időpontját, hatályát, be kell jegyezni a döntést ellenzők, támogatók számarányát és személyét.

<sup>6</sup> Módosítva: 2005. 10. 17.

<sup>7</sup> Módosítva: 2007. 04. 17.

<sup>8</sup> Módosítva: 2009. 03. 16.

<sup>9</sup> Módosítva: 2009. 03. 16.

A kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az alapító okirat módosítására, kiegészítésére illetve mindarról, amiről az alapító dönt.

A működéssel kapcsolatosan keletkezett iratokba (jegyzőkönyv, határozatok, közhasznúsági jelentés stb.) való betekintést a kuratórium a bárki számára lehetővé teszi.

A kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban igazolható módon és e-mailben közli, továbbá az alapítvány székhelyén a faliújságra történő kifüggesztéssel és az alapító honlapján teszi közzé. Az alapítvány éves beszámolóját, tevékenységének és gazdálkodásának legfőbb adatait, a közhasznúsági jelentést, valamint az alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját az alapító honlapján teszi közzé.<sup>10</sup>

A kuratórium legfontosabb feladata, hogy az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az alapító részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

Az alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének elfogadása a kuratórium hatáskörébe tartozik. A kuratórium döntésének végrehajtásáért a kuratórium elnöke felel.

A kuratórium elnöke, és tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül – társadalmi munkában – tesznek eleget, esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

A kuratórium elnöke és tagjai – két tag kivételével – nem állhatnak az alapítóval munkaviszonyban. A kuratórium elnöke és tagjai nem állhatnak továbbá olyan viszonyban, amelyen keresztül az alapító – közvetlenül vagy közvetve – az alapítványi vagyon felhasználására befolyást gyakorolhatna.<sup>11</sup>

A kuratórium elnöke és tagja nem lehet olyan személy – a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig –, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A kuratórium elnöke, illetve tagjai, valamint ezen tisztségekre jelölt személyek kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

A kezelő szerv vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel.

## V. KÉPVISELET

Az alapítvány képviselője a kuratórium. A kuratórium nevében annak elnöke egyedül jogosult az alapítvány képviseletében eljárni. Az alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke, valamint Gaál Richárd, mint a kuratórium tagja együttesen jogosult rendelkezni.

<sup>10</sup> Módosítva: 2009. 03. 16.

<sup>11</sup> Módosítva: 2009. 03. 16.

## VI. MEGSZŪNÉS

Az alapítvány határozatlan időre jött létre. Az alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

Megszűnése esetén az alapítványi vagyont – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – a kuratórium döntése szerinti célra, amennyiben ilyen nincs vagy döntés nem születik úgy hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

## VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1.) Az alapítvány jogi személy. Az alapítónak tudomása van arról, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez a Veszprém Megyei Bíróság nyilvántartásba vétele szükséges.

Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapító nem vonhatja vissza. Az alapító az alapító okiratot – név, cél és vagyon sérelme nélkül – indokolt esetben módosíthatja.

Az alapító jelen alapító okirat aláírásával meghatalmazza Dr. Sindler György 8200 Veszprém, József A. u. 9. szám alatti ügyvédet az alapító okirat elkészítésére és ellenjegyzésére, valamint az alapítvány nyilvántartásba-vételi eljárásban történő képviselőre.

2.) A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. valamint az alapítványra, és a közhasznú szervezetekre vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Veszprém, 2009. március 16.



*Kamánne' Szöke Katalin*  
Kamánné Szöke Katalin  
igazgató

Padányi Bíró Márton Római Katolikus Gimnázium,  
Egészségügyi Szakközépiskola, Szakiskola és  
Általános Iskola, a Veszprémi Érseki Hittudományi  
Főiskola Gyakorlóiskolája mint alapító képviselőként

Alulírott dr. Udvarhelyi Olivér jogi képviselő igazolom, hogy a fenti egységes szervezetbe foglalt alapító okirat megfelel az okirat módosításai alapján hatályos tartalomnak, mégpedig a 2009. március 16. napján történt változások szerint. Fentieket igazolom, az egységes szerkezetű okiratot készítettem és ellenjegyzem:

Veszprém, 2009. március 16.

DR. UDVARHELYI OLIVÉR  
ügyvéd  
8200 Veszprém, Radnóti tér 2/A  
Tel.: 88/ 406-407, 424-266, 562-180  
Fax: 88/ 424-273

Dr. Udvarhelyi Olivér ügyvéd  
8200 Veszprém, Radnóti tér 2/A.